



COMUNE DI CECCANO

Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 305 del 28-11-2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA ATTIVITÀ S.U.A.P. BILANCIO "2019".

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **Novembre** a partire dalle ore **13:00** nella Sala del Palazzo Comunale, dietro invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Sono presenti i Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CALIGIORE ROBERTO	SINDACO	Presente
2	TIBERIA FIORELLA	ASSESSORE	Presente
3	GIZZI STEFANO	ASSESSORE	Presente
4	SAVONI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
5	SODANI MARIO	ASSESSORE	Assente
6	MORO ARIANNA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Presiede l'adunanza il **SINDACO, DOTT. ROBERTO CALIGIORE**.

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA SIMONA TANZI**, incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la regolarità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'ordine del giorno.

La Giunta Comunale

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 29.11.2017 avente ad oggetto la determinazione della misura dei diritti di istruttoria e di segreteria dovuti all'ente per l'espletamento delle pratiche inerenti il S.U.A.P.;

Visto il D.P.R. n. 160/2010 recante ad oggetto il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sul S.U.A.P. ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, che, tra l'altro:

- individua il S.U.A.P. quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di prestazione di servizi e relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione, riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. n. 59/2010;
- statuisce che il S.U.A.P. operi in modalità esclusivamente telematica e, quindi, ogni singola istanza, comunicazione ed i relativi allegati debbano essere presentati per l'appunto esclusivamente in tale modalità;

Visto l'art. 19 della legge n. 241/1990 che introduce il regime della S.C.I.A. per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali, commerciali od artigianali il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Preso atto che l'art. 4, c. 13, del citato D.P.R. n. 160/2010 prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del S.U.A.P., il responsabile della struttura ponga a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Ritenuto necessario disciplinare per quanto sopra la misura dei "diritti di istruttoria" e dei "diritti di segreteria" da applicare a far data dal 01.01.2019, confermando la misura già precedentemente stabilita mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 29.11.2017 e, precisamente:

A. Diritti Istruttoria:

- pratiche S.U.A.P con procedura esclusivamente telematica: euro 200,00;

B. Diritti Segreteria:

- esercizi di vicinato: euro 10,00;
- media e grande struttura di vendita: euro 100,00;
- pubblici esercizi: euro 30,00;
- somministrazione alimenti e bevande: euro 30,00;
- commercio su aree pubbliche: autorizzazione avvio attività itineranti euro 10,00; subingresso posteggio mercato: euro 10,00;
- artigianato: euro 10,00;
- ascensori: euro 20,00;
- autonoleggio: euro 20,00;
- circoli privati: autorizzazione avvio attività euro 20,00; rinnovo euro 10,00;
- distributori di benzina: euro 100,00;
- autorizzazioni manifestazioni musicali: euro 10,00;
- autorizzazioni sala gioco: euro 20,00;
- esercizio diritto accesso atti: euro 10,00;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 26.09.2017 recante ad oggetto la formale approvazione della struttura organizzativa dell'ente e successivo decreto sindacale n. 18/2018 di attribuzione della responsabilità gestionale del IX Settore "Contenzioso-C.U.C.-S.U.A.P.-Commercio";

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.P.R. n. 160/2010;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- la legge n. 241/1990;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del settore competente e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

delibera

Per tutto quanto espresso in premessa

Di approvare i “diritti di istruttoria” relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. e per attività commerciali nella misura di seguito riportata:

- pratiche S.U.A.P con procedura esclusivamente telematica: euro 200,00;

Di approvare, altresì, i “diritti di segreteria” relativi ai citati procedimenti gestiti dal S.U.A.P. e per attività commerciali nella misura di seguito riportata:

- esercizi di vicinato: euro 10,00;
- media e grande struttura di vendita: euro 100,00;
- pubblici esercizi: euro 30,00;
- somministrazione alimenti e bevande: euro 30,00;
- commercio su aree pubbliche: autorizzazione avvio attività itineranti euro 10,00; subingresso posteggio mercato: euro 10,00;
- artigianato: euro 10,00;
- ascensori: euro 20,00;
- autonoleggio: euro 20,00;
- circoli privati: autorizzazione avvio attività euro 20,00; rinnovo euro 10,00;
- distributori di benzina: euro 100,00;
- autorizzazioni manifestazioni musicali: euro 10,00;
- autorizzazioni sala gioco: euro 20,00;
- esercizio diritto accesso atti: euro 10,00;

Di dare atto che gli importi determinati con la presente deliberazione verranno applicati ai relativi procedimenti a far data dal 01.01.2019, con obbligo di invio delle comunicazioni di inizio attività per attività produttive esclusivamente in modalità telematica, pena irricevibilità;

Di stabilire che risultano esonerati dall'applicazione dei diritti di “istruttoria” e “segreteria” di cui al presente atto i procedimenti concernenti:

- cessazione dell'attività produttiva;
- vendita straordinaria (liquidazione, promozione, sottocosto);
- sospensione dell'attività;
- riduzione di superficie di vendita a seguito dell'eliminazione di un settore merceologico;

Di stabilire, altresì, che risultano esonerati dalla corresponsione dei predetti diritti: enti pubblici; partiti; comunità religiose; associazioni sindacali di categoria; associazioni sportive, culturali, ricreative, ecc. non aventi fini di lucro;

Di stabilire, infine, che:

- i diritti di cui al presente atto sostituiscono qualsiasi altro diritto proprio dell'amministrazione comunale rientrante nell'ambito della competenza del S.U.A.P.;
- la relativa entrata verrà contabilizzata in appositi e pertinenti capitoli di entrata del bilancio comunale;
- la pubblicazione dei contenuti del presente atto sul sito istituzionale dell'ente negli appositi link dedicati;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L., mediante unanime e separata votazione resa nelle forme di legge.

IL RESPONSABILE Settore IX:

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, il Responsabile Settore IX sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Ceccano, 28-11-2018

IL RESPONSABILE
EMANUELE COLAPIETRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell' Area Finanziaria sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Ceccano, 28-11-2018

IL RESPONSABILE
DOTT. ALDO ZOMPARELLI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DOTT. ROBERTO CALIGIORE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SIMONA TANZI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000);
| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SIMONA TANZI
