



# CITTA' DI CECCANO

*Provincia di Frosinone*

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 206

DEL 2/08/2016

**OGGETTO :** APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA RECANTE LE LINEE GUIDA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI CECCANO

L'anno **duemilasedici**, addì **due**, del mese di **agosto**, alle ore **12** e minuti **30**, in Ceccano e nel Palazzo comunale.

La Giunta Comunale nell'esercizio dei poteri conferitegli, convocata, si è riunita nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Pr.	As.	Cognome e Nome	Pr.	As
CALIGIORE ROBERTO	X		RUSPANDINI MASSIMO	X	
TIBERIA FIORELLA	X		SODANI MARIO		X
GIZZI STEFANO	X		CASALESE FEDERICA	X	

Totale Presenze 5

Totale Assenze 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale FF **Dott. Aldo Zomparelli**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente appalto di servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi scadrà nel prossimo mese di Settembre;

che secondo le norme comunitarie ed i principi di sostenibilità, è necessario conseguire risultati nella gestione dei rifiuti atti al contenimento della produzione dei rifiuti destinati allo smaltimento e al miglioramento della qualità delle frazioni di materiale raccolto in forma differenziata;

che dagli studi in materia è emerso che il sistema di “raccolta porta a porta” integrato risulta essere ad oggi il metodo più efficace per ottenere i suddetti scopi;

che attualmente la raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Ceccano viene effettuata tramite il servizio integrato “porta a porta”;

Rilevato che si rende opportuno e necessario integrare l’attuale servizio di raccolta dei rifiuti urbani per le seguenti motivazioni:

- la normativa, come indicato nella premessa, prevede per i Comuni l’obbligatorietà del raggiungimento di determinate percentuali di raccolta differenziata;
- la quantità di rifiuti conferiti dall’utenza in maniera indifferenziata è sempre maggiore con il conseguente aumento dei costi di smaltimento in discarica;
- è necessario migliorare le qualità delle singole frazioni della raccolta differenziata al fine di aumentare il gettito del contributo corrisposto dai consorzi di filiera;
- aumentare la differenziazione dei rifiuti contribuisce a ridurre il quantitativo del rifiuto “secco” che viene raccolto per lo smaltimento in discarica favorendo, oltre ad un risparmio economico, un maggior “recupero” e “riciclo” dei rifiuti e una migliore difesa dell’ambiente;
- introdurre un sistema premiante a favore dei cittadini che tengano comportamenti virtuosi in materia di raccolta differenziata e provvedano al conferimento diretto presso l’ecocentro dei rifiuti stabiliti.

Dato atto che il miglioramento del servizio necessita di specifico indirizzo e di idonee risorse economiche da individuarsi nel bilancio comunale;

Atteso che per tale fine gli Uffici Comunali del 5° Settore hanno predisposto una relazione tecnica recante le linee guida per l’affidamento del futuro servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi;

Considerato che la suddetta relazione tecnica può dare una risposta concreta alle esigenze di ottenere un servizio di elevata qualità che risponda ai canoni e alle prescrizioni ai sensi del D.Lgs n. 152/2016;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all’approvazione della sopra richiamata relazione tecnica allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del V Settore ai sensi e per gli effetti del D.Lg.vo 267/2000;

Attesa la necessità e l’urgenza di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nei modi di legge;

## DELIBERA

1. Di Approvare la relazione tecnica predisposta dagli Uffici Comunali del 5° Settore recante le linee guida per l'affidamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di Impartire al Responsabile del Settore competente le indicazioni di indirizzo contenute nella presente deliberazione per la formalizzazione dei successivi atti dirigenziali.
3. Di Rendere la presente immediatamente eseguibile come stabilito con separata votazione palese ed unanime ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 - D.Lg.vo 267/2000.



# CITTA' DI CECCANO

*V SETTORE – Gestione Servizi per l'Ambiente*

P.I. 00278230602 – Piazza Municipio, 1 03023 Ceccano (FR) – 0775 6221 – 0775 622307 – 0775 622339 – fax 0775 622336

## *DIFFERENZIAMO CECCANO*



RELAZIONE TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA  
INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI CONNESSI

*IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE  
DOTT. Filippo SODANI*



# CITTA' DI CECCANO

## V SETTORE – Gestione Servizio N.U.

P.I. 00278230602 – Piazza Municipio, 1 03023 Ceccano (FR) – 0775 6221 – 0775 622307 – 0775 622339 – fax 0775 622336

### RELAZIONE TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI CONNESSI

#### 1 - Premessa.

La presente relazione detta le linee di indirizzo a cui riferirsi per la progettazione di base dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e servizi connessi nel territorio comunale di Ceccano.

In essa sono stabilite, pertanto, le linee-guida tecniche per l'esecuzione, i requisiti vincolanti sull'organizzazione dei servizi e i requisiti minimi per l'esecuzione degli stessi, che potranno anche essere ritenuti parte integrante degli atti di gara.

L'obiettivo che si persegue di raggiungere è il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio di raccolta differenziata attraverso la messa in opera di una raccolta capillare separata delle varie frazioni di rifiuto conferite dalle utenze domestiche e da quelle specifiche, finalizzato al raggiungimento delle previsioni del Piano Regionale di gestione dei rifiuti che fissa l'obiettivo generale di raccolta differenziata al 65%. Accanto a questi obiettivi di carattere generale, si dovranno considerare gli obiettivi specifici stabiliti dalle norme nazionali e comunitarie riguardanti i rifiuti biodegradabili, i rifiuti di imballaggio ed i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, rispettando le differenti prescrizioni in ordine al recupero, riciclaggio e smaltimento dei vari materiali e le varie scadenze temporali.

La gestione dei rifiuti dovrà essere svolta nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- evitare ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, la sicurezza delle persone;
- salvaguardare la flora e la fauna;
- evitare qualsiasi degrado dell'ambiente in forma di inquinamento idrico, atmosferico, del suolo e del sottosuolo, emissione di rumori molesti e di odori fastidiosi;
- rispettare il paesaggio e il decoro urbano.

Nel quadro normativo in essere vengono assegnate alla raccolta differenziata le seguenti finalità:

1. consentire un più agevole recupero delle frazioni presenti nei rifiuti per le quali esista o possa essere promosso un mercato;
2. ridurre la quantità e le pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento finale, assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
3. contenere gli spazi necessari per le operazioni di stoccaggio e mobilitazione dei rifiuti e minimizzare la produzione di effluenti pericolosi;
4. favorire la produzione di compost di qualità, garantendo la disponibilità di residui organici non contaminati.

In quest'ottica si dovranno richiamare i criteri di base e i requisiti minimi definiti nella vigente legislazione e dalle disposizioni comunali intervenute in materia di gestione dei rifiuti al fine di garantire una sostanziale uniformità del livello qualitativo e dei costi del servizio in tutto il territorio comunale, pur nel rispetto delle dovute distinzioni in relazione alle specificità di ciascuna realtà.

Sulla base di tali criteri dovrà essere effettuato il dimensionamento dei servizi allo scopo di stimare le necessità di mezzi, di personale e di attrezzature, nonché i costi di trasporto e trattamento e quindi di individuare l'importo a base di gara.

Nel quadro di una migliore efficacia ed efficienza del servizio all'appaltatore verrà data facoltà di stabilire una differente articolazione, implementando frequenze di esecuzione ed adottando mezzi ed attrezzature ritenute le più idonee per le finalità del servizio, fatti salvi i requisiti minimi e

l'adozione delle tecniche richieste per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto, da ritenersi vincolanti.

Le presenti linee guida sono redatte sulla base dei dati e delle caratteristiche strutturali dell'assetto socio-demografico, dell'assetto urbano e delle caratteristiche produttive di rifiuti rilevati nel corso degli anni nel comune di Ceccano.

I dati contenuti nella presente relazione devono essere considerati, come indicativi e non esaustivi per il futuro affidamento del servizio, e potrebbero ravvisarsi come valori minimali di riferimento per l'apprezzamento di gara.

Dovrà far parte dei servizi anche la gestione dell'ecocentro di Via Anime Sante e dell'area attrezzata di Via San Francesco. L'ecocentro funzionerà anche quale un'Area Attrezzata di Raggruppamento per l'organizzazione del trasporto a distanza. La gestione dell'ecocentro e tutti gli eventuali interventi di manutenzione o adeguamento sarà a carico dell'Appaltatore.

Nell'organizzazione del servizio si dovrà tener conto di quanto stabilito dal C.C.N.L. per i lavoratori del settore in merito all'esigenza del perseguimento di una maggiore efficienza del servizio attraverso una ottimizzazione delle risorse, tra cui il fattore lavoro riveste un ruolo determinante, adottando criteri di flessibilità anche negli orari di effettuazione delle prestazioni, per tener conto delle esigenze degli utenti.

Le imprese che parteciperanno alla gara dovranno dichiarare di conoscere e accettare l'applicazione del CCNL di riferimento, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere il personale attualmente in servizio presso l'Appaltatore cessante a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

## 2 - Normativa, atti di riferimento e bibliografia

Per la redazione delle presenti Linee Guida si è fatto riferimento alle seguenti Leggi e provvedimenti:

- Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 25.07.2005, n. 151 "Attuazione della direttiva 2002/95/CE, della direttiva 2002/96/CE e della direttiva 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- P.R. 21.12.1999 n. 554 "Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994, n. 109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. 28.04.1998, n. 406 Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 25.01.2000, n. 34 "Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 8 della L. 11 febbraio 1994, n°109, e successive modificazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

- Decreto legislativo 13.01.2003, n. 36 “Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti” e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;
- Piano Regionale di gestione dei rifiuti – Sezione rifiuti urbani – approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 14/2012, pubblicata sul BURL n.10 del 14/03/2012 S.O.15.
- Decreto 08.04.2008 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”.
- Decreto 13.05.2009 “Modifica del decreto 8 aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”.
- Regolamento comunale di igiene urbana e ambientale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n 99 del 07/05/2015.

### 3 - Elenco dei servizi.

L'oggetto dei servizi di raccolta sono i rifiuti urbani o assimilati, come definiti dal D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Ceccano.

Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio rimanendo, comunque fattibile, per i singoli utenti non domestici, di potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi delle disposizioni della normativa vigente in materia.

I rifiuti speciali assimilabili agli urbani per quantità e qualità sono quelli previsti nel “Regolamento comunale di igiene urbana e ambientale” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n 99 del 07/05/2015.

L'elenco completo dei servizi di igiene urbana da porre a base di gara potrà essere il seguente, tuttavia, prevedendo possibili integrazioni nel Capitolato d'appalto:

- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del Comune di Ceccano, mediante sistema integrato secco-umido con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile e conferimento ad impianto autorizzato di recupero, trattamento e/o smaltimento, compresi gli oneri del recupero, trattamento e/o smaltimento;
- raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche incluso l'onere del recupero, trattamento e/o smaltimento;
- raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici, vetrosi e metallici anche provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del Comune di Ceccano, assimilabili ai rifiuti solidi urbani secondo il “Regolamento comunale di igiene urbana e ambientale”, compreso l'onere e/o ricavo del recupero;
- raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati dalle norme in materia come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa, compreso l'onere dello smaltimento;
- gestione dell'ecocentro, finalizzata alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite dalle utenze;
- attivazione Area Attrezzata di Raggruppamento per la razionalizzazione dei trasporti a distanza;

- raccolta differenziata trasporto e smaltimento e/o recupero dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti, compresi gli oneri del recupero, trattamento e/o smaltimento;
- raccolta differenziata di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento compresi gli oneri del recupero, trattamento e/o smaltimento;
- pulizia contenitori e manutenzione dei contenitori stradali utilizzati nell'ecocentro per l'esecuzione del servizio;
- rimozione carcasse animali, compresi gli oneri del trasporto, trattamento e/o smaltimento;
- controllo dei punti abusivi di scarico;
- bonifica completa, con raccolta differenziata dei rifiuti, dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
- pulizia delle aree interessate dai mercati rionali e stagionali temporanei, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
- esecuzione di altri servizi aggiuntivi a richiesta alle condizioni del contratto vigente;
- campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;
- diserbo, spazzamento e lavaggio della viabilità urbana, delle piazze e delle aree pubbliche, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa;
- pulizia periodica delle rive fluviali e delle fonti delle acque sorgive compresi raccolta, trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa. (tratto tra ex Annunziata ex Mulino Parente)
- pulizia periodica caditoie e pozzetti, lo sfalcio con decespugliatore, tosaerba o trincia, di fossi e cunette e lo sfalcio e pulizia dell'area cimiteriale e servizi di derattizzazione, su richiesta dell'Amministrazione comunale e comunque con frequenza almeno di una volta all'anno per zona, compresi raccolta, trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa.

#### 4 - Caratteristiche del Comune di Ceccano.

Il Comune di Ceccano conta 23.486 residenti, dati aggiornati al dicembre 2015, e si estende per 60,50 km<sup>2</sup>.

I comuni confinanti sono: Frosinone, Patrica, Giuliano di Roma, Castro dei Volsci, Pofi e Arnara e la catena montuosa dei Monti Lepini.

Per il dimensionamento del servizio si riferiscono i seguenti argomenti considerati in base alle caratteristiche del territorio:

- Articolazione andamento demografico della popolazione residente e delle famiglie suddivisa per Via o zona del territorio comunale per gli anni dal 2011 al 2015 –
- Articolazione delle utenze domestiche suddivise per Via o zona del territorio comunale nel 2015;
- Articolazione delle attività produttive suddivise per Via o zona del territorio comunale nel 2015;
- Articolazione delle utenze non domestiche comprese le attività stagionali o temporanee suddivisa per Via o zona del territorio comunale nel 2015;
- Dati di produzione di rifiuti suddivisi per composizione merceologica nel periodo gennaio 2012 – dicembre 2015;
- Elenco delle strade con indicazione delle frequenze minime richieste per lo spazzamento;
- Elenco degli edifici pubblici o di interesse pubblico;
- Elenco degli edifici scolastici;
- Elenco delle feste religiose e cittadine, delle manifestazioni varie e dei mercati rionali e/o mercatini e fiere;



- “Regolamento comunale di igiene urbana ed ambientale” approvato con delibera del Commissario Straordinario n 99 del 07/05/2015

#### 4.1 - Caratteristiche geografiche ed ambientali.

Il territorio del Comune di Ceccano ricade nella fascia centro meridionale della Valle del Sacco. Questa valle è impostata in una depressione tettonica (la Valle Latina) all'interno della catena appenninica. Tale depressione è caratterizzata da un fondovalle subpianeggiante o di bassa collina ed il suo asse si sviluppa in direzione appenninica NO-SE. E' questa una regione prevalentemente collinare interposta tra le catene montuose dei Monti Lepini, Ausoni ed Ernici, alla cui costituzione partecipano in gran parte le formazioni calcaree dell'era mesozoica.

