

**PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 5 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 312 del 30.11.2022 ha approvato l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ed il Piano Occupazionale 2022, in cui, tra l'altro, sono state previste le seguenti Progressioni Verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.l.s n. 165/2001 e s.m.i.:

- n. 1 passaggio da cat. A – a cat. B;
- n. 5 passaggi da cat. B e B3 – a cat. C;

- la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, ha reso noto che nella seduta del 14 Dicembre 2022 ha approvato la deliberazione di G.C. n.312 del 30.11.2022 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Ceccano per l'anno 2022;

Atteso che, in base a quanto stabilito dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione deve essere avviata entro e non oltre il 31.12.2022;

**Considerato** che, per poter avviare le procedure per le progressioni verticali così come previsto nel PTFP 2022/2024, è stata adottata la disciplina regolamentare approvata con Delibera di G.C. n. 316 del 06.12.2022;

**Visto** che il Regolamento e la Delibera di approvazione sono stati trasmessi alle RSU ed alle OOSS ai fini dell'informativa prevista dal CCNL 16 novembre 2022;

**Che** sono stati demandati al Responsabile del Settore Amministrativo Demografico gli adempimenti consequenziali finalizzati all'avvio delle procedure per le progressioni comparative, già autorizzate per l'anno 2022 con Deliberazione di G.C. n.312 del 30.11.2022;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Viste** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

**Vista** la determinazione n. 1397 del 19.12.2022 ad oggetto:

“APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITA' ALLA CATEGORIA B (POSIZIONE

ECONOMIA B1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO”;  
“APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA  
PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 5 UNITA’ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE  
ECONOMIA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE”;

**Visti** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con Deliberazione di G.C. n.316 del 06.12.2022;

**Visto** il D.U.P. 2022/2024 approvato con la delibera del C.C. n. 13 del 12.04.2022;

**Visto** il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C n. 159 del 1706.2022;

**Visto** il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.22 del 27.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell’art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;

**Visto** il bilancio consolidato 2021 approvato con deliberazione di C.C. n.41 del 25.10.2021;

**Visto** il Decreto Sindacale n.14 DEL 16.05.2022 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

### **AVVISA**

Tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, in forza di quanto disposto dall’art. 52, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 una procedura comparativa per la progressione verticale di:

**05 (cinque) unità nella Categoria “ Istruttore” ( ex categoria C – posizione economica C1) a tempo pieno;**

riservata al personale di ruolo dell’Ente.

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE.**

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale devono possedere i seguenti **requisiti**:

- a) essere dipendente di ruolo assunto dal Comune di Ceccano a tempo indeterminato, destinatario dei CCNL del comparto Funzioni Enti Locali, in servizio presso l’Ente alla data di indizione della procedura, che ha titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.
- b) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (ex Categoria giuridica B e B3);
- e) avere il diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

- f) non avere provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- g) avere una valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio.

La valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio è intesa come la media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente con **punteggio maggiore di 60**.

Per determinare omogeneità nel sistema di valutazione del personale i punteggi verranno riportati tutti in decimi. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il Responsabile delle Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – e scade improrogabilmente decorsi 7 (sette) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac simile allegato .

La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Ceccano– Piazza Municipio 1 – 03023 Ceccano (FR).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano al protocollo del Comune di Ceccano, Piazza Municipio 1 – 03023 Ceccano (FR)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonchè la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 5 UNITA' ALLA CATEGORIA ISTRUTTORI”**;  
LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 14 DEL 27.12.2022- FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DEL PROTOCOLLO DELL'ENTE.

- b) a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) entro le ore 14.00 del 27.12.2022.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

NON saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.

