

CITTA' DI CECCANO		
	Centrale Unica di Committenza	
	Piazza Municipio, 1 - 03023 Ceccano (FR) – Tel 0775/622324 – Fax 0775/622326 PEC: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it – ufficio.gare@comunececcano.telecompost.it - mail: contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it	Servizio GESTIONE RIFIUTI

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SERVIZI CONNESSI E SERVIZIO
DI SPAZZAMENTO NEL COMUNE DI CECCANO**

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica Committenza dei comuni di Ceccano, Patrica, Collepardo ed Amaseno. – Ente nell’interesse del quale viene indetta la procedura di gara: comune di Ceccano

CUP: B89D17001360004

CIG: 701551494A

CPV: 90511000-2 SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

NUTS: ITE45

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:

ORE 13:00 DEL GIORNO 4 MAGGIO 2017

La gara avrà luogo il giorno 9 MAGGIO 2017 - ore 10:00 - presso la sede del Comune di Ceccano in Piazza Municipio, 1 – uffici V Settore - in seduta pubblica.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesso che:

- il Comune di Ceccano intende affidare il “**SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SERVIZI CONNESSI E SERVIZIO DI SPAZZAMENTO NEL COMUNE DI CECCANO**”, da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2, del medesimo decreto;

- in attuazione della convenzione per lo svolgimento e gestione in forma associata delle funzioni di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19.12.2015, la stazione appaltante è la seguente: Centrale Unica Committenza dei comuni di

Ceccano, Patrica, Collepardo ed Amaseno. – Ente Capofila Comune di Ceccano - sede in Piazza Municipio, 1 03023 Ceccano (FR);

Vista la determinazione a contrarre n. 317 del 14.03.2017 del Responsabile del V Settore, con la quale sono stati approvati il capitolato tecnico di gara, il bando ed il presente disciplinare di gara;

TITOLO I - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti speciali, così come dichiarato nel Mod. A.

1 Requisiti di idoneità professionale.

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per tutte le seguenti categorie e classi:

1. servizio di “raccolta e trasporto di rifiuti urbani” per una classe corrispondente alla popolazione complessivamente servita almeno pari al numero degli abitanti del comune di Ceccano presso cui l'impresa stia attualmente svolgendo servizio (classe D o superiore);
4. “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi” (classe D o superiore);
5. “raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi” (classe D o superiore);

Iscrizione ai registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998, o iscrizione ad Albo/registro analogo dello Stato aderente all'Unione Europea.

2 Capacità economica e finanziaria

- aver conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi (2014-2015-2016) un fatturato annuo relativo a servizi effettuati nel settore oggetto del presente appalto non inferiore ad € 2.400.000,00 IVA esclusa;
- presentazione di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

In caso di Associazione temporanea di imprese, si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato con riferimento all'entità della rispettiva quota di partecipazione.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa. I

documenti alternativi (per esempio copia dei bilanci o estratti dei bilanci del triennio 2014-2015-2016) dovranno essere depositati unitamente alla documentazione amministrativa.

- aver conseguito un fatturato d'impresa minimo annuo relativo agli ultimi tre esercizi (chiusi) 2014-2015-2016 non inferiore a euro 4.500.000,00 iva esclusa (tale requisito viene richiesto a riprova della solidità aziendale a fronte dell'esecuzione di un servizio essenziale quale quello oggetto d'appalto).

