



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblioteca: la cura del tempo

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Aree di intervento: Conservazione e cura biblioteche (prevalente); Valorizzazione centri storici minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli **obiettivi generali** del progetto sono:

- migliorare il servizio di accoglienza e di *reference* per innalzare la frequentazione della biblioteca, la competenza informativa e l'autonomia nelle scelte;
- rafforzare la percezione della biblioteca come “servizio essenziale”, gratuito, competente, efficace;
- dare sostegno alla formazione permanente per contrastare la perdita del lavoro, l'inattività, l'analfabetismo di ritorno;
- stimolare il piacere della lettura;
- favorire la socializzazione della lettura come esperienza da condividere.

Gli **obiettivi specifici** del progetto sono:

- Favorire la familiarizzare delle persone con la biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza;
- Istruire all'uso degli strumenti di informazione e conoscenza (alfabetizzazione informativa e informatica);
- Supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva, promuovendo percorsi di studio e di apprendimento;
- Creare occasioni di incontro su temi culturali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari parteciperanno alla programmazione, alla realizzazione (con relativa compilazione di modulistica apposita), alle verifiche di valutazione e monitoraggio per le seguenti attività:

- Attività di *reference* (accoglienza e assistenza degli utenti della biblioteca);
- Attività di promozione delle attività ordinarie della biblioteca;
- Corsi di alfabetizzazione informatica;
- Incontri didattici con le scuole;
- Organizzazione e promozione di cicli di letture animate;
- Laboratori di lettura;
- Bibliocampus;
- Organizzazione e promozione di mostre espositive;

- Organizzazione e promozione di incontri con gli autori in biblioteca;
- Organizzazione e promozione di convegni, festival e concerti.

CRITERI DI SELEZIONE

Le selezioni dei volontari avverranno sulla base dei criteri stabiliti dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

I volontari sono tenuti:

- al rispetto del segreto professionale;
- a non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e i servizi;
- a mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- alla flessibilità oraria;
- a partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, Area Impresa Sociale Servizio Civile – o sviluppate dagli Enti in collaborazione con la Regione Lazio stessa;
- alla disponibilità durante gli eventuali periodi di chiusura dei servizi, previa autorizzazione del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, ad essere impiegati in altri servizi analoghi;
- ad utilizzare i propri autoveicoli secondo il D.M. 22 aprile 2015 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”;
- a rendersi disponibili agli spostamenti in base alle esigenze di servizio;
- a partecipare a manifestazioni ed eventi collaterali previsti dalla programmazione delle attività.

Il Comune di Ceccano, previa tempestiva comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile e alla Regione Lazio, potrà impiegare i volontari per un periodo non superiore ai trenta giorni presso altre località in Italia non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di:

- dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (es. soggiorni estivi, mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, ecc.);
- partecipare alle iniziative organizzate o promosse dalla Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, Area Impresa Sociale Servizio Civile o sviluppate dagli Enti in collaborazione con essa, come previsto dalla DGR Lazio 15 settembre 2015, n. 486.

Ai candidati per la partecipazione al progetto “Biblioteca: la cura del tempo” non si richiedono particolari requisiti d'accesso oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64.

Tuttavia, costituiranno elementi preferenziali nella fase di selezione:

- diploma di scuola media superiore a indirizzo umanistico e linguistico;
- studi universitari attinenti;

- pregressa esperienza documentata nell'area di intervento del progetto;
- disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- interesse verso le attività previste.

Inoltre, in osservanza della DGR Lazio 15 settembre 2015, n. 486, il presente progetto prevede la riserva di:

- **n. 1 posto per giovane a bassa scolarità** – sede Comune di Ceccano – Piazza Municipio, 1;
- **n. 1 posto per giovane a bassa scolarità** – sede Biblioteca comunale – Via S. Sebastiano, 3.

