



Città di Ceccano

Settore I "Amministrativo Demografico"

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. IVA 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622348 - Fax 0775/622326 -

Sito internet www.comune.ceccano.fr.it –

PEC: protocollo.ceccano@comunececcano.telecompost.it

E-Mail settore1@comune.ceccano.fr.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 30 MARZO 2001, N. 165

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;

Vista il Regolamento di mobilità volontaria approvato con delibera di Giunta Comunale n. 232 del 17.11.2021;

Visto il Piano del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n.29 del 03.03.2021, che prevede l'assunzione di **n. 2 posti di polizia municipale cat. C**, ex art. 30 d. lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.252 del 30.11.2021 di indirizzi alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di agente di Polizia Municipale, Cat.C;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di agente di polizia municipale Cat.C**, così come definito con delibera di Giunta Comunale n.29 del 03.03.2021.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'autorizzazione all'assunzione da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, a cui questo Ente è sottoposta ex art. 243 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non completare la presente procedura o di recedere in qualsiasi momento dalla predetta procedura.

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, di corrispondente categoria e profilo.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare gli istruttori di vigilanza o Agente di polizia Municipale, cat. C o equivalenti a tempo pieno ed indeterminato di amministrazioni pubbliche, appartenenti anche a diversi comparti, che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a) abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- b) siano inquadrati nella qualifica professionale di Istruttori di vigilanza o Agente di polizia Municipale, cat. C o equivalenti e abbiano la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/1986;
- c) siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- d) siano in possesso del requisito del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) abbiano la patente di guida di categoria "B";
- f) siano in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Art. 2 - Contenuto della domanda

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l' Amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
4. di avere la qualifica professionale di istruttore di vigilanza o agente di polizia municipale cat. C;
5. di avere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/1986;
6. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. il titolo di studio posseduto;
8. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
10. di avere la patente di guida di categoria "B";
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il *curriculum vitae* dell'interessato obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Alla domanda di mobilità deve essere altresì allegato il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa l'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido a pena di esclusione.

Art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente avviso, secondo lo schema di domanda allegato, deve essere inviata con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Ceccano, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con PEC all'indirizzo protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it o presentata direttamente in busta chiusa al Comune di Ceccano, Ufficio Protocollo entro **le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra (20 GENNAIO 2022)**.

Sull'esterno della busta, deve essere riportata la seguente dicitura: "*Procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale*".

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Ceccano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza (30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Ceccano).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto

anche se spedite prima di tale data.

La domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, penal'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta in carta libera e deve essere corredata da:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pubblico di Euro 10,00 da effettuarsi con c/c postale n.13134036 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Ceccano specificando la causale: Tassa per la partecipazione all' Avviso di mobilità esterna e l'esatta denominazione dello stesso. La tassa suddetta non è rimborsabile.
- Curriculum vitae debitamente documentato, datato e sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze formative e professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire.
- Elenco dei documenti allegati alla domanda
- Copia fotostatica di documento di identità.

Art. 4 - Procedura di selezione dei candidati

Le domande presentate ed i *curricula* allegati sono esaminati e valutati da una Commissione nominata dal Responsabile del I Settore.

Costituiscono elementi oggetto di valutazione i seguenti criteri con i relativi punteggi:

Max punti 40 per titoli;

Max punti 60 per colloquio;

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titoli di Studio, max. 15 punti, così ripartiti:

a1) titolo di studio prescritto per la copertura del posto Punti 10

a2) ulteriore titolo di studio attinente pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto Punti 3

a3) corso di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione Punti 2

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 15 punti, così ripartiti:

c1) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 15 (punti 1 per ogni anno di servizio).

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore della Polizia Municipale nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità, come specificato nel Bando di Mobilità.

2.La Commissione, a conclusione del colloquio, attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria corrispondente in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

La Commissione effettuerà il colloquio presso gli uffici del Comune di Ceccano dove tutti i candidati interessati, che hanno presentato domanda, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido, nella data e all'ora che verrà comunicata tempestivamente. La mancata presentazione al colloquio varrà come causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione, conclusa la procedura, formula la graduatoria; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

Art. 5 - Comunicazioni ai candidati

In caso di esito positivo della procedura gli uffici competenti ne danno comunicazione unicamente al candidato individuato per la copertura del posto.

Art. 6 - Assunzione in servizio

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura e dell'idoneità fisica alla mansione. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti o l'inidoneità fisica alla mansione non si fa luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intende conclusa con esito negativo.

Art. 7 - Trattamento economico

L'istruttore di vigilanza trasferito per mobilità volontaria esterna avrà diritto alla retribuzione determinata, per l'ente di destinazione, dal CCNL del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali e all'eventuale e relativo trattamento economico accessorio.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la

Responsabile del Servizio Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa, dott.ssa Diana D'Amico.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità.

Sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 – Disposizioni finali

Di dare atto che il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'acquisizione del necessario nulla osta alle assunzioni da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, a cui questo Ente è sottoposta ex art. 243 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non completare la presente procedura o di recedere in qualsiasi momento dalla predetta procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel regolamento per la mobilità volontaria e la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato per tutto il periodo di apertura del medesimo sul sito *web* del Comune di Ceccano sezione Bandi di Concorso.

Ceccano, 21.12.2021

IL RESPONSABILE I SETTORE
Dott.ssa Diana D'Amico