



## COMUNE DI CECCANO

Provincia di Frosinone

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 del 31-01-2023

**OGGETTO:** DIRITTI ISTRUTTORIA PER ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI AFFERENTI IL S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE). ANNUALITÀ 2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trentuno** del mese di **Gennaio** a partire dalle ore **12:45** nella Sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CALIGIORE ROBERTO	SINDACO	Presente
2	ACETO FEDERICA	VICE SINDACO	Presente
3	BIANCHINI GINEVRA	ASSESSORE	Presente
4	MACCIOMEI ANGELO	ASSESSORE	Presente
5	DEL BROCCO RICCARDO	ASSESSORE	Presente
6	MIZZONI MARCO	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Presiede l'adunanza il **SINDACO, DOTT. ROBERTO CALIGIORE**.

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA SIMONA TANZI**, incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la regolarità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'ordine del giorno.

## La Giunta Comunale

**Visto** il D.P.R. 160/2010 recante “Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sul S.U.A.P. ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008”, che, tra l’altro:

- individua il S.U.A.P. quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive, prestazione di servizi ed azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione, riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 59/2010;
- statuisce che il S.U.A.P. operi in modalità esclusivamente telematica e, quindi, ogni singola istanza, comunicazione ed i relativi allegati debbano essere presentati per l’appunto esclusivamente in tale modalità;

**Visto** l’articolo 19 della legge 241/1990 che introduce il regime della S.C.I.A. per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l’esercizio di attività imprenditoriali, commerciali od artigianali il cui rilascio dipenda esclusivamente dall’accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

**Rilevato** che l’articolo 4, comma 13, del citato D.P.R. 160/2010 prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del S.U.A.P., il responsabile della struttura ponga a carico dell’interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

**Considerato** che l’esercizio delle attività procedurali afferenti il S.U.A.P. comporta un maggior impegno a carico dei comuni per le attività svolte nell’interesse esclusivo delle imprese, comportando anche specifici costi nello svolgimento dell’ordinaria attività d’ufficio in termini di dotazione strumentale e relativa assistenza tecnica nell’utilizzo di programmi informatici soggetti a costanti aggiornamenti ed implementazioni, nonché per la formazione del personale;

**Che** il Comune di Ceccano ha in essere apposita convenzione con la Camera di Commercio di Frosinone per l’utilizzo della piattaforma informatica “Impresa in un Giorno” al fine di consentire la gestione telematica dei procedimenti afferenti il S.U.A.P. in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 160/2010;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 08.02.2022 avente ad oggetto “Diritti istruttoria/segreteria attività e procedimenti afferenti il S.U.A.P. Annualità 2022. Determinazione”;

**Ritenuto** necessario disciplinare la misura dei “diritti di istruttoria” da applicare ai procedimenti ed attività afferenti il S.U.A.P. per l’annualità 2023, in particolare confermando le vigenti misure stabilite con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2022, come di seguito riportato:

### **MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**

- apertura grande struttura di vendita: € 400,00
- apertura mediastruttura di vendita: € 300,00
- ampliamento grande struttura di vendita: € 200,00
- ampliamento media struttura di vendita: € 150,00
- sub-ingresso media e grande struttura di vendita: € 150,00
- riduzione superficie media e grande struttura di vendita: € 100,00
- chiusura media e grande struttura di vendita: esente
- trasferimento d’attività: € 150,00

### **INSTALLAZIONE DEHORS**

- autorizzazione dehors, installazione manufatti precari ed amovibili - tettoie e gazebo: € 150,00
- autorizzazione dehors, installazione manufatti precari ed amovibili - tavoli, ombrelloni e pedane: € 50,00

### **AUTORIZZAZIONI SPUNTA**

- n. 1 endoprocedimento: € 25,00
- n. 2 o più endoprocedimenti: € 50,00

### **ACCONCIATORI ESTETISTI E MESTIERI AFFINI**

- avvio attività: € 200,00

- subentro: € 75,00
- variazioni, trasferimenti; € 75,00
- cessazione: esente

#### **NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autovettura)**

- avvio attività: € 100,00
- modifica dati: € 50,00
- sostituzione veicolo: € 50,00
- vidimazione annuale: € 35,00
- rinnovo licenza: € 100,00
- subingresso: € 50,00
- conferimento ad altri soggetti giuridici: € 50,00

