

► Dott.ssa Simona Tanzi

Via degli Ulivi 50 – 03100 Frosinone (FR)
Telefono: 0775 203036 – 345-7591160

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	TANZI
Nome	SIMONA
Luogo di nascita	Frosinone
Data nascita	24/11/1971
Luogo di residenza	Via degli Ulivi 50 - Frosinone
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Ceccano – Classe II B
Incarico attuale	Segretario Generale Presidente delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Ceccano (FR) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Ceccano (FR)
Numero telefonico	345-7591160 0775-622425 Comune di Ceccano
e-mail	tanzisimona@hotmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio	<u>MATURITÀ SCIENTIFICA</u> conseguita presso il Liceo Scientifico Statale “F.Severi” – Frosinone (anno 1990) <u>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</u> conseguito presso L'Università degli Studi “La Sapienza” di Roma (anno 1997) con tesi di laurea in Diritto Costituzionale su “La responsabilità politica del Governo”, cattedra Prof. F. Sorrentino
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione per l'esercizio della professione forense (anno 2003) Iscritto nella Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Frequenza e superamento negli anni 2002/2003 del corso concorso biennale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma in quanto vincitore del primo Concorso Nazionale COA per la selezione di n. 100 Segretari Comunali Frequenza e superamento nell'anno 2006 del corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia B (Comuni fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia) Frequenza e superamento negli anni 2015/2016 del corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A

(Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni capoluogo di Provincia)
Idoneità al concorso per titoli ed esami presso il Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane VII[^] q.f. (collaboratore tributario) – Anno 1999

Idoneità al concorso per titoli ed esami presso il Comune di Boville Ernica ex VIII q.f. (capo segreteria area amministrativa) – Anno 1999

ESPERIENZE LAVORATIVE – INCARICHI RICOPERTI IN ALTRI ENTI IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE

- Dal 18.02.2004 al 20.01.2005 Segretario Comunale di prima nomina nella sede di Segreteria di Filettino (Classe IV[^]) - COMUNE DI FILETTINO
- Dal 20.01.2005 al 31.07.2005 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Filettino e Collepardo (Classe IV[^]) - COMUNE DI FILETTINO
- Dal 01.08.2005 al 15.01.2007 Segretario Comunale nella sede di Segreteria di Arnara (Classe IV[^]) - COMUNE DI ARNARA
- Dal 16.01.2007 al 25.10.2010 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Arnara e Strangolagalli (Classe IV[^]) - COMUNE DI ARNARA
- Dal mese di settembre 2008 e fino al mese di maggio 2010 Segretario dell'Unione dei Comuni "Paesi della Ciociaria"
- Dal 28.10.2010 al 31.12.2010 Segretario Generale nella sede di Segreteria di Pontecorvo (Classe II B[^]) - COMUNE DI PONTECORVO
- Dal 01.01.2011 al 26.05.2013 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Pontecorvo e Arnara (Classe II B) - COMUNE DI PONTECORVO
- Dal 27.05.2013 al 09.06.2013 Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Castro dei Volsci (Classe III) - COMUNE DI CASTRO DEI VOLSCI
- Dal 10.06.2013 al 17.10.2013 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Castro dei Volsci e Arnara (Classe III) - COMUNE DI CASTRO DEI VOLSCI
- Dal 18.10.2013 al 11.12.2013 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Amaseno e Villa Santo Stefano (Classe III) - COMUNE DI AMASENO
- Dal 12.12.2013 al 04.11.2014 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Amaseno, Villa Santo Stefano ed Arnara (Classe III) - COMUNE DI AMASENO
- Dal 05.11.2014 al 31.07.2016 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Amaseno ed Arnara (Classe III) - COMUNE DI AMASENO
- Dal 01.08.2016 al 16.09.2016 Segretario titolare della sede di Segreteria del comune di Amaseno (Classe III) - COMUNE DI AMASENO
- Dal 17.09.2016 al 27.10.2016 Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Amaseno e Patrica (Classe III) - COMUNE DI AMASENO

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Segretario Generale (Fascia A) presso la Segreteria del Comune di CECCANO (Classe II B[^]) a far data dal 28.10.2016

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Pratica forense Studio Legale Associato Galella - Frosinone (Anni 1997/98/99)

Pratica forense Studio Legale Matticoli - Isernia (Anno 1999)

Tirocinio pratico professionale seguito al corso di accesso in carriera S.S.P.A.L. presso il Comune di Ceccano (FR) nei mesi di luglio, agosto e settembre - Segretario affidatario Dott. Mario De Santis

Tirocinio pratico professionale seguito al corso di accesso in carriera S.S.P.A.L. presso il Comune di Collepardo (FR) e il Comune di Villa Sano Stefano (FR) nei mesi di ottobre e novembre 2003 - Segretario affidatario Dott. Amedeo Scarsella

ALTRE INFORMAZIONI

Capacità linguistiche

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
FRANCESE	BUONO	BUONO
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza dei più diffusi programmi per l'uso professionale del computer

Altri servizi ed attività di rilievo

- Presidente Nucleo Valutazione del Comune di Filettino
- Presidente Nucleo Valutazione del Comune di Collepardo
- Presidente e componente Nucleo Valutazione dell'Unione dei comuni "Paesi della Ciociaria" costituita dai Comuni di Arnara, Strangolagalli, Ripi, Torrice e Pofi
- Componente e Presidente di Commissione di concorsi pubblici relativi a diversi profili professionali presso il Comune di Ripi (FR), Comune di Pofi (FR), Comune di Collepardo (FR), Comune di Filettino (FR), Comune di Arnara (FR), Comune di Strangolagalli (FR), Comune di Pontecorvo (FR), Comune di Castro dei Volsci (FR), Comune di Amaseno (FR), Comune di Patrica (FR)
- Componente e Presidente di Commissione di gara presso tutte le sedi di servizio
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei Comuni di Arnara, Amaseno, Patrica.
- Responsabile dell'Area Amministrativa (AA.GG, Gestione del Personale, Servizi Sociali, Affari Legali) e dell'Area Economico-Finanziaria (Contabilità, Tributi) del Comune di Arnara nel periodo 2007/2015.
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Comune di Ceccano

Corsi di specializzazione e giornate di aggiornamento

Partecipazione con superamento di esame finale, al "Corso Universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" organizzato dall'Anci Lazio, Università degli Studi di Cassino in collaborazione con il Comune di Cassino, da febbraio 2007 a giugno 2007

Partecipazioni a corsi e giornate di approfondimento in materia di:

- Gestione risorse umane

- La prevenzione della corruzione
- Privacy e trasparenza
- Sviluppo delle competenze manageriali
- Finanza e contabilità pubblica
- Lavori Pubblici e gestione del Patrimonio
- Gare, appalti e contrattualistica pubblica
- Urbanistica
- Diritto amministrativo

La sottoscritta Dott.ssa Simona Tanzi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni ed attestazioni mendaci dichiara ed attesta che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rispondenti al vero.

Frosinone, 09.10.2018

Dott.ssa Simona Tanzi