Dal punto di vista naturalistico il territorio del Comune di Ceccano, morfologicamente simile a quello dei comuni limitrofi, necessita di una particolare tutela in quanto è attraversato dal fiume Sacco, molto inquinato, è ricco di presidi industriali dismessi e presenta aree naturali sensibili, quali l'area di Monte Siserno e il Bosco Faito.

#### 4.2 - Analisi del tessuto urbano.

Il tessuto urbano di Ceccano si presenta articolato in un agglomerato principale ed una serie di frazioni e/o case sparse.

Il territorio possiede anche un patrimonio di un certo interesse culturale rappresentato da monumenti, chiese e aree archeologiche.

Lo sviluppo territoriale del Comune di Ceccano è stato influenzato dalla vicinanza con la città di Frosinone e l'esigenza abitativa di quest'ultima quale capoluogo di Provincia e centro di riferimento per la comunità ciociara.

La necessità di apportare miglioramenti legata a questo sviluppo è diventata sempre più evidente nel corso degli anni soprattutto nella fruibilità dei servizi, nella promozione di centri di aggregazione e nei collegamenti per cui sono state realizzate opere pubbliche, quali ponti, nuove strade, ristrutturazione del Castello dei Conti e del teatro comunale, acquisizione di Castel Sindici e parco connesso e realizzazione del polo sportivo di Via Passo del Cardinale, interessato quest'ultimo dal crollo del Palasport in seguito alla copiosa nevicata del Febbraio 2102.

#### 4.3 - Caratteristiche socio - demografiche.

La composizione della popolazione ceccanese è stata oggetto negli ultimi anni di profonde trasformazioni, tra cui rivestono particolare importanza l'immissione di fasce di popolazione proveniente dalla vicina Frosinone e da contesti culturali e linguistici diversi. Di recente si è verificato un aumento più evidente di immigrazione e urbanizzazione e si sta assistendo ad una nuova classificazione di provenienza, caratterizzata dai cittadini extracomunitari.

I nuovi cittadini, quindi, provengono sia dai Comuni vicini ma anche da ogni parte del mondo e caratterizzano la nuova società ceccanese come una realtà sempre più multietnica.

Qui si riportano, gli elementi fondamentali della nuova urbanizzazione e le caratteristiche del tessuto urbano.

Confrontando l'ambito territoriale si evidenzia come tutte le zone siano ormai interessate dal fenomeno della costituzione di agglomerati formati sostanzialmente da famiglie autoctone con elevato indice di vecchiaia a cui si affiancano nuclei familiari multietnici costituiti da rilevanti complessi filiali e affini conviventi.

I processi di diffusione insediativa accompagnata dall'incremento demografico e da problemi tipici dell'alta densità abitativa quali la gestione dei rifiuti, della risorsa idrica, dei reflui e il traffico, hanno inevitabilmente provocato un incremento delle pressioni sull'ambiente e sul territorio.

I dati statistici rendono disponibili informazioni basate su stime circa il numero di persone in cerca di occupazione e occupati residenti a livello locale. I dati più recenti, indicano una percentuale di disoccupazione stimata attorno al 15% mentre gli occupati non arrivano al 45%.

Dalla lettura dei dati relativi al quinquennio 2011- 2015 emergono, se pur con intensità diverse, la crescita del numero dei disoccupati e la diminuzione del tasso di occupazione.

Nonostante le potenzialità dell'area, in particolare del comparto commerciale, sembra che lo sviluppo delle imprese nel territorio sia stato inferiore alle attese, essendo gli occupati rimasti tali nel periodo in riferimento.

L'economia è legata in prevalenza al commercio, all'edilizia e in minima parte ai servizi.

Il nucleo industriale di Ceccano, che nell'insieme ricopre un'area modesta del territorio, è localizzato sulla convergenza di tre direttrici di sviluppo, la strada statale Monti Lepini, la strada ASI e Via A. Sante, ed è pertanto integrato al sistema infrastrutturale di livello provinciale. Le principali attività produttive sono quelle legate ai tradizionali settori delle costruzioni, del manifatturiero leggero e dell'industria petrolchimica. Altre attività tradizionali sono l'allevamento e l'agricoltura.

La presenza di scuole di ogni ordine e grado, rafforza ancora di più il ruolo centrale della Città nel panorama territoriale provinciale.

Per quanto analizzato e sulla base dell'articolazione della popolazione residente e delle famiglie si osserva che la stima della produzione pro capite dei rifiuti, nel periodo in riferimento, è pari a 290 Kg/abitante/anno, ovvero di 0,80 Kg/abitante/giorno. Lo stesso dato, tuttavia, non potrà essere assunto agevolmente come tendenza per i prossimi anni in quanto da esso sfugge il dato del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti che può stimarsi in Kg/abitante/anno attorno al 30% .

#### 4.4 - Struttura delle utenze non domestiche.

L'articolazione delle utenze non domestiche le cui fonti provengono dallo Sportello Unico delle Attività Produttive ammontano a 500. Nelle presenti linee guida per il dimensionamento dei servizi si stima un valore di n. 600 utenze non domestiche.

#### 4.5 - Feste, Sagre e manifestazioni tradizionali, mercati rionali e stagionali.

L'articolazione delle feste religiose cittadine e campestri, le manifestazioni ed i Mercati settimanali, rionali e stagionali vengono stimate in circa 200 eventi per anno.

#### 5 - Dati di produzione dei rifiuti.

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti si riportano di seguito le quantità prodotte nel periodo dal gennaio 2011 al dicembre 2015 secondo i dati disponibili:

2011		2012				2013				2014				2015			
	INDIFFERENZ	COD	TIPO	TOT	%	COD	TIPO	TOT	%	CER	TIPO	TOT	%	COD	TIPO	TOT	%
GEN	768200					080318	toner	106	0,002	150102	imballaggi in plastica	144835	2,168	080318	Toner	80	0,001
FEB	674360	150102	plastica	556505	8,550	150102	plastica	663743	10,096	150104	imballaggi metallici	13585	0,203	150102	imballaggi in plastica	0	0,000
MAR	802220	150104	imb. metal	131965	2,028	150104	imb. metal	80469	1,224	150106	imballaggi in materiali misti	593960	8,890	150104	imballaggi metallici	0	0,000
APR	850600	150107	vetro	717820	11,029	150107	vetro	763140	11,608	150107	imballaggi in vetro	631540	9,452	150106	Materiali Misti	753980	11,422
MAG	984140	160103	pneumatic	12000	0,184	160103	pneumatic	7430	0,113	160103	pneumatici fuori uso	8780	0,131	150107	Vetro	586520	8,885
GIU	859580	170405	ferro		0,000	170405	ferro	260	0,004	160306	rifiuti organici cimitero	2340	0,035	160103	Pneumatic	2180	0,033
LUG	863180	170904	inerti	34980	0,537	170904	inerti	70100	1,066	170904 S	rifiuti misti attività di costruzione e demolizione	103320	1,546	160306	R.organic Cimitero	3200	0,048
AGO	912100	200101	carta	709220	10,896	200101	carta	719520	10,945	200101 U	carta e cartone	725560	10,860	170405	Ferro	0	0,000
SET	801960	200108	umido	1593460	24,482	200108	umido	1611980	24,521	200108 U	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	1590180	23,801	170904	Inerti	46780	0,708
OTT	693460	200110	abbigliamento		0,000	200110	abbigliamento	55513	0,844	200110	abbigliamento	45753	0,685	200101	Carta	654920	9,921
NOV	416220	200111	tessili	7300	0,112	200111	tessili	16870	0,257	200111 U	prodotti tessili	15340	0,230	200108	Umido	1436540	21,762
DIC	293100	200121	tubi fluorescenti	180	0,003	200121	tubi fluorescenti	160	0,007	200121	Tubi Fluorescenti	340	0,005	200110	Abbigliamento	78960	1,196
TOT	8919120					200123	apparecchiature clorofluorati	27000	0,411	200123 R1	frigoriferi e climatizzatori	24900	0,373	200111	Tessili	13900	0,210
						200132	medicinali	63	0,001	200132 U	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	315	0,005	200121	Tubi Fluorescenti	510	0,018
		200135	televisori	41300	0,635	200135	televisori	33435	0,509	200133	accumulatori	635	0,010	200123 R1	frigoriferi climatizzatori	26860	0,406
		200136 R4	apparecchiature elettriche	3040	0,047	200136 R4	apparecchiature elettriche	7279	0,111	200135 R3	televisori	33802	0,506	200132	Medicinali	750	0,011
		200136 R2	apparecchiature elettriche	4050	0,062	200136 R2	apparecchiature elettriche	3260	0,050	200136 R4	apparecchiature elettriche	9370	0,140	200133	Batterie 160601 - 02-03	975	0,014
		200138	legno	57740	0,887	200138	legno	74780	1,138	200136 R2	grandi bianchi	2765	0,041	200134	Batterie Diverse 200133	230	0,003
						200140	metallo	2200	0,033	200138 U	legno diverso da quello di cui alla voce 200137	115420	1,728	200135 R3	Televisori	30322	0,459
						200203	altri non biodegradabili	2060	0,031	200140 U	metallo	780	0,012	200136 R4	App Elettrici	3231	0,048
		200301	indifferenziata	2639180	40,548	200301	indifferenziata	2434640	37,034	200203	altri non biodegradabili	1400	0,021	200136 R2	Grandi Bianchi	2323	0,035
TOTALE				6508740	100,00	TOTALE		6574008	100,00	200301 U	Indifferenziata	2616300	39,159	200138	Legno	139380	2,111
										TOTALE		6681220	100,00	200203	Altri non biodegradabili	0	0,000
														200307	ingombranti	53860	0,816
														200301	indifferenziata	2765340	41,901
														TOTALE		6600841	100,00

Il servizio di raccolta porta a porta è iniziato in maniera complessiva nel mese di settembre 2011  
 In tabella anno 2011 è riportato solo il quantitativo di indifferenziata  
 A partire da maggio 2014 è stata autorizzata la raccolta codice CER 150106 che ricomprende insieme i codici CER 150102 e 150104

Per definire in maniera ottimale la qualità della raccolta dei rifiuti dovrebbero essere effettuate analisi sulla composizione dei rifiuti differenziati al fine di stabilire l'esatto risultato dei quantitativi di prodotto effettivamente riciclabili. Tuttavia si può teorizzare un valore di scarto medio per singolo prodotto tra il 15% e il 25%.

6 - Prescrizioni generali sulla struttura dei servizi di raccolta integrata.

La modalità operativa consigliata nella strutturazione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Ceccano resta la continuazione del sistema domiciliare porta a porta, salvo nei casi espressamente indicati nella presente relazione.

La scelta di organizzare il sistema di raccolta dei rifiuti, privilegiando la tecnica della raccolta domiciliare "porta a porta", scaturisce, inoltre, dalle indicazioni normative, comunitarie e nazionali, di indirizzo regionale e di quanto applicabile come esperienza tecnica nell'ambito della realtà specifica di Ceccano.

Sarà necessario, comunque, attivare dei meccanismi di premialità e penalità al fine di contrastare con maggiore efficacia la produzione del rifiuto secco residuo non riciclabile da avviare allo smaltimento. Il sistema di raccolta porta a porta, nella specifica realtà ceccanese, è stato in grado per diversi anni di garantire elevati gettiti di materiali suscettibili di recupero ed elevata qualità degli stessi. Tale virtuosismo è stato infine disatteso per mancanza di un sistema di premialità.

L'avvio alla valorizzazione specifica dei materiali di natura secca raccolti in via differenziata nel territorio comunale è facilitata dalla sottoscrizione degli accordi di programma siglati con i vari consorzi di filiera che hanno l'obbligo di prendere in carico le frazioni secche valorizzabili erogando il corrispettivo previsto. Tali corrispettivi potranno costituire un monte premi da assegnare agli utenti più virtuosi nel conferire la/e frazione/i merceologica/he da stabilirsi del Capitolato di appalto.

Per la frazione umida è garantita la possibilità dell'avvio del materiale al trattamento ed alla valorizzazione presso impianti SAF di Colfelice. Resta facoltà dell'appaltatore proporre soluzioni che prevedano il compostaggio domestico per la riduzione del rifiuto umido da trasportare agli impianti.

Sussiste inoltre l'esigenza di minimizzare il secco residuo non riciclabile da avviare allo smaltimento presso gli stessi impianti SAF al fine di contenerne i relativi costi elevati.

Sarebbe auspicabile nell'interesse generale del servizio che della popolazione, poter eseguire una quantificazione dei rifiuti prodotti per singola utenza al fine di individuare una tariffa personalizzata, in accordo con il D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

Quindi per poter rendere operative le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, bisogna strutturare il sistema di raccolta con circuiti distinti che, integrati fra loro per ottenere le necessarie economie, permettano il raggiungimento degli obiettivi di contenimento delle produzioni, della separazione dei flussi e di massimizzazione dell'intercettazione dei materiali suscettibili di recupero diretto.

Il sistema deve pertanto prevedere le modalità, le frequenze minime e le specifiche di esecuzione dei servizi in appalto come indicati nella presente relazione.

Inoltre fa parte delle prescrizioni obbligatorie minime la gestione, secondo le norme vigenti di:

1. Un Ecocentro con annesso cantiere operativo e Area attrezzata di raggruppamento organizzati dall'appaltatore, ove l'utenza potrà conferire direttamente i rifiuti;

Si sottolinea l'importanza della funzione dell'ecocentro di ausilio per la corretta attuazione della raccolta domiciliare integrata.

Risparmi di spesa non meno significativi sono ipotizzabili anche con la riduzione a due volte al mese del conferimento porta a porta dei rifiuti carta-vetro.

All'interno dell'ecocentro deve essere garantita la presenza di operatori con funzioni di custodia, gestione dell'area, informazione e accoglienza degli utenti secondo le modalità previste nella presente relazione.

Nell'ecocentro si potranno, inoltre, attuare anche raccolte di altre tipologie di materiali prodotti dalle utenze domestiche quali pericolosi, oli esausti, inerti da piccoli interventi di ristrutturazione,

oltre al conferimento dello scarto del verde e di tutti gli altri materiali oggetto di raccolta domiciliare.

La raccolta porta a porta verrà pertanto effettuata per tutti i rifiuti previsti nel capitolato e per i servizi a richiesta previo prenotazione (ingombranti, ec.). La plastica potrà anche essere conferita direttamente dall'utenza presso l'ecocentro. Tale modalità darà diritto al sistema premiale da prevedersi nel capitolato di appalto.