3 Capacità tecniche e professionali

- aver svolto, senza incorrere in gravi contestazioni servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, relativo ad un periodo ininterrotto di almeno 24 mesi nell'ambito del triennio 2014-2015-2016, in un Comune o più Comuni aventi popolazione complessiva pari o superiore a 23.000 (ventitremila) abitanti. A tal fine il concorrente dovrà elencare i servizi eseguiti e per ogni servizio i seguenti dati abbinati: Anno, CPV, Breve descrizione del servizio (dalla quale si comprenda che si tratta di servizio unico di raccolta differenziata domiciliare, pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico, trasporto e smaltimento dei rifiuti), Committente (anche se diverso dal Comune), Comuni per i quali è stato svolto il servizio, popolazione media servita nel biennio. Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione all'1° gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento (es. popolazione al 1/1/2016 per anno 2015) o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica Amministrazione;
- aver eseguito negli anni 2014-2015-2016 servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con raggiungimento, almeno in un Comune o più Comuni aventi una popolazione complessiva pari o superiore a 23.000 abitanti e per almeno due anni anche non consecutivi, di una percentuale di raccolta differenziata (RD) pari o superiore al 60%; a tal fine il concorrente dovrà elencare i servizi e per ogni servizio i seguenti dati: Anno, Breve, descrizione del Servizio, Committente (se diverso dal Comune), Comune per il quale è stato svolto il servizio, percentuale di raccolta differenziata (RD);
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- secondo quanto disposto dall'Allegato 1 del DM 13 febbraio 2014, recante i criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle cooperative.

Gli operatori economici concorrenti in sede di offerta devono dichiarare ed elencare gli impianti finali, indicando altresì la relativa autorizzazione, che hanno dato la disponibilità ad accogliere i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata del Comune di Ceccano alla data di attivazione del

servizio ed allegare i relativi atti negoziali inerenti l'impegno dei soggetti titolari di tali impianti a ricevere i rifiuti provenienti dal Comune di Ceccano, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tali impianti dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia (autorizzazioni allo smaltimento e/o recupero di rifiuti che operano in forza di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ovvero in regime ordinario o semplificato).

In caso di mancanza dei requisiti di idoneità professionale richiesti rilevata a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito relativo alle iscrizioni obbligatorie di cui al precedente punto 1 deve essere posseduto:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. I requisiti non sono frazionabili.

Il requisito relativo al possesso della qualità UNI CEI ISO 9000 e la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente devono essere posseduti come da precedenti lettere a) e b).

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria vanno posseduti ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità tecnico-professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

ALTRE DICHIARAZIONI

La dichiarazione di accettazione della clausola sociale di assorbimento prevista all'art. 3.13 del Capitolato Speciale

TITOLO II - TIPOLOGIA E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio ed ha per oggetto l'esecuzione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati nel territorio comunale di Ceccano, comprensivo delle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento degli stessi, dello spazzamento stradale, della pulizia anche tramite diserbo e sfalcimento di altre aree verdi e similari compreso l'area del cimitero, così come specificato nel capitolato di appalto e degli interventi di igiene urbana, nonché della gestione della campagna di comunicazione, della stampa e consegna a tutte le utenze del calendario annuale di raccolta.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

-servizi a base di gara (voci A, B, C, D che costituiscono la base per la valutazione delle offerte e si svolgono secondo le modalità e il livello di copertura territoriale indicati nel presente Disciplinare:

Prestazioni principali (A-B-C-)

A. Servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati provenienti da insediamenti civili, produttivi, commerciali, di servizi siti nel Comune di Ceccano e dal Centro Comunale di Raccolta, disponibilità contenitori/container, trasporto e conferimento agli impianti finali che si articolano nelle seguenti voci:

- Raccolta domiciliare, trasporto e conferimento agli impianti finali della frazione secca non riciclabile (indifferenziato);
- Raccolta domiciliare, trasporto e conferimento agli impianti finali della frazione umida;
- Raccolta domiciliare, trasporto e conferimento agli impianti finali della frazione carta e cartone;
- Raccolta domiciliare, trasporto e conferimento agli impianti finali della frazione plastica;
- Raccolta domiciliare, trasporto e conferimento agli impianti finali della frazione multi materiale vetro, lattine e barattolame;
- Raccolta, trasporto agli impianti finali e smaltimento/recupero di pile esauste e di farmaci scaduti conferiti negli appositi contenitori distribuiti sul territorio comunale;
- Raccolta, conferimento agli impianti finali e smaltimento/recupero della frazione ingombranti, beni durevoli;
- Raccolta, conferimento agli impianti finali e smaltimento/recupero di sfalci di erba e potature di piccoli arbusti della frazione ingombranti, beni durevoli;
- Raccolta, conferimento agli impianti finali e trattamento oli esausti;
- Bonifica completa, con raccolta differenziata dei rifiuti, dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
- Raccolta, trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività di cui alla successiva lettera D). Spazzamento meccanizzato.
- Noleggio contenitori/container – trasporto – conferimento – smaltimento/trattamento/recupero di tutti i rifiuti raccolti presso il Centro Comunale di Raccolta;
- Servizio di noleggio dei cassoni/container per la raccolta differenziata, trasporto, conferimento, smaltimento/recupero di tutti i rifiuti prodotti in occasione di feste, sagre e manifestazioni altrimenti denominate;
- Campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;