#### **NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autobus)**

- avvio attività: € 100,00
- modifica dati: € 50,00
- sostituzione veicolo: € 50,00
- rinnovo licenza: € 100,00
- subingresso € 50,00
- conferimento ad altri soggetti giuridici; € 50,00

#### **NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE**

- avvio: € 100,00
- vidimazione registri: € 30,00
- variazione-subingresso-variazione dati: € 50,00

#### **ATTIVITA' DI AUTORIMESSA/AUTORIPARATORE/MECCATRONICA**

- avvio attività e variazioni: € 200,00
- revisione automezzi € 50,00

#### **NOTIFICA REGISTRAZIONE SANITARIA:** diritti sanitari nella misura determinata mediante Deliberazione di Giunta Regionale

#### **ALTRE ATTIVITA'**

- panificazione (apertura, trasferimento, integrazione): € 150,00
- vendita prodotti agricoli – avvio attività: € 100,00
- vendita prodotti agricoli – prosecuzione attività: € 50,00
- attività vitivinicola: € 100,00
- attività frantoio: € 75,00
- agenzia affari (art. 115 T.U.L.P.S.): € 100,00
- vidimazione registri agenzia affari (art. 115 T.U.L.P.S.): € 30,00
- apertura circoli privati: € 100,00
- apparecchi gioco lecito: € 150,00
- variazione attività apparecchi gioco lecito: € 100,00
- vendita cose usate e preziose (art. 126 T.U.L.P.S.): € 100,00
- autorizzazione installazione impianti distribuzione carburanti: € 400,00
- subingresso impianti distribuzione carburanti: € 200,00
- avvio e subingresso attività autolavaggio: € 200,00
- attività disinfestazione: € 150,00
- attività tintolavanderia/lavanderia: € 150,00
- attività addestramento cani, cinofila, campo agility, ecc.: € 150,00

#### **COMMERCIO AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO**

- apertura e subingresso esercizio di vicinato: € 150,00
- cessazione esercizio di vicinato: esente;
- ampliamento, riduzione superficie, trasferimento, variazione settore merceologico esercizio vicinato: € 50,00
- autorizzazione per vendita quotidiani e periodici: € 100,00

#### **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

- apertura attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 150,00
- subingresso attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 100,00
- trasferimento attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 75,00
- variazione titolarità attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 50,00

- ampliamento superficie attività di somministrazione; € 50,00
- comunicazione vendita alcolici: € 100,00
- cessazione attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande: esente
- comunicazione sospensione attività: € 10,00

#### **AUTORIZZAZIONI**

- autorizzazione commercio su aree pubbliche: € 50,00
- autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante: € 25,00
- autorizzazione amministrativa temporanea: € 10,00
- subingresso commercio su aree pubbliche su posteggio: € 30,00
- subingresso commercio in forma itinerante: € 15,00
- cessazione commercio su aree pubbliche su posteggi: esente
- cessazione attività commercio in forma itinerante: esente
- richiesta autorizzazione partecipazione fiera/feste: € 10,00

#### **COMMERCIO ON-LINE:**

- inizio attività vendita per corrispondenza: € 50,00
- inizio attività commercio elettronico: € 80,00
- inizio attività installazione apparecchi automatici: € 150,00
- vendita on-line auto nuove e/o usate: € 150,00

#### **ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE**

- avvio attività ricettive extralberghiere: € 200,00
- avvio attività di B&B – Affittacamere – Ostelli per la gioventù – Case e appartamenti per vacanze – Case per ferie - Country House o residenze di campagna: € 200,00

#### **AUTORIZZAZIONI T.U.L.P.S. (articolo 68 e 69): € 25,00**

#### **SERVIZIO U.M.A.**

- nuova azienda: € 50,00;
- libretto di controllo con carico/scarico mezzi agricoli: € 10,00;
- chiusura azienda con scarico mezzi agricoli: esente
- certificazioni IAP/CD: € 80,00
- duplicato libretto controllo: esente
- dichiarazione sospensione annuale assegnazione: esente

**C.I.L.A. - S.C.I.A. - S.C.A. - P.d.C. - PRATICHE VV.F.:** € 50,00 (salvo diversa misura determinata da diverso settore competente)