L'appalto potrà contenere una soluzione che preveda il compostaggio domestico della frazione umida. Qualora più utenze volessero consorziarsi per attivare il compostaggio di comunità l'appaltatore fornirà idonee composterie per capacità e qualità.

L'intera organizzazione deve essere accompagnata da apposita ed adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione continua, curata dall'appaltatore con la supervisione del competente Assessorato, che dovrà obbligatoriamente coinvolgere anche le altre istituzioni pubbliche ed in particolar modo quelle scolastiche presenti nel territorio comunale.

Per quanto riguarda le destinazioni delle frazioni di rifiuto raccolte si dovrà obbligatoriamente conferire, come si è detto, il secco residuo indifferenziato non riciclabile e la frazione umida e gli scarti vegetali presso gli impianti SAF di Colfelice.

Per tutte le altre frazioni la scelta verrà demandata esclusivamente all'Appaltatore ed in particolare:

- R.U.P. presso impianti di trattamento e/o smaltimento autorizzati;
- R.A.E.E. presso impianti di trattamento e/o smaltimento e/o recupero autorizzati e convenzionati;
- le frazioni secche valorizzabili presso i centri di conferimento convenzionati con i consorzi di filiera;
- i beni durevoli dismessi e gli ingombranti ferrosi dovranno essere avviati a centri di trattamento e/o recupero autorizzati;
- gli inerti presso impianti di trattamento e/o smaltimento autorizzati.

Gli oneri di conferimento e trattamento/smaltimento saranno a carico dell'appaltatore.

## 7 - Modalità e specifiche di esecuzione dei servizi in appalto

In questo capitolo si dettagliano i requisiti specifici vincolanti per l'esecuzione dei vari servizi previsti per i quali gli offerenti dovranno obbligatoriamente tener conto nella redazione della propria offerta.

Nella fase di redazione dell'offerta dovrà tenersi conto, inoltre, dell'attività amministrativa che l'Appaltatore dovrà assicurare agli Uffici comunali preposti, riferita, oltre che a tutti gli adempimenti connessi con l'appalto, anche agli adempimenti amministrativi previsti a carico dell'Appaltatore nel capitolato di appalto.

Per lo svolgimento di tutti i servizi, laddove non sia specificatamente precisato in modo diverso, si intende per "estate" il periodo dal 15 maggio al 15 ottobre e per "inverno" il periodo dal 16 ottobre al 14 maggio.

### 7.1 - Norme generali.

L'organizzazione del servizio deve prevedere la raccolta porta a porta con l'adozione di circuiti di raccolta presso il domicilio dell'utente dei contenitori delle varie frazioni merceologiche dei rifiuti, preventivamente separate nella propria sede abitativa o dell'attività lavorativa.

Altri servizi diffusi di raccolta dovranno essere adottati al più per il conferimento di rifiuti in occasioni particolari (mercati, fiere, sagre, manifestazioni in genere) e per l'abbandono di rifiuti.

Indipendentemente dal sistema di raccolta previsto per le diverse parti del territorio comunale dovranno essere raccolte in modo separato le frazioni merceologiche previste.

Il servizio dovrà essere svolto con idonei veicoli dotati di dispositivi di sicurezza ed a norma, recanti ben visibile la scritta "COMUNE DI CECCANO - Servizio di Igiene Urbana – Servizio di

Spazzamento”, completata di volta in volta con la dicitura relativa alla specifica tipologia di materiale raccolto dal singolo mezzo. I veicoli utilizzati per la raccolta del secco residuo, infatti, devono essere distinti da quelli utilizzati per l’umido e da quelli utilizzati per le frazioni valorizzabili.

L’attrezzatura di raccolta dei veicoli (vasche, cassoni, etc.) dovrà essere del tipo stagno, come garanzia per evitare perdite del contenuto. I veicoli saranno dotati anche di dispositivi alza - volta bidoni in modo da poter in qualsiasi momento essere in grado di effettuare il servizio di svuotamento di contenitori di tipo condominiale o in uso alle attività produttive ed esercizi pubblici. La Ditta dovrà garantire l’approvvigionamento e la distribuzione dei contenitori da fornire alle utenze, rimanendo comunque a suo carico l’onere della distribuzione. In ogni caso è a carico della Ditta, compensate col canone di appalto, la fornitura e distribuzione dei contenitori a semplice richiesta della singola utenza per un quantitativo sino ad un ulteriore 20% delle utenze previste in sede di gara. Presso il Cantiere/Ecocentro la Ditta dovrà costituire un’adeguata scorta di contenitori per sopperire alle esigenze anche improvvise.

Le frequenze di raccolta indicate sono riferite al servizio reso a favore di ciascuna utenza.

#### 7.1.1 - Raccolta porta a porta.

Il servizio domiciliare porta a porta consisterà nella raccolta dai contenitori personali e/o dei sacchi e/o del materiale preconfezionato dall’utenza lasciato su suolo stradale presso l’abitazione o l’attività commerciale; in caso di edifici condominiali con più di 4 utenze ovvero di grandi utenze commerciali, la raccolta potrà avvenire, come modalità opzionale per il condominio o l’utenza che potrà richiederla, entro aree private interne di pertinenza mediante appositi contenitori di capienza adeguata per le esigenze del singolo condominio o utente commerciale.

Il materiale raccolto verrà depositato dall’operatore nella vasca di contenimento dell’apposito veicolo di raccolta.

Successivamente allo svuotamento, l’operatore provvederà a lasciare l’eventuale contenitore utilizzato dall’utenza per il conferimento della frazione di rifiuto (bio - bidone, mastelli, etc.) presso l’abitazione o l’attività commerciale nel caso di servizio domiciliare porta a porta. Sarà compito della stessa utenza provvedere alla pulizia ed al lavaggio dei contenitori di conferimento.

L’operatore invece non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta. In questa eventualità l’operatore provvederà a lasciare presso l’utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto.

Dovrà informare il proprio coordinatore del servizio che provvederà successivamente alla relativa segnalazione al Comune di Ceccano. L’Appaltatore dovrà provvedere invece tempestivamente alla pulizia ed alla raccolta dei rifiuti che si trovassero sparsi nel punto di conferimento.

Le giornate e gli orari del servizio di raccolta, per le varie tipologie di rifiuti, dovranno essere tempestivamente comunicate all’utenza, a cui verrà fatto obbligo del rispetto delle modalità del conferimento secondo le modalità previste.

Le giornate di effettuazione del servizio ed il percorso delle raccolte dovranno essere comunicati al Comune di Ceccano. A richiesta del Comune dovranno essere resi possibili adattamenti delle frequenze e degli orari del servizio per esigenze particolari o problemi insorti durante lo svolgimento degli stessi.

#### 7.1.2 - Raccolta in occasione di mercati, fiere d eventi.

Per il conferimento dei rifiuti previsti da questa tipologia di raccolta la raccolta avverrà con la distribuzione territoriale, nei luoghi ed orari predisposti, di mezzi/veicoli di adeguate capacità.

Tutti i mezzi/veicoli dovranno essere posizionati con le modalità previste nel Capitolato di gara e nel rispetto delle norme di tutela ambientale.

Al termine dell’orario stabilito il materiale raccolto verrà scaricato presso l’ecocentro nell’apposito veicolo di trasporto.

L'utenza specifica sarà tenuta a conferire i rifiuti in maniera differenziata negli appositi contenitori posizionati, avendo cura di pulire gli spazi a disposizione. In caso di inadempienza si provvederà all'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Igiene comunale a carico dei trasgressori.

L'appaltatore dovrà provvedere, comunque, alla pulizia ed alla raccolta dei rifiuti che si trovassero sparsi nel punto di conferimento.

I mezzi/veicoli utilizzato nel servizio osserveranno l'esecuzione delle operazioni di manutenzione, pulizia e disinfezione periodica dei contenitori previste nel Capitolato di Appalto.

## 7.2 - Servizio di raccolta dell'umido.

Il servizio di raccolta della frazione umida dovrà essere eseguita con le frequenze minime di raccolta di seguito indicate.

- Centro Storico: 3/7
- Resto del territorio: 2/7

Dovranno essere interessate tutte le utenze del territorio comunale, sia domestiche che specifiche, eccetto le utenze che effettueranno attività di compostaggio domestico.

La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore marrone, sia per le utenze domestiche sia per quelle non domestiche è a carico dell'Appaltatore.

Nel caso in cui l'utenza sia già dotata di appositi contenitori, è facoltà della stessa Amministrazione ricevere dall'aggiudicatario, in sostituzione, la fornitura di buste biodegradabili. Tale fornitura e la sua consistenza potrà essere assunta come criterio di valutazione per l'offerta di gara.

Nel caso di bidoni di elevata capienza (condominiali e per le utenze specifiche), il servizio di raccolta dovrà utilizzare i dispositivi alza - volta contenitori in dotazione ai veicoli di raccolta.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente, previa stazione di travaso in ecocentro, all'impianto di trattamento e/o valorizzazione.

Il servizio potrà prevedere l'opzione del compostaggio per le utenze domestiche o di comunità; in tal caso è a carico dell'aggiudicatario stesso l'organizzazione di una apposita campagna informativa per favorirne l'uso corretto e la fornitura dei contenitori idonei.

La manutenzione delle compostiere sarà a totale carico delle utenze.

### 7.2.1 - Utenze domestiche.

La raccolta presso le utenze domestiche dovrà essere effettuata dall'operatore manualmente prelevando il sacco biodegradabile chiuso lasciato dall'utenza nelle apposite pattumiere di capienza ridotta (bio - bidoni da 20 - 25 l.) presso la propria abitazione. Sarà compito dell'utenza provvedere alla pulizia delle pattumiere.

La fornitura e distribuzione delle pattumiere di 20 - 25 litri di colore marrone è a carico dell'Appaltatore.

Anche l'eventuale fornitura e la distribuzione delle buste biodegradabili da 10 lt., descritte nella presente relazione, sarà a carico dell'Appaltatore.

Nel caso di fabbricato condominiale (> 4 utenze), il servizio potrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione di poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, di capienza relativamente più elevata (240 lt.), che lo stesso condominio provvederà a trasferire, nei giorni di raccolta e nelle fasce orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio ovvero, tramite un accordo diretto con l'Appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta. A scelta del condominio si potrà anche optare per un sistema di raccolta con contenitori familiari da lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

La pulizia ed il lavaggio del contenitore condominiale è a carico dello stesso condominio.

L'utenza dovrà obbligatoriamente conferire gli scarti organici entro appositi sacchetti in materiale biodegradabile. I sacchetti dovranno essere chiusi e lasciati entro i contenitori rigidi.

Parimenti l'Appaltatore, qualora previsto, dovrà predisporre, presso l'ecocentro, la distribuzione dei sacchi in materiale biodegradabile per tutto il periodo d'appalto;  
l'Appaltatore infatti dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione dei sacchi oggetto dell'offerta tecnica .

#### 7.2.2 - Utenze non domestiche.

Nel monitoraggio queste utenze specifiche sono state individuate nel capitolo 4.4 della presente relazione. Per le utenze specifiche verrà elaborato un calendario di raccolta dell'umido che preveda due giorni per settimana.

Per la raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire il rifiuto organico, sempre in sacchi chiusi biodegradabili, entro appositi contenitori carrellati (da 120 - 240 l.), forniti e distribuiti dall'aggiudicatario, lasciati dall'utente, negli orari indicati, su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

La fornitura dei sacchi biodegradabili per le utenze specifiche e la pulizia del contenitore è a carico dell'utenza. Parimenti l'Appaltatore, qualora previsto, dovrà predisporre, presso l'ecocentro, la distribuzione dei sacchi in materiale biodegradabile per tutto il periodo d'appalto;

l'Appaltatore, infatti, eventualmente dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione dei sacchi oggetto dell'offerta tecnica .

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo agli stessi termini patti e condizioni dell'appalto.

#### 7.3 - Servizio di raccolta degli sfalci e potatura dei giardini.

Precisato che l'utenza può conferire piccole quantità di sfalcio del verde nei contenitori domiciliari o più in generale conferire direttamente anche quantità diverse presso il centro attrezzato di Via San Francesco (ex cartiera Savoni), l'Appaltatore dovrà, comunque, prevedere l'attivazione di un circuito di raccolta dedicato allo sfalcio proveniente dalla cura del verde ornamentale privato con servizio su chiamata ed evasione delle richieste con cadenza massima di tre giorni lavorativi.

Dovrà essere prevista l'attivazione di un circuito di raccolta dedicato allo sfalcio proveniente dalla cura del verde ornamentale pubblico di giardini pubblici aperti, giardini di edifici pubblici, parchi con servizio puntuale, tramite contenitori di dimensioni adeguate alle esigenze, su chiamata ed evasione delle richieste con effettuazione del servizio entro il termine massimo di tre giorni lavorativi.

Gli sfalci e le potature provenienti da viali alberati, aiuole stradali e simili verranno conferiti dalle imprese incaricate dello svolgimento di tali servizi direttamente presso l'ecocentro o il centro attrezzato di Via San Francesco.

Il materiale raccolto proveniente dal circuito di raccolta dedicato allo sfalcio ed originato dalla cura del verde dovrà essere avviato direttamente, all'impianto di trattamento e/o valorizzazione.

Il circuito di raccolta del servizio in parola dovrà funzionare secondo le frequenze minime di ritiro dal lunedì al venerdì.

Dovranno essere interessate tutte le utenze del territorio comunale, sia domestiche che specifiche.

#### 7.4 - Servizio di raccolta del secco residuo non riciclabile.

Il servizio di raccolta della frazione secca residua non riciclabile dovrà essere eseguito con la frequenza minima di una volta per settimana su tutto il territorio comunale.

Dovranno essere interessate tutte le utenze, sia domestiche che specifiche.

La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore verde è a carico dell'appaltatore sia per le utenze domestiche.

Nel caso in cui l'utenza sia già dotata di appositi contenitori, è facoltà della stessa Amministrazione ricevere dall'aggiudicatario, in sostituzione, la forniture di buste trasparenti o semitrasparenti. Tale fornitura e la sua consistenza potrà essere assunta come criterio di valutazione per l'offerta di gara.



L'utenza domestica e specifica provvederà a lasciare il contenitore rigido, con all'interno il sacco semitrasparente/trasparente chiuso, presso la propria abitazione e/o attività nel giorno e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale. Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco dalla pattumiera o allo svuotamento automatizzato del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia del contenitore rimane a carico dell'utenza.

