



## **COMUNE DI CECCANO**

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 17/11/2021

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

## INDICE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art. 2 - Presupposti e condizioni

Art. 3 - Criteri e procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art. 4 - Utilizzo ex ante approvazione graduatoria

Art. 5 - Utilizzo ex post approvazione graduatoria

Art. 6 - Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Ceccano

Art.7 - Entrata in vigore

## ART. 1 UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

1. Il Comune può decidere l'utilizzo di graduatorie di altri Enti nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati dalle assunzioni dalla normativa vigente.
2. L'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato sono utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente, come previsto dalla normativa vigente.
3. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.
4. Le motivazioni alla base di tale scelta possono essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

## ART. 2 PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
  - a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Ceccano per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
  - c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

## ART.3 CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

1. L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Ente pubblico: Comuni, Provincia e Comunità Montane della provincia di Frosinone;
  - b) Graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).
2. Il Comune, in coerenza a quanto previsto nel Programma del Fabbisogno del personale, invia a tutti gli enti di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta.
3. Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Ceccano con determinazione del Responsabile di Settore competente procede all'intesa.
4. Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, nella scelta della graduatoria si dovrà tener conto di uno o più dei seguenti criteri:
  - della graduatoria più recente;
  - della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
  - della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
  - della graduatoria di ente di analoga entità demografica;
  - della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.
5. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni, per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione

6. Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

7. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

8. Il Comune di Ceccano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.

#### ART. 4 UTILIZZO EX ANTE APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

#### ART. 5 UTILIZZO EX POST APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, il Comune di Ceccano inoltrerà richiesta formale all'Ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procede all'intesa, secondo quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento.

#### ART. 6 AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI CECCANO

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Ceccano da parte di altri enti, il Responsabile del Settore competente valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti - prima o dopo l'approvazione della stessa - e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

3. In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei, e di comunicazione tra i due enti pubblici.

4. Nell'accordo sopra indicato dovrà anche essere previsto un rimborso da parte del Comune richiedente da graduarsi in base alla Categoria economica ed al numero dei candidati partecipanti al concorso da definirsi con deliberazione di Giunta comunale.

5. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Ceccano.

#### ART. 7 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività ai sensi di legge della deliberazione di approvazione.