**VARIAZIONE/AMPLIAMENTO FARMACIE:** € 100,00

**AUTORIZZAZIONI A.U.A.:** € 250,00

**RINNOVO/ MODIFICA AUTORIZZAZIONI A.U.A.:** € 150,00

**ACCESSO AMMINISTRATIVO CON ACQUISIZIONE DI COPIA DEGLI ATTI:** € 25,00

**OGNI ALTRO ATTO NON CLASSIFICATO NEL PRESENTE ELENCO:** € 25,00

**Ritenuto** che la previsione annuale di entrata derivante dal presente atto può stimarsi presuntivamente in complessivi euro 10.000,00;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 03.03.2021 recante la definizione della struttura organizzativa dell'Ente, nonché il decreto sindacale n. 16/2022 di attribuzione della responsabilità gestionale del V Settore "*Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo – Sport - Tempo Libero - C.U.C – Contenzioso – S.U.A.P.*";

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del V Settore e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

**delibera**

**Di approvare** e confermare il nuovo tariffario dei “Diritti di Istruttoria” da applicare ai procedimenti ed attività afferenti il S.U.A.P. quale rimborso spese da sostenersi per l’espletamento delle suddette attività, come di seguito indicato:

**MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**

- apertura grande struttura di vendita: € 400,00
- apertura media struttura di vendita: € 300,00
- ampliamento grande struttura di vendita: € 200,00
- ampliamento media struttura di vendita: € 150,00
- sub-ingresso media e grande struttura di vendita: € 150,00
- riduzione superficie media e grande struttura di vendita: € 100,00
- chiusura media e grande struttura di vendita: esente
- trasferimento d’attività: € 150,00

**INSTALLAZIONE DEHORS**

- autorizzazione dehors, installazione manufatti precari ed amovibili - tettoie e gazebo: € 150,00
- autorizzazione dehors, installazione manufatti precari ed amovibili - tavoli, ombrelloni e pedane: € 50,00

**AUTORIZZAZIONI SPUNTA**

- n. 1 endoprocedimento: € 25,00
- n. 2 o più endoprocedimenti: € 50,00

**ACCONCIATORI ESTETISTI E MESTIERI AFFINI**

- avvio attività: € 200,00
- subentro: € 75,00
- variazioni, trasferimenti; € 75,00
- cessazione: esente

**NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autovettura)**

- avvio attività: € 100,00
- modifica dati: € 50,00
- sostituzione veicolo: € 50,00
- vidimazione annuale: € 35,00
- rinnovo licenza: € 100,00
- subingresso: € 50,00
- conferimento ad altri soggetti giuridici: € 50,00

**NOLEGGIO CON CONDUCENTE (svolto a mezzo autobus)**

- avvio attività; € 100,00
- modifica dati: € 50,00
- sostituzione veicolo: € 50,00
- rinnovo licenza: € 100,00
- subingresso € 50,00
- conferimento ad altri soggetti giuridici; € 50,00

**NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE**

- avvio: € 100,00
- vidimazione registri: € 30,00
- variazione-subingresso-variazione dati: € 50,00

**ATTIVITA’ DI AUTORIMESSA/AUTORIPARATORE/MECCATRONICA**

- avvio attività e variazioni: € 200,00
- revisione automezzi € 50,00

**NOTIFICA REGISTRAZIONE SANITARIA:** diritti sanitari nella misura determinata mediante Deliberazione di Giunta Regionale

### **ALTRE ATTIVITA'**

- panificazione (apertura, trasferimento, integrazione): € 150,00
- vendita prodotti agricoli – avvio attività: € 100,00
- vendita prodotti agricoli – prosecuzione attività: € 50,00
- attività vitivinicola: € 100,00
- attività frantoio: € 75,00
- agenzia affari (art. 115 T.U.L.P.S.): € 100,00
- vidimazione registri agenzia affari (art. 115 T.U.L.P.S.): € 30,00
- aperturacircoli privati: € 100,00
- apparecchi gioco lecito: € 150,00
- variazione attività apparecchi gioco lecito: € 100,00
- vendita cose usate e preziose (art. 126 T.U.L.P.S.): € 100,00
- autorizzazione installazione impianti distribuzione carburanti: € 400,00
- subingresso impianti distribuzione carburanti: € 200,00
- avvio e subingresso attività autolavaggio: € 200,00
- attività disinfestazione: € 150,00
- attività tintolavanderia/lavanderia: € 150,00
- attività addestramento cani, cinofila, campo agility, ecc.: € 150,00