La pulizia dei contenitori di tipo condominiale e per le grandi utenze sarà a carico della stessa utenza, che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo agli stessi prezzi e condizioni del contratto d'appalto.

In dipendenza delle modalità adottate, il servizio di raccolta dovrà essere attrezzato con parco mezzi dotato di appositi dispositivi alza - volta bidoni.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente, previa stazione di travaso in ecocentro, all'impianto di smaltimento.

#### 7.4.1 - Utenze domestiche.

Si dovrà adottare la tecnica di raccolta domiciliare mediante contenitori di capienza ridotta, forniti e distribuiti alle utenze domestiche (mastelli da 40 - 50 lt.), in cui le stesse utenze provvederanno a depositare il rifiuto entro sacchi trasparenti/semitrasparenti. La pulizia del contenitore è a carico dell'utenza.

Nel caso di fabbricato condominiale (> 4 utenze), il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione di poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, di capienza relativamente più elevata (240 lt.), che lo stesso condominio provvederà a trasferire, nei giorni di raccolta e nelle fasce orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio ovvero, tramite un accordo diretto con l'Appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta. A scelta del condominio si potrà anche optare per un sistema di raccolta con contenitori familiari da lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

La fornitura dei sacchi trasparenti/semitrasparenti e la pulizia del contenitore è a carico dell'utenza, fatte salve le diverse disposizioni citate più sopra.

Il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

#### 7.4.2 - Utenze non domestiche.

Nel monitoraggio queste utenze specifiche sono state individuate nel capitolo 4.4 del presente progetto. Per le utenze specifiche verrà elaborato un calendario di raccolta del secco residuo non riciclabile che preveda un giorno per settimana.

Per la raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire il rifiuto, sempre in sacchi chiusi trasparenti/semitrasparenti, entro appositi contenitori carrellati (da 120-240 l.), lasciati dall'utente, negli orari indicati, su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

#### 7.5 - Servizio di raccolta della carta – cartone - vetro.

Il servizio di raccolta della frazione carta – cartone –vetro dovrà essere eseguito con la frequenza minima di una volta ogni due settimane su tutto il territorio comunale.

Dovranno essere interessate tutte le utenze, sia domestiche che specifiche.

La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore bianco e verde è a carico dell'appaltatore sia per le utenze domestiche. Su richiesta dell'utenza l'appaltatore dovrà fornire contenitori di capacità superiori per la carta.

L'utenza domestica e specifica provvederà a lasciare il contenitore rigido presso la propria abitazione e/o attività nel giorno e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale. Il servizio di raccolta dovrà provvedere allo svuotamento del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia del contenitore rimane a carico dell'utenza.

La pulizia dei contenitori di tipo condominiale e per le grandi utenze sarà a carico della stessa utenza, che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo agli stessi prezzi e condizioni del contratto d'appalto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente o previa stazione di travaso in ecocentro, ai rispettivi centri di conferimento nazionali.

In dipendenza delle modalità adottate, il servizio di raccolta dovrà essere attrezzato con parco mezzi dotato di appositi dispositivi alza - volta bidoni.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente, previa stazione di travaso in ecocentro, all'impianto di smaltimento.

#### 7.5.1 - Utenze domestiche.

Si dovrà adottare la tecnica di raccolta domiciliare mediante contenitori di capienza ridotta, forniti e distribuiti alle utenze domestiche (mastelli da 40 - 50 lt.). La pulizia del contenitore è a carico dell'utenza.

Nel caso di fabbricato condominiale (> 4 utenze), il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione di poter adottare i contenitori carrellati condominiali, fornito e distribuito dall'Appaltatore, di capienza relativamente più elevata (240 lt.), che lo stesso condominio provvederà a trasferire, nei giorni di raccolta e nelle fasce orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio ovvero, tramite un accordo diretto con l'Appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta. A scelta del condominio si potrà anche optare per un sistema di raccolta con contenitori familiari da lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

Il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

#### 7.5.2 - Utenze non domestiche.

Nel monitoraggio queste utenze specifiche sono state individuate nel capitolo 4.4 del presente progetto. Per le utenze specifiche verrà elaborato un calendario di raccolta della carta - cartone - vetro che preveda due giorni per settimana.

Per la raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire il rifiuto entro appositi contenitori carrellati (da 120-240 l.), lasciati dall'utente, negli orari indicati, su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

#### 7.6 - Servizio di raccolta della plastica.

Il servizio di raccolta della plastica/alluminio/ferrosi/acciaio/banda stagnata dovrà essere eseguito con la frequenza minima di una volta per settimana su tutto il territorio comunale.

Dovranno essere interessate tutte le utenze, sia domestiche che specifiche.

Nel caso in cui l'utenza sia già dotata di appositi contenitori, è facoltà della stessa Amministrazione ricevere dall'aggiudicatario, in sostituzione, la fornitura di buste trasparenti o semitrasparenti. Tale fornitura e la sua consistenza potrà essere assunta come criterio di valutazione per l'offerta di gara.

L'utenza domestica e specifica provvederà a lasciare il contenitore rigido, con all'interno il sacco semitrasparente/trasparente chiuso, presso la propria abitazione e/o attività nel giorno e nelle fasce

orarie prefissate, direttamente su suolo stradale. Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco dalla pattumiera o allo svuotamento automatizzato del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia del contenitore rimane a carico dell'utenza.

La pulizia dei contenitori di tipo condominiale e per le grandi utenze sarà a carico della stessa utenza, che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo agli stessi prezzi e condizioni del contratto d'appalto.

In dipendenza delle modalità adottate, il servizio di raccolta dovrà essere attrezzato con parco mezzi dotato di appositi dispositivi alza - volta bidoni.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente, previa stazione di travaso in ecocentro, all'impianto di smaltimento.

#### 7.6.1 - Utenze domestiche.

Si dovrà adottare la tecnica di raccolta domiciliare mediante contenitori di capienza ridotta, forniti e distribuiti alle utenze domestiche (mastelli da 40 - 50 lt.), in cui le stesse utenze provvederanno a depositare il rifiuto entro sacchi trasparenti/semitrasparenti. La pulizia del contenitore è a carico dell'utenza.

Nel caso di fabbricato condominiale (> 4 utenze), il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione di poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, di capienza relativamente più elevata (240 lt.), che lo stesso condominio provvederà a trasferire, nei giorni di raccolta e nelle fasce orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio ovvero, tramite un accordo diretto con l'Appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta. A scelta del condominio si potrà anche optare per un sistema di raccolta con contenitori familiari da lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

La fornitura dei sacchi trasparenti/semitrasparenti e la pulizia del contenitore è a carico dell'utenza, fatte salve le diverse disposizioni citate più sopra.

Il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

#### 7.6.2 - Utenze non domestiche.

Nel monitoraggio queste utenze specifiche sono state individuate nel capitolo 4.4 del presente progetto. Per le utenze specifiche verrà elaborato un calendario di raccolta della plastica che preveda un giorno per settimana.

Per la raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire il rifiuto, sempre in sacchi chiusi trasparenti/semitrasparenti, entro appositi contenitori carrellati (da 120-240 l.), lasciati dall'utente, negli orari indicati, su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo a prezzi calmierati.

Per il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto di cui al presente punto è previsto anche il conferimento diretto da parte dell'utenza presso l'ecocentro. Tale modalità darà diritto al sistema premiale da prevedersi nel capitolato di appalto.

La fornitura e distribuzione dei contenitori è a carico dell'appaltatore sia per le utenze domestiche, per quelle non domestiche.

La pulizia del contenitore rimane a carico dell'utenza

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente o previa stazione di travaso in ecocentro, ai centri di conferimento del CONAI.

7.7 - Servizio di raccolta altri materiali assimilabili in base al Regolamento comunale di igiene urbana ed ambientale.

Il “Regolamento comunale di igiene urbana ed ambientale” stabilisce i criteri qualitativi, quantitativi e per provenienza stabiliti per l’assimilazione ai rifiuti solidi urbani dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da attività non residenziali.

Fanno pertanto parte di questa sezione i rifiuti assimilati non contemplati in altre parti della presente relazione.

Il servizio di raccolta degli altri materiali assimilabili in base al Regolamento comunale di igiene urbana ed ambientale originati da attività commerciali, artigianali, industriali dovrà essere eseguito, per le frazioni previste, con la tecnica porta-porta presso ciascuna utenza.

La frequenza di raccolta dovrà essere almeno settimanale e comunque dovrà essere studiata in funzione della capacità produttiva di rifiuti della specifica utenza.

Alle utenze verrà richiesto di depositare tale tipologia di materiali presso la sede dell’attività su suolo pubblico, in giorni e ad orari prefissati, utilizzando i contenitori carrellati già forniti in dotazione o comunque, qualora il volume del materiale dovesse eccedere la dimensione dei contenitori, adeguatamente confezionati. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l’ingombro. Sarà compito dell’utenza provvedere allo stoccaggio dei materiali all’interno dell’area di propria pertinenza ed esporli nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate.

Per le utenze più rilevanti può essere prevista anche l’opzione del servizio su chiamata, fornendo in comodato, a carico dell’utente, un container di adatta capacità, da posizionare in spazi interni all’utenza; al riempimento dovrà essere garantito il servizio di ritiro e sostituzione del container con uno vuoto.

Qualora il contenuto fosse difforme, l’operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l’utenza un adesivo recante le motivazioni della mancata raccolta.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato al recupero presso centri autorizzati.

7.8 - Servizio di raccolta degli ingombranti, beni durevoli.

Si intendono quei rifiuti voluminosi prodotti nell’ambito domestico, quali reti metalliche, arredi dimessi, materassi, e comprendenti anche i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, R.A.E.E. ai sensi del D.Lgs. 25.07.2005, n. 151. quali, seguendo i raggruppamenti indicati dal D.M. 25 settembre 2007 n. 185: - Apparecchiature per il freddo e il clima (frigoriferi, surgelatori e congelatori, apparecchi per il condizionamento);

- Altri grandi bianchi (lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, stufe elettriche, piastre riscaldanti, forni a microonde, radiatori elettrici, apparecchi elettrici per riscaldamento);

- Televisori e monitor;

- Computer, apparecchiature telefoniche e fax e altre apparecchiature informatiche;

- Sorgenti luminose.

L’utenza potrà conferire direttamente ingombranti, gli altri beni durevoli tutti i giorni dalle ore 08,00 alle ore 12,00 presso il centro attrezzato di Via San Francesco (ex Cartiera Savoni). Il servizio potrà essere effettuato anche previo ritiro presso l’abitazione degli utenti. In tal caso gli utenti dovranno fissare l’appuntamento chiamando un numero verde istituito a tale scopo e l’attesa per l’intervento non dovrà superare le 48 ore.

Si dovrà prevedere il ritiro presso l’abitazione dell’utente, senza che l’ingombrante possa stazionare su suolo stradale per più di un’ora.

L’articolazione del servizio dovrà essere studiata in modo che il ritiro possa avvenire per tipologia omogenea di materiale in modo da minimizzare le operazioni di cernita e movimentazione dello stesso.

Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalle squadre di raccolta al coordinatore del servizio, dovranno essere raccolti entro

il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo.

I veicoli di raccolta utilizzati devono garantire che le operazioni effettuate dal personale operativo per il deposito dell'ingombrante nei cassoni avvengano in condizioni di sicurezza.

L'ingombrante raccolto dovrà essere avviato al recupero / trattamento presso centri autorizzati. In particolare per i R.A.E.E. è opportuno attrezzare gli ecocentri in modo da configurarsi come centri di raccolta comunale, presso i quali i Sistemi Collettivi dei Produttori, per tramite del Centro di Coordinamento Nazionale R.A.E.E., possono prendere in carico gratuitamente i R.A.E.E. raccolti.

Rimangono a carico dell'Appaltatore aggiudicatario tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

#### 7.9 - Servizio di raccolta dei pericolosi.

Il servizio é relativo alla raccolta di abiti usati, pile, farmaci scaduti e contenitori etichettati T e/o F e potrà essere eseguito mediante contenitori per punti diffusi ed ubicati in punti specifici della Città. Gli eventuali contenitori utilizzati dovranno essere atti a che il conferimento e la raccolta avvengano in condizioni di sicurezza per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta. Il numero di punti di conferimento dovrà rispettare almeno le seguenti densità:

- n. 1 punto di conferimento ogni 2000 abitanti per le pile;
- n. 1 punto di conferimento ogni 2000 abitanti per i farmaci;
- n. 1 punto di conferimento ogni 3000 abitanti per i contenitori "T e/o F";
- n. 1 punto di conferimento ogni 1000 abitanti per i contenitori "abiti usati";

e dovrà essere in ogni caso garantito almeno un contenitore per ogni tipologia di materiale nell'ecocentro.

La localizzazione dei contenitori dovrà seguire una distribuzione che sia in linea con la localizzazione delle utenze specifiche (es. presso le farmacie, gli studi medici) e della densità abitativa di zone e/o quartieri dei centri abitati e degli agglomerati.

La raccolta dovrà avvenire con cadenza almeno mensile, utilizzando veicoli idonei e debitamente autorizzati. Fa parte del servizio anche la raccolta dei rifiuti che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori. Inoltre fa parte del servizio la sostituzione dei contenitori eventualmente danneggiati o deteriorati, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia dei contenitori.

Il materiale raccolto dovrà essere conferito presso impianti e/o centri di trattamento autorizzati a cura e spese dell'Appaltatore, compreso l'onere dello smaltimento.

#### 7.10 - Servizio di lavaggio dei contenitori.

La pulizia, il lavaggio e la disinfezione di mezzi e attrezzature utilizzate esclusi i contenitori domiciliari, che restano a carico dell'utenza, è a totale carico dell'Impresa appaltatrice. L'Appaltatore dovrà tuttavia dichiarare la disponibilità ad eseguire operazioni di lavaggio e disinfezione dei contenitori domiciliari qualora richieste dall'utenza, con onere a totale carico della stessa utenza con la quale la Ditta Appaltatrice stipulerà apposito contratto con prezzi calmierati approvati dall'Amministrazione comunale.

I veicoli lavacontenitori dovranno essere dotati di serbatoio acque bianche di opportuna capacità ed altrettanta capacità per acque luride; inoltre dovrà offrire la possibilità di:

1. lavare l'esterno dei contenitori a caldo, con temperatura dell'acqua anche indipendente da quella del lavaggio interno;
  2. caricare e chiudere il contenitore all'interno della parte furgonata a camera stagna, in fase di lavaggio;
  3. procedere in modo da evitare eventuali dispersioni di liquidi durante lo svolgimento del servizio;
- A fine lavaggio il lavacontenitori effettuerà lo scarico controllato delle acque luride, con oneri a carico dell'Appaltatore.