B. Servizi connessi alla gestione che si articolano nelle seguenti voci:

- Gestione dell'ecocentro, finalizzata alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite e all'organizzazione dei trasporti a distanza.
- Servizio di gestione tramite operatore qualificato dello sportello del Centro Servizi;
- Stampa e consegna domiciliare alle utenze (domestiche e non domestiche) del calendario annuale della raccolta dei rifiuti.

C. Servizio di recupero e smaltimento rifiuti che si articola nella seguente voce:

- Recupero e smaltimento rifiuti;

Prestazioni secondarie (D)

D. Servizi di igiene urbana che si articolano nelle seguenti voci:

- Spazzamento manuale di strade, marciapiedi, piazze, aree verdi e altre aree di interesse comunale, svuotamento cestini e raccolta foglie;
- Eradicamento di erbacce anche tramite l'uso di decespugliatore o trattamenti chimici autorizzati di margini stradali, marciapiedi, piazze e altre aree di interesse comunale.
- Spazzamento dell'area del mercato e aree eventi e manifestazioni organizzate dal comune;
- rimozione carcasse animali;
- controllo dei punti abusivi di scarico;
- esecuzione di altri servizi aggiuntivi a richiesta alle condizioni previste nel presente capitolato;
- pulizia periodica di caditoie, pozzetti e tombini, lo sfalcio con decespugliatore, tosaerba o trincia, di rive fluviali, fonti acque sorgive, fossi e cunette(ove necessario) e lo sfalcio e pulizia dell'area cimiteriale e servizi di derattizzazione, su richiesta dell'Amministrazione comunale e comunque con frequenza almeno di una volta all'anno per zona.
- Lavaggio strade come descritto nel presente Capitolato e relativi allegati

Il rapporto contrattuale ha una dimensione temporale decorrente dalla data di consegna del servizio nell'ambito del quale si articolano i servizi così come specificato all'articolo 1.4 del capitolato d'appalto.

TITOLO III - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore stimato delle prestazioni oggetto del presente appalto, rapportato alla durata per lo stesso stabilita è determinato come importo complessivo stimato in € 11.667.272,70

(undicimilioniseicentosessantasettemiladuecentosettantadue/70), comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 68.181,80 al netto dell'iva al 10%.

Il canone annuale per l'esecuzione dei servizi di cui alle lettere A, B, C e D, sarà determinato a corpo in funzione del ribasso offerto sull'importo posto base d'asta al netto di IVA al 10%, compreso gli oneri di sicurezza per € 13.636,360.

Tali importi si intendono comprensivi di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale, responsabilità, oneri di sicurezza propri dell'Impresa, spese generali, utile d'impresa, e quanto altro indicato nel presente disciplinare, nei restanti documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, aventi come fine l'attuazione e il completamento a perfetta regola d'arte dei singoli servizi dati in appalto e effettivamente svolti secondo le modalità e le specifiche in essi indicate; gli stessi si intendono pertanto remunerativi per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Gli oneri per la sicurezza non sono assoggettabili a ribasso d'asta.

Il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere, eccetto l'I.V.A e gli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa appaltatrice e/o derivanti da eventuali rischi di natura interferenziale desumibili dal DUVRI, per rendere l'intero servizio a regola d'arte.

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul bilancio del Comune di Ceccano.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'aggiudicatario come precisato anche nel capitolato di appalto, così come le spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Ceccano comunicherà alla Ditta aggiudicataria gli importi esatti dovuti.

TITOLO IV - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60, del D. Lgs. n. 50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del medesimo decreto .