### **COMMERCIO AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO**

- apertura e subingresso esercizio di vicinato: € 150,00
- cessazione esercizio di vicinato: esente;
- ampliamento, riduzione superficie, trasferimento, variazione settore merceologico esercizio vicinato: € 50,00
- autorizzazione per vendita quotidiani e periodici: € 100,00

### **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

- apertura attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 150,00
- subingresso attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 100,00
- trasferimento attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 75,00
- variazione titolarità attività di somministrazione di alimenti e bevande: € 50,00
- ampliamento superficie attività di somministrazione; € 50,00
- comunicazione vendita alcolici: € 100,00
- cessazione attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande: esente
- comunicazione sospensione attività: € 10,00

### **AUTORIZZAZIONI**

- autorizzazione commercio su aree pubbliche: € 50,00
- autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante: € 25,00
- autorizzazione amministrativa temporanea: € 10,00
- subingresso commercio su aree pubbliche su posteggio: € 30,00
- subingresso commercio in forma itinerante: € 15,00
- cessazione commercio su aree pubbliche su posteggi: esente
- cessazione attività commercio in forma itinerante: esente
- richiesta autorizzazione partecipazione fiera/feste: € 10,00

### **COMMERCIO ON-LINE:**

- inizio attività vendita per corrispondenza; € 50,00
- inizio attività commercio elettronico: € 80,00
- inizio attività installazione apparecchi automatici: € 150,00
- vendita on-line auto nuove e/o usate: € 150,00

### **ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE**

- avvio attività ricettive extralberghiere: € 200,00
- avvio attività di B&B – Affittacamere – Ostelli per la gioventù – Case e appartamenti per vacanze – Case per ferie - Country House o residenze di campagna: € 200,00

### **AUTORIZZAZIONI T.U.L.P.S. (articolo 68 e 69): € 25,00**

### **SERVIZIO U.M.A.**

- nuova azienda: € 50,00;
- libretto di controllo con carico/scarico mezzi agricoli: € 10,00;
- chiusura azienda con scarico mezzi agricoli: esente
- certificazioni IAP/CD: € 80,00

- duplicato libretto controllo: esente
- dichiarazione sospensione annuale assegnazione: esente

**C.I.L.A. - S.C.I.A. - S.C.A. - P.d.C. - PRATICHE VV.F.:** € 50,00 (salvo diversa misura determinata da diverso settore competente)

**VARIAZIONE/AMPLIAMENTO FARMACIE:** € 100,00

**AUTORIZZAZIONI A.U.A.:** € 250,00

**RINNOVO/ MODIFICA AUTORIZZAZIONI A.U.A.:** € 150,00\_

**ACCESSO AMMINISTRATIVO CON ACQUISIZIONE DI COPIA DEGLI ATTI:** € 25,00

**OGNI ALTRO ATTO NON CLASSIFICATO NEL PRESENTE ELENCO:** € 25,00

**Di dare atto che:**

- la previsione annuale di entrata derivante dal presente atto può stimarsi presuntivamente in complessivi euro 10.000,00;
- quota parte del suddetto e presumibile introito, stimabile nella misura del 20%, sarà destinata all'aggiornamento informatico obbligatorio del S.U.A.P., nonché al sostenimento di eventuali spese collegate alla formazione del personale, compresa la gestione degli apparati tecnico-informatici;
- il suddetto tariffario esplica efficacia, in quanto confermativo delle misure determinate ed approvate nella pregressa annualità, a far data dal 1° gennaio 2023;

**Di dichiarare** la presente deliberazione mediante separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE Settore V:**

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, il Responsabile Settore V sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Ceccano, 31-01-2023

**IL RESPONSABILE**  
DOTT. EMANUELE COLAPIETRO

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA:**

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell' Area Finanziaria sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Ceccano, 31-01-2023

**IL RESPONSABILE**  
DOTT. CESARE GIZZI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
DOTT. ROBERTO CALIGIORE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA SIMONA TANZI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000);  
| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA SIMONA TANZI

---

**<spanstyle='font-size:8.0pt; font-family:="">Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.</spanstyle='font-size:8.0pt;>**

---