#### 7.11 - Servizio di manutenzione e sostituzione dei contenitori.

La manutenzione dei contenitori domiciliari e la loro eventuale sostituzione è a carico della ditta: i contenitori infatti, qualora necessario, dovranno essere forniti dall'Appaltatore alle singole utenze, anche condominiali ad inizio del servizio a titolo di proprietà.

#### 7.12 - Gestione degli ecocentro comunale.

L'ecocentro comunale, gestito dalla ditta Appaltatrice, anche per ciò che riguarda la realizzazione di interventi di adeguamento o miglioramento a proprie spese, dovrà prevedere un'apertura al pubblico per un orario minimo di 36 ore settimanali.

Qualora le condizioni e/o le nuove procedure del servizio lo richiedessero, il numero e la tipologia dei contenitori da collocare presso l'ecocentro potranno essere ulteriormente diversificati e/o modificati rispetto a quanto previsto nel capitolo 8.2 della presente relazione, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti dall'ecocentro ai centri di recupero e/o trattamento.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le attività di pulizia dell'ecocentro che deve essere mantenuto in ottimo stato di decoro e funzionalità.

La Ditta aggiudicataria, oltre alla gestione delle strutture, dovrà controllare gli accessi da parte degli utenti, registrando, i singoli conferimenti.

Spetta alla Ditta aggiudicataria la tenuta di tutti i registri di legge, i formulari, la fornitura al Comune dei dati circa i quantitativi per la compilazione del MUD.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, infine, i costi per gli affitti, delle utenze (luce, acqua, telefono), nonché le attività di manutenzione ordinaria dell'ecocentro e del centro servizi.

Nell'ecocentro dovrà essere previsto un numero di addetti sufficienti per l'esecuzione dei servizi.

#### 7.13 - Servizi connessi.

##### 7.13.1 - Servizio di raccolta dei rifiuti nei mercati.

Nel comune di Ceccano si svolgono due mercati settimanali (mercoledì e sabato), per i quali dovranno essere predisposte raccolte specifiche con mezzi idonei.

Per quanto riguarda i mercatini e altri generi di manifestazioni (fiere, raduni, eventi sportivi, concerti ecc), l'aggiudicatario dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di raccolta.

Gli esercenti saranno tenuti a dotarsi di buste semitrasparenti per i propri rifiuti che verranno lasciati a fine attività all'interno dei mezzi o contenitori collocati dall'Appaltatore occasionalmente negli appositi settori della zona interessata dal mercato o altra manifestazione. I mezzi o contenitori collocati per tipologia di rifiuto in modo che sia possibile il conferimento differenziato degli imballaggi, dei rifiuti valorizzabili e dei rifiuti umidi, dovranno essere in numero e tipologia sufficiente per la raccolta.

Per ciascuno evento il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato prima dell'inizio e gli stessi dovranno essere rimossi alla conclusione dello stesso, fatte salve gli eventi che si protraggono in orario notturno, per i quali la rimozione dei contenitori dovrà avvenire entro le ore 07,30 del mattino seguente.

E' inoltre obbligo del servizio provvedere allo spazzamento ed alla pulizia delle aree dedicate ai mercati ed eventi di cui al presente punto, subito dopo la conclusione degli stessi ovvero entro le 07,30 del giorno successivo per gli eventi che si svolgeranno in orari notturni.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

##### 7.13.2 - Controllo dei punti abusivi di scarico.

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio giornaliero di presidio e controllo di tutto il territorio comunale che segnalerà all'Amministrazione la localizzazione e l'entità dei punti abusivi di scarico.

L'Appaltatore dovrà eseguire le operazioni di raccolta e pulizia di questi punti abusivi di scarico entro tre giorni dalla loro individuazione provvedendo alla cernita e separazione dei rifiuti in funzione del tipo di rifiuto rinvenuto.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

#### 7.13.3 - Bonifica dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti.

Il servizio dovrà essere effettuato con automezzi di idonee dimensioni muniti di pinza e quanto necessario per la raccolta differenziata di tutti i materiali abbandonati; tale servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre tre giorni successivi alla segnalazione da parte del Comune ovvero segnalato dal servizio di controllo di cui al precedente punto 7.15.3.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

#### 7.13.4 - Rimozione carcasse animali

È compreso nel compenso stabilito per l'appalto, l'onere di rimozione, trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato o presso Istituti zoo-profilattici ed eventuale smaltimento, di eventuali carcasse animali (o parti di esse) giacenti sul suolo pubblico o privato di uso pubblico.

#### 7.13.5 - Altri servizi connessi.

Qualora ne ricorra la necessità dovranno essere effettuati almeno 20 interventi annui straordinari di diversa natura e genere a seconda delle necessità indicate dagli uffici competenti della gestione del servizio di igiene urbana.

Gli interventi potranno avere varia natura fra quelli compresi nell'appalto assegnato.

#### 7.14 - Pulizia di strade e piazze.

Dovranno essere attivati i servizi di spazzamento integrato meccanizzato e manuale, per l'efficiente ed efficace esecuzione del servizio.

Infatti, nonostante le spazzatrici meccaniche garantiscano una maggiore produttività, lo sviluppo dello spazzamento meccanizzato in un centro abitato è limitato dalla presenza di barriere fisiche e architettoniche (marciapiedi alti o ampi, alberature o segnaletica sul marciapiede), per cui il servizio manuale risulta indispensabile anche per garantire uno standard di pulizia costante con risultati uniformi.

L'utilizzo della spazzatrice, al massimo della disponibilità oraria e della potenzialità, dovrà essere privilegiata nell'organizzazione del servizio di spazzamento senza però rinunciare all'intervento manuale non solo nelle zone di difficile accesso alla spazzatrice ma anche nelle strade dove è più elevata la presenza di negozi e pubblici esercizi per via del più intenso flusso pedonale e nelle strade alberate.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- spazzamento meccanico, all'interno ed esterno del centro storico con mezzi di capacità diversa secondo che trattasi di servizio svolto all'interno o all'esterno del centro storico, e manuale nelle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette a uso pubblico rientranti nei limiti del centro abitato della Città e delle frazioni;
- estirpazione normale e progressiva delle erbe infestanti e dei piccoli arbusti, anche con utilizzo di decespugliatori, lungo le strade ed i marciapiedi e di quelli eventualmente presenti anche tra le recinzioni e le strade, i marciapiedi, le aiuole, gli spartitraffico.

Lungo le strade prive di marciapiede il servizio di spazzamento dovrà comunque garantire l'estirpazione delle erbacce e dei piccoli arbusti e la raccolta dei rifiuti di qualsiasi dimensione

presenti anche in tutto il tratto di terreno fra la carreggiata e i muri di confine delle proprietà con le frequenze indicate per tale attività.

Per il servizio di spazzamento è stato predisposto uno studio per la suddivisione in settori del territorio, determinando numero, estensione e dislocazione dei singoli settori, anche rispetto alla stagionalità degli interventi, all'interno sono stati individuati tutti i punti critici (parcheggi ed aree di sosta, zone con particolare affluenza di persone ecc.) che consentano l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso.

<i>ZONA</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	
<i>1</i>	<i>Via A. Sante ( fino Brico Center), Via Purgatorio, Via Osteria, Via P. Umberto, P/za Madonnella, Via Arco Matteucci ( Parte), Via Rifugio, Via della Pergola, Via Gaeta (fino al Supermercato Eurospin), 1° e 2° Traversa di Via Gaeta, strade di collegamento con Via S. Francesco.</i>	
<i>2</i>	<i>Via Mad. Della Pace (direzione Via Roma) Via Roma, P/za Municipio, P/za XXV Luglio, Via Salita al Castello, Piazza Mancini, Vicolo Gizzi, Via Villanza, Vicolo Cantarello, Via Largo Tomassini, Via G. Stirpe, Via d'accesso al parcheggio del P/le Bachelet.</i>	
<i>3</i>	<i>Via Principe Umberto, Viale della Libertà Via Badia fino alle case pop. e parcheggio, Via Mad. Della Pace, Via M. del Carmine (parte), Via A. Gramsci , Via 4 Novembre, Via Dogana, Via Aldo Moro.</i>	
<i>4</i>	<i>Via G. Matteotti fino alla farmacia, Via Boschetto, Via Falcone fino al P/le Bachelet compreso, Via Borsellino, Via C. A. dalla Chiesa, P/le scuola Mastrogiacomo, Via Fontanelle, Via della Costituzione, Via A. Diaz, tratto Via Fosso Fedele e P/le XXV Aprile.</i>	
<i>5</i>	<i>Via Magenta, Vicolo Calvario, Vicolo Torrione, Via D. Misserville, Via S. Stefano, Via Solferino, Via M. del Loco fino al Parcheggio Nuovo Cimitero, Via Cesare Battisti, Via Falcone e fino al bivio, Via Fedele Calvosa.</i>	
<i>6</i>	<i>Via B. S. Lucia, Via Mulino S. Rocco (Rist Cacciatore), Tratto di Vicolo B. Berardi, Via Marano fino al 118, Via B. Berardi e Traverse, Via Per Frosinone fino al P/le Stazione.</i>	
<i>7</i>	<i>Deposito NU – Nuovo Ponte , P/le Europa, P.za Berardi, Via Ponte, Via S. Francesco, Via S. Maria, via San Francesco, Variante Colle antico-Vicolo B. Berardi (dir. via x Frosinone), Borgo Berardi, Via per Frosinone, Stazione FF.SS.</i>	
<i>8</i>	<i>Via S. Giovanni e P/le Chiesa, Via S. Quinziano, Via Ospedale Vecchio, Via Cavour, Vicolo del Merlo, Via Bella Torre, Vicolo Torrione, Via Mura Castellane, Via M. D. Angeli, Via Supportico Leo, P/za Vecchia, Via S. Pietro, Via Pisciarellino ( parte ).</i>	
<i>9</i>	<i>Via Sebastiano, Via B/go Garibaldi, Traversa Viale della Liberta, Via Pietra Liscia, Via S. Antonio, Via Cappella, Via A. Tiratelli, Via Stretta Criscio, Via Borgo San Martino, Via Montano Vecchio, Via Orto Colini, Via Porta Abbasso e parcheggio, Via Arco Matteucci ( Parte), Via Pisciarellino ( Parte ).</i>	
<i>10</i>	<i>Via G. di Vittorio, Via L. Pastore, Via S. Pertini e Via Fabrateria Vetus fino al Liceo Scientifico.</i>	

I servizi dovranno essere integrati con l'indicazione, giorno per giorno, del programma operativo di ogni singolo operatore ecologico assegnato a ciascuna zona, specificandone gli orari e come saranno coordinati i singoli programmi con quelli delle autospazzatrici.



Nel programma dovranno essere compresi tutti i punti di seguito elencati, oltre ad ogni altro elemento che la Ditta concorrente riterrà di inserire per migliorare il servizio:

1. ogni operatore dovrà essere dotato di un mezzo idoneo attrezzato di tutte le dotazioni necessarie allo svolgimento del servizio. Eventuali rifiuti urbani pericolosi rinvenuti sul territorio dovranno essere raccolti in modo differenziato e conferiti all'ecocentro negli appositi contenitori e di tali eventi dovrà essere informato il Comune, per i provvedimenti di competenza;
2. gli operatori avranno la responsabilità di mantenere la pulizia e il decoro della zona attribuita ed in particolare dovranno:
  - provvedere allo spazzamento manuale dei marciapiedi e del bordo strada, dei parcheggi e delle aree ad uso pubblico;
  - assicurare la rimozione dei rifiuti abbandonati, anche di piccole dimensioni, nelle aree verdi pubbliche, compreso parchi, giardini e villa comunale, curando in primo luogo lo spazzamento dei vialetti e delle aree attrezzate con giochi per bambini, nonché il regolare svuotamento dei cestini porta rifiuti, nonché curare la pulizia dei parcheggi pubblici o di uso pubblico che ricadano nell'area di pertinenza, nel caso in cui non sia possibile effettuare la pulizia meccanizzata;
  - assistere le operazioni di spazzamento meccanizzato;
  - pulire le aree dove la spazzatrice meccanica non riesca ad arrivare;
  - garantire, durante le giornate di pioggia, che all'interno dell'area di propria pertinenza le acque piovane defluiscano correttamente, rimuovendo ove necessario i materiali che ostruiscano le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali;
  - rimuovere le erbe infestanti dai marciapiedi e cunette stradali;
  - provvedere a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, per il tramite del Direttore dei servizi, qualsiasi problema riscontrato sul territorio; in particolare in caso di esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere affinché siano assicurati le seguenti operazioni complementari alla pulizia del suolo pubblico:

- a. raccolta foglie: l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare la raccolta delle foglie dalle strade pubbliche. L'attività nel periodo autunnale dovrà essere svolta con una frequenza tale da assicurare l'asportazione periodica delle foglie (senza rigetto in carreggiata) e dalle bocche di lupo e caditoie stradali.
- b. raccolta deiezioni canine e altri rifiuti particolari:
  - gli operatori, nelle zone di pertinenza, dovranno provvedere a raccogliere le deiezioni canine o altri rifiuti particolari (ad esempio siringhe, etc..) abbandonati su strade pubbliche, marciapiedi, piste ciclabili e parcheggi;
  - l'Aggiudicatario dovrà posizionare nel territorio 15 contenitori ecologici per deiezioni canine eventualmente anche con dispenser di palette incorporato con gettoniera predisposta per l'uso di monete; il vuotamento, la disinfezione, la pulizia e la manutenzione dei dispenser dovrà avvenire in modo da garantire la continua e costante fruibilità dello stesso;
  - l'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione degli Uffici preposti, che potranno dare segnalazione alla Ditta stessa, affinché provveda, al più presto, alla raccolta dei rifiuti segnalati.
- c. gli oneri di smaltimento rimangono a carico della Ditta aggiudicataria.

Lo spazzamento stradale in particolare dovrà essere effettuato su tutta la sede stradale, marciapiedi compresi, sia su suolo pubblico che privato soggetto a pubblico passaggio o di uso pubblico in genere; nell'operazione si dovrà eseguire dapprima la pulizia del marciapiede e poi del piano stradale, con particolare attenzione alle cunette rimuovendo dalle stesse, anche manualmente, tutti gli eventuali rifiuti e materiali ivi depositati nonché le erbe infestanti ed i piccoli arbusti.

Nell'attività di spazzamento si dovrà aver cura di evitare il sollevamento e la dispersione di polveri. I servizi vanno effettuati in modo diverso per i vari periodi dell'anno, dal momento che nel periodo estivo (da maggio a settembre) e in particolare durante luglio e agosto la fruizione della rete viaria e degli spazi pubblici è ben diversa rispetto al periodo invernale. Il servizio di spazzamento meccanico e manuale dovrà essere svolto in funzione del periodo e della popolazione presente.