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio quale somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (valutazione qualitativa – max 70/100) ed all'offerta economica (valutazione quantitativa - max 30/100).

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 26, comma 6, del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune di Ceccano si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione comunale si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva infine il diritto di indire di nuovo, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (max 70 punti su 100)

Il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica è pari a 70/100, così ripartiti nelle seguenti 8 sezioni:

- 1) Raccolta/smaltimento aggiuntivo a titolo gratuito frazione carta, vetro e cartone - punti 15
Verrà attribuito il punteggio in base alla disponibilità o meno o parziale dell'impresa di effettuare un passaggio bisettimanale aggiuntivo e gratuito della frazione carta vetro e cartone.
- 2) Raccolta/smaltimento a titolo gratuito di materiali contenenti amianto - punti 8
Verrà generata una graduatoria costituita in base al peso del materiale che l'impresa si offre di raccogliere e smaltire a titolo gratuito e attribuiti i relativi punteggi.
- 3) Valore dei premi espressi in percentuale rispetto ai ricavi annuali derivati dal recupero dei rifiuti differenziati così come previsto nel capitolato d'appalto - punti 20
Verrà generata una classifica in base all'entità del valore percentuale del premio indicato
- 4) Fornitura compattatore rifiuti per mense scolastiche - punti 5
Verrà generata una graduatoria costituita in base al numero di compattatori forniti gratuitamente dall'Impresa alle mense scolastiche.
- 5) Fornitura e installazione gratuita cestini di buona fattura per la raccolta differenziata nei parchi pubblici e nelle scuole del territorio. - punti 7
Verrà generata una classifica in base al numero dei cestini per la raccolta differenziata nei parchi pubblici e nelle scuole offerti gratuitamente
- 6) Presentazione progetto tecnico operativo per espletamento dell'appalto nel Comune di Ceccano, ai sensi del Capitolato di appalto. - punti 10
Verranno attribuiti punti 10 a tutte le imprese che presenteranno un proprio Progetto tecnico-operativo.
- 7) Percentuale massima ottenuta nel servizio di raccolta differenziata in uno o più Comuni con una popolazione complessiva residente pari o superiore a 23.000 abitanti - punti 5
Verrà generata una classifica in base all'entità della percentuale RD ottenuta

Per ogni singola sezione di valutazione, il valore del punteggio attribuito è determinato ai sensi dei sub-criteri indicati nel Capitolato di appalto.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola sezione.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica è pari a 30/100

Il punteggio verrà attribuito mediante la formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{P \times iob}{ioc}$$

Dove:

P = punti offerta economica

iob = importo offerta più bassa

ioc = Importo offerto dal singolo concorrente

Nel calcolo si terrà conto di tre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica dovrà essere inserita indicando in cifre e in lettere il prezzo totale offerto in valore assoluto rispetto alla base d'asta indicata all'art. 3.1 del Capitolato;

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte di importo pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Verranno considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva.

TITOLO V – ACQUISIZIONE E INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO

Il disciplinare di gara, il Capitolato d'appalto, il bando e la relativa modulistica sono liberamente scaricabili dal sito internet della Comune di Ceccano al seguente indirizzo: www.comune.ceccano.fr.it. (sezione gare ed appalti).

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a settore5@comune.ceccano.fr.it oppure ai seguenti numeri di telefono del V Settore del Comune di Ceccano (0775 622463 – 0775 622307) da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

Altresì, è possibile contattare la Centrale Unica di Committenza - tel. 0775/622324 - 375 – fax 0775/622326- indirizzi mail:

PEC: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it –

PEC: ufficio.gare@comunececcano.telecompost.it

contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti il servizio potranno essere inoltrate con le stesse modalità all'indirizzo mail e numeri telefonici sopra descritti. I concorrenti interessati alla partecipazione alla gara, obbligatoriamente e a pena di esclusione, devono eseguire, previo appuntamento da concordarsi con il Servizio N.U. un sopralluogo presso il territorio comunale per

procedere alla ricognizione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio (Centri Comunali di Raccolta), inclusi), per acquisire ogni informazione utile alla formulazione dell'offerta, all'erogazione ottimale della prestazione e al rispetto delle norme di sicurezza ed ambientali.