**I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.** In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione. L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- ❖ eventuali titoli di studio ulteriori attinenti al profilo oggetto di selezione;
- ❖ eventuale servizio prestato alla data del bando, anche a tempo determinato, a tempo pieno o

parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;

- ❖ eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo;
- ❖ eventuali incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione non valutati nelle tipologie precedenti: Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, Membro di commissione di concorso/gara, Nomina Responsabile procedimento o responsabile unico del procedimento; Responsabilità di specifici procedimenti formalmente attribuita; attribuzione Art. 70 quinquies C.C.N.L. ; attribuzione Art. 56 sexies C.C.N.L. / Ex art. 17.

**Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati i candidati dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione di possesso, copia di documentazione idonea attestante il possesso medesimo.**

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale o copia conforme, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

### **ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

Il Responsabile del I Settore provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Non saranno ammesse le domande non sottoscritte, presentate fuori termine e quelle prive dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.

Le domande ammesse alla selezione vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature ed attribuzione dei punteggi come disciplinato dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con Deliberazione di G.C. n.316 del 06.12.2022.

### **ART. 4 – PUNTEGGI**

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione alla categoria superiore, l'avviso di indizione della procedura comparativa deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, criteri, fino al raggiungimento **di un totale massimo possibile di punti 100:**

#### **1) "Performance del triennio precedente"**

La performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo **di 30 punti**, nel triennio, come da tabella sottostante

valutazione performance	punteggio
da punti 6,01 a punti 8,00	10
da punti 8,01 a punti 9,00	20
da punti 9,01 a punti 10,00	30

Per tale criterio di valutazione si intende la media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente.

- 2) “Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l’accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione”.

Per ciascuna delle voci di cui al presente criterio è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, **per un totale massimo complessivo di 50 punti**:

- A) **titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l’accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione max 20 punti**

diploma universitario (DU)	punti 3
laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 3
laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	punti 4
dottorato di ricerca (DR), <b>fino a un massimo di 2 punti</b>	punti 1
seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), <b>fino a un massimo di 2 punti</b>	punti 1
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>	punti 1
Diploma di Specializzazione (DS), <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>	punti 1
Abilitazione e/o qualificazione all’esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, <b>fino ad un massimo di 2punti</b>	punti 1

- B) “Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001”

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 20**:

Servizio prestato, anche a tempo determinato, con profilo immediatamente precedente in una P.A	1 punto per ogni anno di servizio
--	-----------------------------------

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura comparativa.

### C) “Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti” max 10 punti

Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 2;

Docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo”: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 4;

Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 4 punti;

### 3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l’attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale **massimo complessivo di 20 punti**:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 2
Membro di commissione di concorso/gara	punti 3
Responsabilità di specifici procedimenti formalmente attribuita	punti 5
Art. 70 quinquies C.C.N.L. / Ex Art. 17	punti 5
Art. 56 sexies C.C.N.L. / Ex art. 17	punti 5

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

### ART. 5 – GRADUATORIA.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l’ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al responsabile del settore amministrativo che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili fissati nell’avviso.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di

anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressione verticale previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricade nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

#### **ART. 6 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE.**

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, mediante visita medica preventiva, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo di appartenenza, per l'espletamento dei compiti di servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

I vincitori della procedura di progressione verticale possono, previo consenso, essere esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali. Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Al dipendente assunto nella nuova categoria verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Il dipendente vincitore della progressione verticale è assegnato al servizio che, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, necessita di personale. Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità internatra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblicoimpiego.

#### **ART. 6 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.**

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano di fabbisogno del personale.

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.**

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, con valenza di notifica a tutti gli effetti, e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno dieci giorni.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.**

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ceccano, con sede a Ceccano Piazza Municipio n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è il Avv. Fiorenzo Rossi.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Ceccano è [dpo@comune.ceccano.fr.it](mailto:dpo@comune.ceccano.fr.it)
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Diana D'Amico email [settore1@comune.ceccano.fr.it](mailto:settore1@comune.ceccano.fr.it)**

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro due mesi dalla data di scadenza dell'avviso.

#### **ART. 9 – NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente *Regolamento* sulle progressioni verticali approvato con Delibera di G.C. 355 del 22/9/2022, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.