Dovrà comunque garantire i seguenti minimi interventi:

#### SPAZZAMENTO MANUALE

1. *Centro Storico* 6/7
2. *Resto centro urbano* 6/7
3. *Piazze pubbliche* 6/7
4. *Parchi, giardini, Villa comunale e zone di particolare pregio* 6/7

#### SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

1. *Arterie e strade principali* 6/7
2. *Parcheggi e altre aree accessibili* 3/7

Resta inteso che la cadenza dei servizi potrà essere modificata, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in base a diverse esigenze, a seguito di particolari manifestazioni, etc.

Nell'articolazione dello spazzamento meccanizzato dovrà essere tenuto nel debito conto il problema delle auto in sosta, adottando attrezzature specifiche (es. soffiatori a spalle) e/o scegliendo veicoli con dotazioni (bracci snodabili ad elevata apertura, etc.) in grado di superare facilmente, o comunque di minimizzare le difficoltà dovute alla presenza di ostacoli e prevedendo adeguato ausilio dell'intervento manuale allo spazzamento meccanizzato.

Il comune dovrà provvedere alla installazione della segnaletica verticale, indicante il divieto di sosta, con rimozione forzata, gli orari di spazzamento, i riferimenti dell'ordinanza.

##### 7.14.1 - Spazzamento manuale.

Per lo spazzamento manuale, si dovrà prevedere la figura dell'operatore ecologico addetto allo spazzamento, con le frequenze, così come indicato nella presente relazione, di tutto il settore di propria pertinenza, ponendo particolare cura nei punti in cui il mezzo meccanico non può svolgere il servizio e nei punti a più intenso traffico pedonale; particolare cura dovrà essere tenuta nell'esecuzione del servizio nelle vie alberate, per le quali si dovrà fornire in dotazione ai netturbini attrezzatura specifica, per il migliore svolgimento dei compiti assegnati.

##### 7.14.2 - Spazzamento meccanizzato.

Per lo spazzamento meccanizzato, si procederà con le frequenze, così come indicato nella presente relazione, di tutti i settori di pertinenza, ponendo particolarmente presenti le condizioni generali del traffico veicolare ed il disturbo arrecato all'utenza servita.

I rifiuti raccolti dalle autospazzatrici dovranno essere scaricati presso l'ecocentro con oneri a carico della Ditta aggiudicataria.

##### 7.14.3 - Lavaggio di piazze e strade.

Si dovrà prevedere l'attivazione del servizio di lavaggio meccanizzato nelle vie e piazze indicate nella relazione.

Laddove il servizio non possa essere effettuato con cisterna ed erogatore con ugelli a pressione per ragioni di opportunità tecnica, si dovrà prevedere un sistema di lavaggio con tubo flessibile in gomma manovrato da operatore o con altro sistema idoneo.

Il servizio di lavaggio dovrà garantire la completa pulizia delle superfici e l'asportazione di eventuali sostanze sulle stesse (quali oli e/o grassi, etc) per cui sarà consentito anche l'utilizzo di

appositi detergenti e/o additivi tra quelli approvati dall'Istituto Superiore di Sanità per l'uso nell'ambito urbano. Ove si rendesse necessario intervenire occasionalmente su aree, strade, piazze non incluse nell'elenco, dovrà essere comunque garantito un servizio, su richiesta dell'Amministrazione, per fronteggiare situazioni di straordinarietà ed urgenza di qualsiasi natura, con intervento (riferito all'utilizzo di 1 automezzo appositamente attrezzato con squadra per il suo utilizzo e l'impiego di un carico) entro un massimo di 2 ore dalla richiesta stessa.

Tale elenco dovrà almeno prevedere che tale servizio venga svolto ed avere le frequenze minime di seguito indicate:

- Viale della Libertà
- Via San Sebastiano
- Via Falcone
- Piazzale Bachelet
- Piazzale Impastato
- Via Borsellino
- Via Dalla Chiesa

TOTALE mq. 1.000

Frequenza minima di lavaggio: 1 volta al mese (estivo) – 1 volta ogni due mesi (inverno)

L'acqua per l'esecuzione degli interventi sarà fornita dall'Amministrazione Comunale.

Alle ditte concorrenti verrà posta la possibilità di integrare la cadenza degli interventi a titolo migliorativo del servizio da prestare. La consistenza dei servizi disposti dall'appaltatore e la loro entità sarà oggetto di criterio di punteggio nell'offerta tecnica di gara.

#### 7.14.4 - Diserbo ed eliminazione erbacce e piccoli arbusti sui bordi stradali e sui marciapiedi.

Tutte le opere di viabilità e relativi marciapiedi, siano essi carrabili che pedonali, ovvero le cunette stradali, per le strade prive di marciapiedi, comprese in tutto il territorio oggetto di appalto, dovranno sempre essere mantenute pulite e prive di erbe infestanti e di piccoli arbusti. Tale operazione dovrà essere eseguita con mezzi manuali e/o meccanici e/o chimici.

Le erbe presenti lungo le cordature stradali, i marciapiedi e le recinzioni adiacenti a luoghi pubblici dovranno essere eliminate mediante l'uso di "raschiatori" (badili da raspare) avendo cura di eliminare il più possibile l'apparato radicale e senza rovinare la pavimentazione, se esistente.

La lotta, quindi, verrà effettuata ciclicamente con interventi di raschiatura e asporto di tutte le essenze eventualmente insediate e, in caso di presenza consistente, con diserbo chimico. In tal caso lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune nonché dagli organismi sanitari competenti, nelle quantità, modalità d'uso e tipologia di prodotto.

Le lavorazioni si svolgeranno sulla base delle frequenze di seguito indicate:

<p>DISERBO ED ELIMINAZIONE ERBACCE BORDO STRADE E MARCIAPIEDI</p> <p>Centro storico 4 volte l'anno</p> <p>Resto centro urbano 4 volte l'anno</p>
--

L'eventuale intervento chimico sarà eseguito con lancia irroratrice ad azione regolabile, con impiego di prodotto diserbante regolarmente in commercio con azione sistemica per attacco radicale, compreso l'eventuale additivo collante per il regolare fissaggio del prodotto sulle erbe infestanti, compreso l'asportazione del materiale essiccato.

Il trattamento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni dettate dalle norme igieniche e di sicurezza del lavoro.

Il diserbo chimico dovrà essere eseguito con prodotti registrati per tale scopo. Non dovranno essere danneggiati col diserbante né eventuali aiuole adiacenti, né alberi o arbusti, né verdi privati

adiacenti. In caso di danneggiamenti, l'Amministrazione si riserva di imporre all'Appaltatore la sostituzione della pianta danneggiata, ovvero in caso di inerzia si riserva di rivalersi sulla cauzione. L'Appaltatore è tenuto, prima dell'utilizzo dei prodotti, a fornire la scheda di sicurezza aggiornata e a usare personale idoneo e formato allo scopo.

Sarà compito dell'Appaltatore provvedere alla richiesta della relativa autorizzazione da parte del competente servizio dell'ASL.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e di smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

#### 7.15 - Cestini stradali.

Il numero dei cestini, la loro tipologia dovranno essere adeguati od eventualmente sostituiti per l'ottimale inserimento nell'arredo urbano, secondo richieste e prescrizioni del Comune.

Quindi si dovrà prevedere la fornitura ed installazione di nuovi cestini stradali. Nelle strade interessate da elevato flusso pedonale dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 cestino stradale ogni 100 ml – anche alternando il lato della strada su cui vengono posizionati. I cestini stradali devono essere realizzati in materiale resistente e di disegno diversificato per le diverse parti della città e tali da inserirsi opportunamente come elemento di arredo urbano.

E' obbligo proporre cestini stradali che consentano il conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti ed avere 4 scompartimenti per la raccolta differenziata dei seguenti materiali:

- indifferenziata;
- carta;
- vetro;
- plastica e/o lattine.

Il servizio di sostituzione dei sacchi interni ai cestini stradali dovrà essere eseguito con la frequenza indicata per lo spazzamento manuale della via di posizionamento.

Il servizio dovrà inoltre prevedere il controllo dell'efficienza dei cestini con frequenza almeno settimanale e dovrà essere garantita la riparazione o la sostituzione entro il giorno successivo.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

#### 7.16 - Pulizia dei rive fluviali, fonti acque sorgive e fossati.

Dovranno essere garantiti lo sfalcio di erba e la pulizia delle rive del fiume Sacco nel tratto compreso tra le due cascate (ex stabilimento Annunziata – Mediateca) con cadenza annuale. Nel caso di particolari eccezionali inflorescenze le stesse operazioni verranno ripetute annualmente anche nei principali fossati e nei siti di acque sorgive.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà provvedere alla rimozione di eventuali carcasse di animali presenti sulle rive o nei fossati che dovranno essere smaltite nel rispetto delle disposizioni sanitarie.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

Alle ditte concorrenti verrà posta la possibilità di integrare la cadenza degli interventi a titolo migliorativo del servizio da prestare. La consistenza dei servizi disposti dall'appaltatore e la loro entità sarà oggetto di criterio di punteggio nell'offerta tecnica di gara.

#### 7.17 - Centro servizi - Funzioni dell'ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi.

L' Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi ha la funzione primaria di garantire l'organizzazione integrata di tutti i servizi ricadenti nell'appalto per ottimizzare al massimo la riuscita degli stessi.

L' Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi dovrà altresì agire di concerto con l'Amministrazione per garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il personale dedicato al Centro servizi dovrà assicurare, anche tramite l'istituzione di un apposito numero verde, i rapporti diretti con l'utenza per soddisfare tutte le eventuali richieste di chiarimenti

e delucidazioni relative allo svolgimento del servizio nonché gestire le richieste di appuntamenti per il ritiro dei materiali per i quali è previsto il servizio su chiamata.

L'apertura al pubblico del Centro servizi dovrà essere prevista per almeno 6 giorni su 7 con un minimo di 3 ore al giorno nei giorni feriali.

L'Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dovrà essere costituito, al minimo, da idonee figure professionali ed in numero sufficiente per gestire tutte le attività di coordinamento dei singoli servizi e dell'appalto.

Inoltre, per curare i rapporti con l'utenza dovrà essere garantito un servizio telefonico e/o telematico per un minimo complessivo di dieci ore giornaliere, festivi compresi, nella fascia oraria dalle 8.00 alle 20.00.

## 8 - Criteri per la realizzazione delle strutture a supporto.

Le strutture a supporto, nel sistema integrato di gestione dei rifiuti impostato dagli strumenti di pianificazione vigenti, assumono un ruolo fondamentale ai fini del perseguimento di elevati standard di raccolta differenziata ed altrettanto importante diventa garantirne la realizzazione e soprattutto la gestione in un'ottica di efficacia ed efficienza sull'intero territorio comunale. Infatti negli ecocentri e nel centro attrezzato di via San Francesco sarà permesso all'utenza il conferimento dei rifiuti che anche per la loro natura, pericolosità o dimensioni, ovvero per motivazioni economiche o di strutturazione del servizio, non sono compatibili con le raccolte domiciliari o su chiamata. Nell'ecocentro di Via Anime Sante si dovrà, inoltre, consentire la possibilità di conferire, da parte dell'utenza domestica, i rifiuti per i quali non sia stato stabilito uno specifico conferimento all'interno del normale circuito di raccolta del rifiuto.

### 8.1 - Centro Servizi e cantiere operativo.

Il Centro Servizi, tenendo conto di quanto previsto al punto 7.17 della presente relazione, potrà anche essere ubicato in luogo diverso dall'area Attrezzata di Raggruppamento e dal Cantiere Operativo, di cui si compone l'ecocentro.

Nell'ecocentro si dovrà prevedere una zona aperta all'utenza con annessa postazione dell'operatore.

Il Centro Servizi inoltre dovrà essere dotato di telefono ad uso interno degli uffici e per i rapporti diretti con l'Amministrazione.

Fa parte del cantiere operativo anche l'area attrezzata di Via San Francesco utilizzata anche per i RAEE

Il Cantiere operativo dovrà essere dotato di:

- spogliatoi, bagni, docce per il personale;
- infermeria;
- officina e ricovero mezzi ed attrezzature;
- lavaggio mezzi ed attrezzature;
- spazio dedicato al ricovero di attrezzature e mezzi sostitutivi;

### 8.2 – Ecocentro e Area attrezzata di raggruppamento

Per ottimizzare il sistema di raccolta si dovrà prevedere, presso l'ecocentro di via Anime Sante, la realizzazione e successiva gestione di un'area attrezzata di raggruppamento.

Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato sarà prevista la gestione e la razionalizzazione dei trasporti a distanza delle varie frazioni di rifiuto. Nell'Area Attrezzata di Raggruppamento è vietato lo stoccaggio del secco indifferenziato e dell'umido proveniente dai veicoli di raccolta.

Nell'Area Attrezzata di Raggruppamento sarà vietato lo scarico a terra del rifiuto dai veicoli di raccolta.

#### 8.2.1 - Dimensionamento

L'ecocentro dovrà essere dotato di tutti gli impianti tecnologici necessari, compresa la videosorveglianza ove possibile, e di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per la funzionalità dell'ecocentro e in parte dell'area attrezzata di Via San Francesco si dovrà prevedere la seguente strutturazione minima:

- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per sfalci e potature dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per rifiuti ingombranti;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per R.A.E.E.;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per la carta ed il cartone dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per la plastica, barattoli alluminio/banda stagnata;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per il vetro;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per umido;
- n. 1 contenitore da 30 m<sup>3</sup> per indifferenziato;
- n. 1 contenitore da 2 m<sup>3</sup> per oli esausti;
- n. 1 contenitore da 1,5 m<sup>3</sup> per accumulatori esausti dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 1,5 m<sup>3</sup> per sorgenti luminose dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 1,5 m<sup>3</sup> per toner e cartucce esaurite per stampanti, fax e fotocopiatori;
- n. 1 contenitore da 1,5 m<sup>3</sup> per contenitori marchiati T e/o F dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 0,4 m<sup>3</sup> per i farmaci scaduti dotato di copertura;
- n. 1 contenitore da 0,4 m<sup>3</sup> per le pile esauste dotato di copertura;
- monoblocco uso ufficio con WC;
- bilancia industriale da pavimento capacità max 3 tn;
- rampe carrabili per facilitare i conferimenti;

I raccoglitori per: Ingombrati – RAEE – Accumulatori esausti – Toner – T/F – Farmaci scaduti – pile esaurite – oli esausti - abiti usati, rimarranno nelle posizioni individuate nel precedente appalto. Resta a carico dell'appaltatore l'integrazione della fornitura dei contenitori e la sostituzione manutenzione di quelli eventualmente danneggiati.