Tale adempimento dovrà essere compiuto obbligatoriamente dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale con relativa procura) o dal Responsabile Tecnico della ditta partecipante, muniti di valido documento identificativo e della certificazione comprovante il titolo di cui sopra (C.C.I.A.A. o altro). Si precisa inoltre che il soggetto che prende visione può rappresentare solo un'impresa, a pena di esclusione.

A seguito del sopralluogo obbligatorio, il servizio N.U. comunale rilascerà un'attestazione di avvenuta presa visione come da "Verbale di Presa Visione dei luoghi" che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.

Non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura dei servizi da eseguire sia sui luoghi di esecuzione.

Il sopralluogo verrà effettuato su appuntamento contattando il n. di telefono +390775/622463-+390775/622307.

TITOLO VI – SCADENZA, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENNA D'ESCLUSIONE SCADENZA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, alla **Centrale Unica Committenza – Ente Capofila Comune di Ceccano** con sede in Piazza Municipio, 1 - 03023 Ceccano FR - **entro le ore 13:00 del giorno 4 MAGGIO 2017** un plico contenente:

- **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (*Sciolti nel plico principale, utilizzando di preferenza i modelli predisposti dalla stazione appaltante*)

1. Mod. A
2. Mod. B
3. Mod. C;
4. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC
5. garanzia provvisoria
6. codice PASSOE
7. dichiarazioni bancarie
8. eventuale procura
9. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D. Lgs. n. 50/2016;
10. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (avvalimento)
11. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva
12. certificato di sopralluogo

- **Busta dell'offerta tecnica recante la dicitura OFFERTA TECNICA contenente tutta la documentazione dell'offerta tecnica**

- **Busta dell'offerta economica recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modello D "Offerta economica"**

Il plico suddetto e le buste contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) denominazione dell'operatore economico concorrente completo di indirizzo, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. indicazione di tutte le ditte in raggruppamento con la specificazione della capogruppo, nel caso di AVVALIMENTO indicazione della ditta ausiliaria e della ditta avvalente);
- b) numero telefonico e numero di fax e indirizzo email, indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- c) oggetto della gara: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SERVIZI CONNESSI E SERVIZIO DI SPAZZAMENTO NEL COMUNE DI CECCANO PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEL SERVIZIO"
- d) indirizzo: denominazione Centrale di committenza .

Il plico potrà essere inviato a mezzo del Servizio di Poste Italiane SPA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate o brevi mano alla Centrale Unica Committenza – Ente Capofila Comune di Ceccano con sede in Piazza Municipio, 1 - 03023 Ceccano FR (apertura al pubblico: giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì. Si precisa che fa fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo oltre la scadenza sopra citata, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel disciplinare per la sua presentazione e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La Stazione appaltante non procederà in nessun caso alla restituzione della documentazione presentata dalle ditte in sede di gara.

DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

PLICO - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1) DICHIARAZIONE (Mod. A) – “Domanda di Partecipazione”:

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti speciali di cui al Titolo I del presente disciplinare di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. “A” ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa dal soggetto munito di rappresentanza e firmata, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

2) DICHIARAZIONE (Mod.B):

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. n.

50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto munito di potere di rappresentanza ed indicati nel Mod. A.

3) DICHIARAZIONE (Mod.C):

dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C" ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il modello dovrà essere compilato per tutti i soggetti (cessati) elencati nel Mod. A.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, oppure personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, l'operatore economico sarà escluso a meno che non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Del pari l'esclusione non va disposta quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (art.80, comma 3 D. Lgs n.50/2016).

4) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC"

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € 800,00 a favore di A.N.A.C. con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione dell'ANAC se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

5) GARANZIA PROVVISORIA:

i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una "garanzia provvisoria" di € 233.345,45 (euro duecentotrentatremilatrecentoquarantacinque/45) pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (oneri per la sicurezza compresi) intestata a: "Centrale Committenza, Piazza Municipio

n. 1 – Ceccano (FR)”, da presentare, ai sensi dell’articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:

1. garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. lgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
2. versamento presso il Tesoriere della Centrale di Committenza - Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia di Ceccano, Via Anime Sante n. 20
Codice IBAN: IT28 P083 2774 3900 0000 0001 150.

Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell’avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l’effettivo introito da parte della Tesoreria della Centrale di Committenza dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l’esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se l'operatore economico concorrente è in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art.93, comma 7 del D. lgs n.50/2016. Per fruire delle previste riduzioni, l'operatore dovrà indicare nel mod. A il possesso di dette certificazioni, l'oggetto, la norma, la data di rilascio e la data di scadenza del certificato, nonché l'Ente certificatore.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai sensi dell’articolo 93, comma 9 del D. lgs. n.50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione definitiva.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6) PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.lgs n. 50/2016 nonché dell’articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi “ANAC”) n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis .

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS)

secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

7) DICHIARAZIONI BANCARIE

L'operatore economico deve allegare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

8) PROCURA (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

9) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. I consorzi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3, oltre al patto d'integrità.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

10) AVVALIMENTO (eventuale)

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

11) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE O CONSORZI ORDINARI

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, le offerte devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del Dlgs n.50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà

essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

12) CERTIFICATO SOPRALLUOGO

Attestazione del Comune di Ceccano di avvenuto sopralluogo assistito in sito.

- OFFERTA TECNICA

La busta dell'offerta tecnica debitamente sigillata e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura, dovrà riportare, oltre all'oggetto dell'appalto, anche la dicitura "OFFERTA TECNICA".

La busta dovrà contenere tutta la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 9.8 del Capitolato di appalto necessaria per la determinazione del punteggio da attribuire all'offerta stessa.

Tutta la documentazione inserita nella busta dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante del concorrente per ogni singolo documento.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

- OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica debitamente sigillata e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura dovrà riportare, oltre all'oggetto dell'appalto, anche la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana mediante la compilazione e sottoscrizione - da parte del legale rappresentante dell'operatore economico ovvero di persona abilitata ad impegnarlo legalmente - dell'apposito modello allegato al presente disciplinare "Mod. Offerta economica", apponendo una marca da bollo di € 16,00).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

Non saranno ammesse correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

TITOLO VII – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Una commissione di gara, appositamente nominata mediante determinazione amministrativa, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il termine di 5 giorni dall'ultima seduta pubblica, sul sito internet www.comune.ceccano.fr.it, all'interno della pagina dedicata ai "BANDI DI GARA".

TITOLO VIII - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RTI)

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del medesimo decreto.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo.

Le dichiarazioni previste ai punti 1, 2, e 3 "documenti amministrativi", oltre il patto d'integrità, richiesti a pena di esclusione, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È consentita la presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 2.1 del Capitolato speciale d'appalto, è consentito il subappalto nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (art. 105 del D.Lgs. 50/2016).

L'operatore economico che intenda subappaltare parte dei servizi dovrà indicarlo in sede di presentazione dell'offerta, in apposita dichiarazione contenuta nel modello di partecipazione (Mod. A).

TITOLO IX - CONTRATTO

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n. 50/2016, Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

TITOLO X - ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del Dlgs n.50/2016 e applicazione, se la carenza rientra nelle previsioni di cui all'art. 83, comma 9, secondo periodo, di una sanzione pecuniaria amministrativa pari all'uno

per mille del valore dell'importo a base di gara, sanzione dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

TITOLO XI – ACCESSO AGLI ATTI

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n.50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

TITOLO XII – AVVERTENZE GENERALI PER L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Ceccano, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione appaltatrice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs n. 50/2016.

TITOLO XIII – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

L'aggiudicatario si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ceccano.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Centrale Unica di Committenza.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.

L'avviso di gara è stato inviato alla G.U.C.E. in data 21 MARZO 2017.

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Filippo Sodani, Responsabile del 5° Settore del Comune di Ceccano.

Il responsabile della procedura di gara è il dott. Emanuele Colapietro, Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Ceccano, 21 MARZO 2017

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA COMMITTENZA
Dott. Emanuele Colapietro