Si chiarisce che per bassa scolarità si intende: *“i ragazzi in possesso esclusivamente del diploma di scuola secondaria di primo grado. Rientrano in questo raggruppamento tutti i giovani che hanno conseguito diploma di qualifica e/o frequentato uno o più anni di scuola media di secondo grado senza aver ottenuto il titolo finale (diploma di scuola media superiore)”*.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10 (senza vitto e alloggio)

Sedi:

- **Comune di Ceccano** (1) – Piazza Municipio, 1 – 03023 Ceccano (FR)
- **Biblioteca comunale “F. M. De Sanctis”** – Via S. Sebastiano, 3 – 03023 Ceccano (FR)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

In relazione alle specificità delle attività progettuali e nella prospettiva del loro orientamento lavorativo, i volontari acquisiranno le seguenti competenze:

- **Biblioteconomiche:** selezione e valutazione delle fonti; conoscenza dei livelli di informazione; conoscenza dei repertori di riferimento su supporto cartaceo o elettronico (banche dati e portali SBN-INTERNET CULTURALE-CULTURA ITALIA; ricerche bibliografiche specializzate nel settore specifico della documentazione e storia locale. Queste attività contribuiranno a far acquisire ai volontari validi strumenti di critica e orientamento in un settore di informazione quanto mai vasto e variegato e rappresentano un notevole arricchimento culturale, grazie anche alla possibilità di avvalersi dei più aggiornati e completi repertori tematici.
- **Archivistiche:** lineamenti di archivistica generale, criteri di riordino dei fondi e redazione e utilizzo degli inventari. In particolar modo i volontari potranno conoscere lo sviluppo e l'evoluzione dell'Ente Locale loro più vicino, attraverso lo studio della tipologia e della organizzazione della propria documentazione.
- **Culturali:** la partecipazione alle attività culturali organizzate permetterà di acquisire esperienza in relazione ai criteri di analisi dei bisogni informativi e culturali del contesto socio-culturale di riferimento, alla elaborazione di percorsi condivisi con soggetti terzi, alla valutazione dell'impatto in termini di gradimento e soddisfazione degli utenti. La collaborazione alla realizzazione di visite guidate, didattiche dei servizi culturali, mostre temporanee, darà loro modo di acquisire competenze di promozione e gestione delle attività, facendo leva in modo decisivo sul fattore umano e relazionale.
- **Turistiche:** la partecipazione alle attività programmate dalla Amministrazione per la promozione turistica della città, in rete con enti e soggetti che nel territorio sono

impegnati nel medesimo settore, oltre che l'intensa fase di formazione specifica, consentirà ai volontari di avere una prima importante conoscenza del complesso settore della promozione turistica locale. Elementi di geografia turistica e ambientale del territorio provinciale, ivi comprese le particolari tradizioni locali anche a carattere eno-gastronomico, itinerari turistici e museali in ambito provinciale e legislazione in materia di turismo, saranno alcune delle tematiche che si troveranno ad affrontare nella concreta realizzazione delle fasi progettuali.

- **Informatiche:** la maggior parte delle attività, svolta con il costante ricorso a sistemi informatici, strumenti e programmi, comporta un ulteriore implicita acquisizione di competenze nel settore informatico, relativamente alla gestione delle attrezzature con diverso grado di complessità (dalla postazione multimediale all'apparato RACK dell'Auditorium), all'utilizzo di software per il trattamento dei materiali documentali e ai software specifici per la digitalizzazione. Il buon utilizzo dell'applicativo Office nelle sue componenti fondamentali è essenziale per la gestione dell'ufficio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

75 ore complessive durante le quali i volontari conosceranno nel dettaglio la realtà progettuale che li coinvolgerà, i suoi servizi, la sua organizzazione interna e la sua relazione col territorio. I volontari acquisiranno le principali informazioni inerenti la normativa nazionale e regionale relativa al settore biblioteconomico ed editoriale e le funzioni di pubblico interesse svolte dalla Biblioteca comunale (tutela, fruizione e valorizzazione dei beni, comunicazione culturale). Verranno poi illustrati loro i dati fondamentali per la conoscenza e la valorizzazione turistica del Castello dei Conti di Ceccano. Gli altri moduli prevedono che i volontari sviluppino la capacità individuale di accedere e orientarsi nel mercato del lavoro con una propria efficace strategia, scoprendo e valorizzando le competenze individuali, che intendano i propri compiti in materia di salute e sicurezza e che sviluppino le competenze di base relative al settore informatico.. Oltre le 75 ore di formazione specifica sui servizi, i volontari seguiranno altre 42 ore di formazione generale, curate dall'ente titolare del progetto, in conformità alle *Linee guida sulla formazione generale dei volontari in servizio civile* dell'UNSC.