#### 8.2.2 - Progettazione e realizzazione

La progettazione e realizzazione di tutte le eventuali modifiche, ove prevista, sarà di esclusiva competenza ed oneri della Ditta appaltatrice, che effettuerà tutti i necessari interventi previo formale assenso del Comune.

#### 9 - Campagna di Informazione e sensibilizzazione

Dovrà essere prevista un'adeguata Campagna di informazione e sensibilizzazione finalizzata all'attivazione di un sistema integrato di raccolta differenziata.

La campagna di comunicazione dovrà perseguire le seguenti finalità:

- informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del sistema di gestione del rifiuto domestico (giorni di raccolta, attrezzature da utilizzare, sacchetti, etc.);
- formazione coordinata anche con altre istituzioni (sia locali che regionali o statali), enti e/o soggetti diversi per fasce d'utenza;
- sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato e delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento e dell'abbandono dei rifiuti;
- coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti e nei relativi processi decisionali;
- assistenza e accompagnamento dell'utenza nel passaggio al nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico;
- promozione di iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte.
- proposta di adattamento grafico per i diversi vettori comunicativi contenenti l'informazione dettagliata sull'avvio dei servizi di raccolta differenziata per ogni articolazione del territorio comunale e dell'utenza (domestica e non domestica; residente o non residente; di lingua italiana o plurilingue; etc.); dovranno essere esemplificati almeno i seguenti elaborati con immagini:

- a. manifesto in quadricromia;
- b. busta, lettera e pieghevole, in quadricromia su carta riciclata, che dovranno contenere un quadro sintetico delle caratteristiche dei servizi di raccolta previsti;
- c. calendario in quadricromia su carta riciclata contenente, oltre alla caratterizzazione temporale dei servizi di raccolta, un glossario dei diversi tipi di rifiuto elencati in ordine alfabetico ed associati alle relative modalità di raccolta;
- d. opuscolo in quadricromia su carta riciclata contenente l'illustrazione del processo di raccolta differenziata;
- e. struttura dello svolgimento degli incontri pubblici, formativi ed informativi, compresi eventuali "banchetti informativi" per instaurare un rapporto diretto con l'utenza e permettere a questa di proporre domande e risolvere quesiti;
- f. pubblicità sui quotidiani, radio e televisioni locali;
  - realizzazione ed assistenza alla gestione di uno specifico spazio destinato alla raccolta differenziata sul sito internet del Comune di Ceccano, da pubblicizzare su tutti gli stampati di cui sopra, per le seguenti informazioni:
- a. modalità e servizi di raccolta;
- b. numeri utili;
- c. giorni e orari di raccolta;
- d. andamento della raccolta differenziata nelle sue diverse articolazioni;
- e. iniziative e novità proposte dal Comune di Ceccano;
- f. organizzazione e conduzione di campagne di educazione ambientale in ambito anche scolastico, attraverso corsi di aggiornamento per gli insegnanti e assistenza agli stessi nello svolgimento di alcune ore di laboratorio per gli studenti;
  - progettazione grafica degli adesivi da apporre sui contenitori dei rifiuti, la cui stampa sarà a carico del gestore del servizio di raccolta.

La consegna dei kit informativi predisposti all'utenza è a carico della ditta appaltatrice.

La Ditta predisporrà con oneri a proprio carico gli interventi formativi e di sensibilizzazione secondo l'articolazione di un apposito calendario delle attività.

## 10 - Dimensionamento del servizio.

In questo capitolo viene esplicitata l'organizzazione ed il dimensionamento adottati nella presente relazione al fine di pervenire all'identificazione dell'importo per l'esecuzione dei servizi da porre a base di gara.

Come detto in premessa, gli offerenti potranno adottare un'organizzazione differente, sia come personale sia come frequenze di esecuzione dei servizi, scegliendo mezzi ed attrezzature ritenuti i più idonei per le finalità degli stessi, fatte salve le specifiche tecniche minime che verranno elencate nel Capitolato d'appalto.

Sulla base degli elementi caratterizzanti le modalità di esecuzione del servizio, delle frequenze minime previste, dei dati sulla produzione dei rifiuti rilevati, dei valori delle utenze servite e degli abitanti si evidenziano le tabelle indicate di seguito di dimensionamento del servizio.

I prezzi per i noli degli automezzi e delle macchine operatrici includono il costo per il carburante, il lubrificante, il costo degli utensili ed ogni altro onere, escluso quello inerente all'operatore addetto, sono state determinati da indagini di mercato. Nel computare gli importi annui relativi al personale si è tenuto conto del valore medio connesso alla diverse posizioni parametriche di ciascuna qualifica professionale di Imprese e società esercenti servizi ambientali. (Tabella F.I.S.E. – Gennaio 2014)

### 10.1 - Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
--------------------	------------------	----------------------------	--------------------------

<i>Personale – 2B</i>	<i>17</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 649.479,05</i>
<i>Personale – 3B</i>	<i>9</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 386.310,69</i>
<i>Personale – 4A</i>	<i>1</i>	<i>€ 46.939,11</i>	<i>€ 46.939,11</i>
<i>Porter Piaggio da 2,5 mc</i>	<i>1</i>	<i>€ 3,34h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 6.272,52</i>
<i>Autocarro costipatore 5 mc</i>	<i>14</i>	<i>€ 10,00h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 262.920,00</i>
<i>Compattatore da 10 mc</i>	<i>1</i>	<i>€ 18,33h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 34.423,74</i>
<i>Compattatore da 15 mc</i>	<i>1</i>	<i>€ 28,90h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 54.274,20</i>
<i>Motrice per scarrabili con gru</i>	<i>1</i>	<i>€ 33,50h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 62.913,00</i>
<i>Autocarro leggero</i>	<i>2</i>	<i>€ 8,50h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 31.926,00</i>
<i>Autocarro con gru da 15 mc, 4,5 tonnellate</i>	<i>1</i>	<i>€ 35,50h x 6h x 160gg</i>	<i>€ 34.080,00</i>
<i>Autocarro furgonato</i>		<i>€ 9,00h x 6h x 313gg</i>	<i>€ 16.902,00</i>
<i>Container scarrabili da 30 mc</i>	<i>8</i>	<i>€ 2.400,00</i>	<i>€ 19.200,00</i>
<i>Sacchetti biodegradabili e trasparenti o semitrasparenti</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>€ 0,04</i>	<i>€ 80.000,00</i>
<i>Mastelli per utenze domestiche da 20 - 25 litri</i>	<i>2.000,00</i>	<i>€ 6,00</i>	<i>€ 12.000,00</i>
<i>Mastelli per utenze domestiche da 40 - 50 litri</i>	<i>4.000,00</i>	<i>€ 8,00</i>	<i>€ 32.000,00</i>
<i>Contentori condominiali carrellati da 240 litri</i>	<i>100,00</i>	<i>€ 60,00</i>	<i>€ 6.000,00</i>
<i>Contentori condominiali carrellati da 120 litri</i>	<i>100</i>	<i>€ 45,00</i>	<i>€ 4.500,00</i>
<i>Contentori carrellati per utenze non domestiche da 120 litri</i>	<i>50,00</i>	<i>€ 45,00</i>	<i>€ 2.250,00</i>
<i>Contentori carrellati per utenze non domestiche da 240 litri</i>	<i>50,00</i>	<i>€ 60,00</i>	<i>€ 3.000,00</i>
<i>Contentori pile esauste</i>	<i>5</i>	<i>€ 160,00</i>	<i>€ 800,00</i>
<i>Contentori farmaci scaduti</i>	<i>5</i>	<i>€ 230,00</i>	<i>€ 1.150,00</i>
<i>Compostiere</i>	<i>500</i>	<i>€ 50,00</i>	<i>€ 25.000,00</i>
			<i>€ 1.772.340,31</i>

10.2 - Servizio di raccolta ingombranti, RAEE, sfalci e potatura dei giardini anche degli assimilabili in base al Regolamento comunale di igiene urbana.

Sulla base degli elementi caratterizzanti le modalità di esecuzione del servizio, dei dati sulla produzione dei rifiuti rilevati, dei valori delle utenze servite e degli abitanti si evidenzia la seguente tabella di dimensionamento del servizio su chiamata:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO</i>	<i>IMPORTO</i>
--------------------	------------------	---------------	----------------



		<i>UNITARIO</i>	<i>ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	<i>0,35</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 15.023,19</i>
<i>Operatori</i>	<i>0,35</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 13.371,62</i>
<i>Autocarro con gru da 15 mc, 4,5 tonnellate</i>	<i>0,35</i>	<i>€ 68.160,00</i>	<i>€ 23.856,00</i>
			<i>€ 52.250,81</i>

### 10.3 - Servizio di raccolta dei pericolosi.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 8.584,68</i>
<i>Operatori</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 7.640,93</i>
<i>Autocarro furgonato</i>	<i>0,30</i>	<i>€ 16.902,00</i>	<i>€ 5.070,60</i>
<i>Sacchetti + scatole</i>	<i>2.820,00</i>	<i>€ 5,00</i>	<i>€ 14.100,00</i>
			<i>€ 35.396,21</i>

### 10.4 - Servizio di lavaggio dei contenitori.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 8.584,68</i>
<i>Operatori</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 7.640,93</i>
<i>Lavacontenitori</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 60.096,00</i>	<i>€ 12.019,00</i>
			<i>€ 28.244,61</i>

### 10.5 – Video sorveglianza.

Sulla base degli elementi caratterizzanti le modalità di esecuzione del servizio, si evidenzia la seguente tabella di dimensionamento del servizio:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Dispositivi di rilevamento e video sorveglianza</i>		<i>a corpo</i>	<i>€ 3.000,00</i>

### 10.6 - Servizio di raccolta dei rifiuti nei mercati, nelle feste e manifestazioni pubbliche o patrocinate dall'Amministrazione

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	<i>0,60</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 25.754,04</i>
<i>Operatori</i>	<i>0,60</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 22.922,79</i>
<i>Lavacontenitori/cassonetti</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 60.096,00</i>	<i>€ 12.019,00</i>
<i>Cassonetti carrellati per</i>	<i>5</i>	<i>€ 350,00</i>	<i>€ 1.750,00</i>

<i>indifferenziato da 240 litri</i>			
<i>Cassonetti carrellati per organico 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per carta 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per plastica 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per vetro 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per alluminio 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
			€ 71.195,83

10.7 – Controllo e bonifica dei punti abusivi di scarico o di abbandono incontrollato dei rifiuti e altri servizi connessi.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	0,5	€ 42.923,41	€ 21.461,70
<i>Operatori</i>	0,5	€ 38.204,65	€ 19.102,65
<i>Autocarro con gru da 15 mc, 4,5 tonnellate</i>	0,6	€ 68.160,00	€ 40.896,00
			€ 81.460,35

10.8 - Pulizia di strade e piazze.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Operatori</i>	10	€ 38.204,65	€ 382.046,50
<i>Bob Cat</i>		€ 5,00h x 6h x 120gg	€ 3.600,00
<i>Lavastrade</i>		€ 15,50h x 6h x 52gg	€ 4.836,00
<i>Lavacontenitori</i>		€ 32,00h x 6h x 52gg	€ 9.984,00
<i>Pala Gommata</i>		€ 31,00h x 6h x 100gg	€ 18.600,00
<i>Trattore con bivero neve</i>	2	€ 15,50h x 6h x 30gg	€ 5.580,00
<i>Autospazzatrice da 2 mc</i>		€ 27,00h x 6h x 313gg	€ 50.706,00
<i>Autospazzatrice da 4 mc</i>		€ 37,00h x 6h x 313gg	€ 69.486,00
<i>Decespugliatori</i>	3	A corpo	€ 900,00
<i>Soffiatori</i>	2	A corpo	€ 600,00
<i>Cestini stradali</i>	100		€ 10.000,00
<i>Sacchetti per cestini stradali</i>	40000	€ 0,04	€ 1.600,00
<i>Contenitori per deiezioni canine</i>	15	€ 350,00	€ 5.250,00
<i>Sacchetti</i>	5000	€ 0,10	€ 500,00
<i>Materiale di consumo per operatori a corpo</i>			€ 5.000,00
			€ 568.688,50

10.9 - Pulizia rive fluviali, fossati e sorgenti.

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Autisti</i>	<i>0,35</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 15.023,19</i>
<i>Operatori</i>	<i>0,60</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 12.270,40</i>
<i>Autocarro</i>	<i>0,40</i>	<i>€ 31.926,00</i>	<i>€ 15.000,00</i>
<i>Autocarro con gru da 15 mc, 4,5 tonnellate</i>	<i>0,20</i>	<i>€ 68.160,00</i>	<i>€ 13.632,00</i>
<i>Sacchetti</i>	<i>2.000</i>	<i>€ 0,10</i>	<i>€ 200,00</i>
			<i>€ 56.125,59</i>

#### 10.10 - Adeguamento ecocentro

Sulla base della stima sommaria dei costi effettuata si evidenzia la seguente tabella di dimensionamento dei costi di investimento:

- Costo gestione ecocentro € 10.000,00

Nell'indicazione dei costi del presente punto si è tenuto conto solo della realizzazione di piccole opere per l'accessibilità generica dei siti. Un quadro economico più dettagliato potrà essere desunto solo in presenza di una effettiva parzializzazione dell'area dell'ecocentro.

#### 10.11 Responsabilità e obblighi in materia di sicurezza.

Sulla base della stima sommaria dei costi effettuata si evidenzia il seguente dimensionamento dei costi di investimento:

- Costo oneri di sicurezza e 10.000,00

L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile verso la Stazione Appaltante del corretto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale anche di ciò eventualmente avuto in consegna da parte della Stazione Appaltante e della disciplina dei propri dipendenti e dovrà essere disponibile a fornire ogni informazione, che fosse necessaria, di carattere amministrativo, economico - finanziario sui diversi servizi espletati, ivi compreso ogni dato necessario per la compilazione del MUD e per la predisposizione della tariffa secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 158/1999.

Eventuali sanzioni amministrative comminate alla Stazione Appaltante a seguito di mancanza e/o errori nelle comunicazioni dell'Impresa Appaltatrice, saranno addebitate all'Impresa stessa, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile del comportamento (azione od omissione) sanzionato.

