

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DI E.Q., CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPECIALE STRATEGICO TEMPORANEO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI TECNICO – AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI PREVISTI DAI PROGETTI PNRR – INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI TRANSIZIONE SOSTENIBILE DELLA CITTÀ DI CECCANO– PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27.02.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n.459 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Dato atto che, avendo l'Ente adottato la procedura di riequilibrio finanziario prevista dall'art. 243bis del D.Lgs.n. 267/2000, la citata deliberazione n. 53 del 27.02.2023 è stata trasmessa, per l'approvazione, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (CO.S.F.E.L.), competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Atteso che nella seduta del 20.04.2023 la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali approvava la richiesta di autorizzazione alla suddetta assunzione formalizzata con nota Prot.n.7174 del 03.04.2023;

Visto l'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell' Ufficio speciale strategico temporaneo per la definizione di tutti i procedimenti tecnico – amministrativi relativi agli interventi previsti dai progetti PNRR – Interventi per la realizzazione dei progetti strategici nell'ambito del piano strategico di transizione sostenibile della città di Ceccano– Progetti di rigenerazione urbana, profilo di funzionario tecnico, area dei funzionari e delle E.Q, mediante la stipula di contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001.

Tale Ufficio è mirato alla programmazione, gestione e realizzazione degli interventi previsti dai progetti di cui al PNRR assicurando una visione d'insieme ed evitando di aggravare l'azione delle strutture comunali impegnate nelle attività ordinarie e all'adozione di una modalità organizzativa che permetta di pervenire ad una gestione armonica ed integrata della pianificazione edilizia ed infrastrutturale di area vasta. Che tale

ufficio è tenuto a porre in essere, altresì, ogni attività volta al reperimento di ulteriori e nuovi finanziamenti nell'ambito delle diverse misure previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il medesimo Ufficio speciale sarà tenuto, altresì, alla realizzazione degli obiettivi strategici inerenti la transizione sostenibile della Città di Ceccano di cui alla deliberazione consiliare n. 21 del 28.05.2021 comprensivo altresì dei progetti per la rigenerazione urbana.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione fino alla fine del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la Categoria dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di Posizione di Elevata Qualificazione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere resi mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;
- h) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Ceccano – P.zza Municipio n. 1 CAP 03023 entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine di scadenza.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Ceccano e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.ceccano.fr.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.30 del giorno 11 maggio 2023.

Il Comune di Ceccano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissioni, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere

corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La selezione si baserà su una valutazione delle professionalità dei candidati al fine di ricoprire l'incarico in oggetto, con esame dei curricula, tenendo conto anche dell'esperienza professionale e specifica nelle materie oggetto dell'incarico in oggetto;

La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio di idoneità/inidoneità su ciascun curriculum esaminato, individuando una rosa di candidati idonei che verrà proposta al Sindaco del Comune, il quale, potrà invitarne tutti o alcuni a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio Decreto.

Gli effetti del Decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 2, del TUEL.

Il profilo professionale è Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. Allo stesso è attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportati alle ore di lavoro svolte.

La retribuzione di posizione verrà attribuita secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

L'indennità per il conferimento di incarico di Posizione dei Elevata Qualificazione potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Settore I – Dott.ssa Diana D'Amico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Ceccano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

RESPONSABILE DEL I SETTORE
Dott.ssa Diana D'Amico