Essa risponderà dell'operato dei suoi dipendenti, durante l'intero periodo delle attività oggetto d'appalto o ad esso collegate e sarà, comunque, sempre considerata quale unico ed esclusivo responsabile verso la Stazione Appaltante e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà, alle persone ed animali, o all'immagine dell'Ente, siano o meno riconducibili direttamente al servizio, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'appalto. L'Impresa Appaltatrice dovrà rispondere di eventuali danni a terzi, verso la Stazione Appaltante, qualora la stessa ne subisca un pregiudizio. Per tali eventualità l'Impresa Appaltatrice dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, di almeno Euro 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00).

L'Impresa Appaltatrice avrà l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento dei lavori di cui al presente appalto (in special modo i Dispositivi di protezione individuale), secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi redatto dall'Impresa ai sensi dell'art. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di

prevenzione e protezione degli infortuni e di codice della strada).

Per quanto riguarda le attività peculiari delle lavorazioni svolte nell'espletamento dei servizi si fornisce un elenco indicativo e non esaustivo dei possibili principali fattori di rischio connessi alle attività e che nell'espletamento delle medesime potrebbero riscontrarsi:

- presenza d'agenti biologici (rimozione siringhe, rimozione deiezioni canine, raccolta rifiuti organici da raccolta differenziata domestica ecc.);
- attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade/piazze/parchi e giardini pubblici/scalinate/viali ed alberate ecc.);
- attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade/piazze/aree pubbliche o aperte al pubblico);
- presenza di prodotti pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- presenza o utilizzo di prodotti chimici (es. materiali usati per il diserbo o disinfestazione);
- presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli ecc., quali vetro, metalli ecc.;
- presenza di materiali a rischio d'incendio (es. carta e plastica);
- presenza di materiali ingombranti in dimensioni e conseguentemente di peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad es. lo spazzamento strade, o ad attività esterne, quali ad esempio il traffico veicolare);
- presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- derivanti dall'attività di conferimento dei rifiuti presso gli impianti di recupero, smaltimento o altro;
- derivanti dalle attività di raccolta rifiuti nelle aree private;
- derivanti dalle attività di raccolta rifiuti nei Centri di Raccolta e di gestione dei Centri stessi;
- derivanti dalle attività di conferimento, stoccaggio, ecc. nelle Stazioni di Trasferenza e di gestione delle Stazioni di Trasferenza stesse;
- presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;

Prima dell'inizio dell'attività in appalto, l'Impresa appaltatrice dovrà compilare nelle parti di propria pertinenza il DUVRI inserito nei documenti di contratto e predisposto dalla Stazione appaltante relativo alle aree in cui si svolgerà il Servizio.

- Impianti di recupero e smaltimento in cui vengono conferiti i rifiuti raccolti; Eventuali utenze del territorio in cui il servizio di raccolta viene svolto su suolo privato
- A seguito delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante, sono da ritenersi attività di pertinenza dell'Impresa Appaltatrice tutte le attività inerenti l'individuazione dei rischi e dei successivi adempimenti connessi all'attività specifica svolta, anche dai lavoratori nonché dei rischi che tali attività possono arrecare a terzi.

L'Impresa dovrà indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, dal D.M. n. 406/1998 e dalle Circolari dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio, se precedente), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008, aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dalla Stazione Appaltante in qualunque momento dell'appalto.

In ogni caso l'Impresa avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti l'avvio del servizio, di aver provveduto ad

effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Impresa dovrà consegnare l'organigramma aziendale, in forma scritta e redatto dal Datore di Lavoro sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti l'avvio del servizio, dal quale si evinca la presenza e conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (es. Datore di Lavoro, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc., comprensivi di nominativi e di recapiti); dovranno essere altresì rilevabili, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norma di sicurezza, l'Impresa Appaltatrice dovrà dimostrare entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'avvio del servizio, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto). Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'Impresa. A semplice richiesta, dovrà poter essere visionata, dalla Stazione Appaltante, la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

In caso di subappalto ad altre imprese o a lavoratori autonomi, l'ente si riserva la facoltà di richiedere in fase di autorizzazione o durante la durata dell'appalto la documentazione di supporto relativa agli avvenuti adempimenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/08. In caso di subappalto, l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere il DUVRI acquisito tra i documenti di gara agli eventuali subappaltatori i quali si impegneranno a compilare le parti di propria competenza in fase di autorizzazione del subappalto e stipula del relativo contratto a cura dell'azienda appaltatrice. I contratti di subappalto privi della voce relativa alla quantificazione dei costi della sicurezza saranno considerati nulli.

Ogni squadra di lavoro dovrà essere composta da almeno una persona formata come addetto alla attuazione delle misure di primo soccorso e delle misure di prevenzione incendi. I mezzi dovranno essere dotati di almeno un estintore a polvere da 6 kg sottoposti a regolare manutenzione e di almeno un pacchetto di medicazione conforme al D.M. n. 388 del 2003.

Prima dell'inizio delle attività in appalto sarà convocata a cura del Comune di Ceccano una riunione di coordinamento in cui si forniranno eventuali chiarimenti in materia di sicurezza con particolare riferimento ai rischi interferenziali e alle relative misure di prevenzione e protezione da applicare per ridurli o eliminarli.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare la Stazione Appaltante nell'attuazione, ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

#### 10.12 - Campagna di informazione e sensibilizzazione

Sulla base degli elementi evidenziati nel punto 9 della presente relazione si è stimato in € 10.000,00 medi annui il valore della Campagna di informazione e sensibilizzazione.

#### 11 - Riepilogo sulle dotazioni di personale, mezzi e attrezzature

Sulla base di quanto evidenziato nel punto 10 della presente relazione si riporta la seguente tabella riepilogativa sulle dotazioni complessive di personale e attrezzature per lo svolgimento dei servizi di cui al punto 7:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>PREZZO UNITARIO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
<i>Personale – 2B</i>	<i>27</i>	<i>€ 38.204,65</i>	<i>€ 1.031.525,55</i>
<i>Personale – 3B</i>	<i>9</i>	<i>€ 42.923,41</i>	<i>€ 386.310,60</i>
<i>Personale – 4A</i>	<i>1</i>	<i>€ 46.939,11</i>	<i>€ 46.939,11</i>

<i>Quota personale altro</i>	-	-	€ 177.380,80
<i>Porter Piaggio da 2,5 mc</i>	1	€ 3,34h x 6h x 313gg	€ 6.272,52
<i>Autocarro costipatore 5 mc</i>	14	€ 10,00h x 6h x 313gg	€ 262.920,00
<i>Compattatore da 10 mc</i>	1	€ 18,33h x 6h x 313 gg	€ 34.423,74
<i>Compattatore da 15 mc</i>	1	€ 28,90h x 6h x 313gg	€ 54.274,20
<i>Motrice per scarrabili con gru</i>	1	€ 33,50h x 6h x 313gg	€ 62.913,00
<i>Autocarro leggero</i>	2	€ 8,50h x 6h x 313gg	€ 31.926,00
<i>Autocarro con gru da 15 mc, 4,5 tonnellate</i>	1	€ 35,50h x 6h x 160gg	€ 112.464,00
<i>Autocarro furgonato</i>	1	€ 9,00h x 6h x 313gg	€ 16.902,00
<i>Container scarrabili da 30 mc</i>	8	€ 2.400,00	€ 19.200,00
<i>Sacchetti biodegradabili e trasparenti o semitrasparenti</i>	2.000.000,00	€ 0,04	€ 80.000,00
<i>Mastelli per utenze domestiche da 20 - 25 litri</i>	2.000,00	€ 6,00	€ 12.000,00
<i>Mastelli per utenze domestiche da 40 - 50 litri</i>	4.000,00	€ 8,00	€ 32.000,00
<i>Contentori condominiali carrellati da 240 litri</i>	100,00	€ 60,00	€ 6.000,00
<i>Contentori condominiali carrellati da 120 litri</i>	100	€ 45,00	€ 4.500,00
<i>Contentori carrellati per utenze non domestiche da 120 litri</i>	50,00	€ 45,00	€ 2.250,00
<i>Contentori carrellati per utenze non domestiche da 240 litri</i>	50,00	€ 60,00	€ 3.000,00
<i>Contentori pile esauste</i>	5	€ 160,00	€ 800,00
<i>Contentori farmaci scaduti</i>	5	€ 230,00	€ 1.150,00
<i>Compostiere</i>	500	€ 50,00	€ 25.000,00
<i>Autocarro furgonato</i>	0,30	€ 16.902,00	€ 5.070,60
<i>Sacchetti + scatole</i>	2.820,00	€ 5,00	€ 14.100,00
<i>Lavacontentori/cassonetti</i>	0,20	€ 60.096,00	€ 12.019,00
<i>Lavacontentori/cassonetti</i>	0,20	€ 60.096,00	€ 12.019,00
<i>Cassonetti carrellati per indifferenziato da 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per organico 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per carta 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per plastica 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per vetro 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Cassonetti carrellati per alluminio 240 litri</i>	5	€ 350,00	€ 1.750,00
<i>Bob Cat</i>	1	€ 5,00h x 6h x 120gg	€ 3.600,00
<i>Lavastrade</i>	1	€ 15,50h x 6h x 52gg	€ 4.836,00
<i>Lavacontentori</i>	1	€ 32,00h x 6h x	€ 9.984,00

		52gg	
<i>Pala Gommata</i>	1	€ 31,00h x 6h x 100gg	€ 18.600,00
<i>Trattore con bivero neve</i>	2	€ 15,50h x 6h x 30gg	€ 5.580,00
<i>Autospazzatrice da 2 mc</i>	1	€ 27,00h x 6h x 313gg	€ 50.706,00
<i>Autospazzatrice da 4 mc</i>	1	€ 37,00h x 6h x 313gg	€ 69.486,00
<i>Decespugliatori</i>	3	A corpo	€ 900,00
<i>Soffiatori</i>	2	A corpo	€ 600,00
<i>Cestini stradali</i>	100		€ 10.000,00
<i>Sacchetti per cestini stradali</i>	40000	€ 0,04	€ 1.600,00
<i>Contenitori per deiezioni canine</i>	15	€ 350,00	€ 5.250,00
<i>Sacchetti</i>	7000	€ 0,10	€ 700,00
<i>Materiale di consumo per operatori a corpo</i>	-	-	€ 5.000,00
<i>Autocarro</i>	0,40	€ 31.926,00	€ 15.000,00
<i>TOTALE</i>			€ 2.665.702,12
<i>Campagna di informazione e sensibilizzazione</i>			€ 10.000,00
<i>Costo gestione ecocentro</i>			€ 10.000,00
<i>Costo oneri di sicurezza</i>			€ 10.000,00
<i>Video sorveglianza</i>			€ 3.000,00
<i>TOTALE GENERALE</i>			€ 2.698.702,12

## 12 - Quadro economico riepilogativo

<i>Descrizione</i>	<i>Costo annuo - TOTALI</i>
<i>Raccolta differenziata</i>	€ 1.772.340,22
<i>Raccolta degli sfalci e potatura dei giardini, ingombranti e beni durevoli</i>	€ 52.250,81
<i>Raccolta dei pericolosi</i>	€ 35.396,21
<i>Lavaggio dei contenitori</i>	€ 28.244,61
<i>Gestione ecocentri comunali</i>	€ 10.000,00
<i>Raccolta dei rifiuti nei mercati-fiere-manifestazioni</i>	€ 71.195,83
<i>Controllo e bonifica dei punti abusivo di scarico</i>	€ 81.460,35
<i>Pulizia di strade e piazze</i>	€ 568.688,50

<i>Pulizia dei rive fluviali, fossati e sorgenti</i>	€ 56.125,59
<i>Campagna di formazione, informazione e sensibilizzazione</i>	€ 10.000,00
<i>Sicurezza</i>	€ 10.000,00
<i>Videosorveglianza</i>	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 2.698.702,12

## AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

<b>SISTEMA ABITATIVO</b>	
<i>Popolazione residente</i>	23.486
<i>Nuclei familiari</i>	9.320
<i>Estensione territoriale Km<sup>2</sup></i>	60,50
<i>Rete stradale Km</i>	220
<i>Densità abitativa abitanti/Km</i>	388,19
<i>Il centro storico è caratterizzato per la maggioranza da strade di ridotta dimensione e vicoli scarsamente accessibili</i>	

<b>SISTEMA PRODUTTIVO</b>	
<i>Esercizi di vicinato – settore non alimentare</i>	160
<i>Esercizi di vicinato – settore alimentare</i>	30
<i>Medie strutture miste non alimentare</i>	9
<i>Supermercati</i>	7
<i>Tabaccai</i>	18
<i>Farmacie</i>	5
<i>Commercio elettronico</i>	6



<i>Acconciatori uomo/donna</i>	30
<i>Caseifici</i>	2
<i>Estetisti</i>	16
<i>Studi Odontotecnici</i>	5
<i>Studi Medici</i>	25
<i>Panifici</i>	7
<i>Lavorazione pasta fresca</i>	2
<i>Pasticcerie</i>	5
<i>Pizzerie</i>	11
<i>Bouvette e similari</i>	1
<i>Sale giochi</i>	14
<i>Bar/Ristorazione</i>	4
<i>Bar</i>	29
<i>Ristorazione</i>	15
<i>Alberghi</i>	1
<i>Affittacamere</i>	4
<i>Scuole di ballo</i>	4
<i>Studi Veterinari</i>	1
<i>Laboratori diagnostici</i>	4
<i>Case Famiglia</i>	6
<i>Distributori carburanti</i>	7
<i>Impianti sportivi</i>	4
<i>Mense scolastiche</i>	5
	437

#### ELENCO ISTITUTI SCOLASTICI

<i>ISTITUTO SCOLASTICO</i>	<i>TIPOLOGIA</i>	<i>INDIRIZZO</i>
<i>Liceo Scientifico e Linguistico</i>	<i>Secondario di II grado</i>	<i>Via Fabrateria Vetus</i>
<i>Istituto Alberghiero</i>	<i>Secondario di II grado</i>	<i>Via C.A. Dalla Chiesa</i>
<i>Istituto Comprensivo Ceccano 1</i>	<i>Infanzia-Primaria-Secondario di I grado</i>	<i>Via G. Matteotti</i>
<i>Scuola Elementare Latini</i>	<i>Infanzia - Primaria</i>	<i>Via G. Matteotti</i>
<i>Scuola Elementare Badia/Maiura</i>	<i>Infanzia - Primaria</i>	<i>Via Della Valle</i>
<i>Istituto di Istruzione Superiore</i>	<i>Secondario di II grado</i>	<i>Via Gaeta</i>
<i>Scuola Elementare Via Gaeta</i>	<i>Infanzia - Primaria</i>	<i>Via Gaeta</i>
<i>Istituto Comprensivo Ceccano 2</i>	<i>Infanzia-Primaria-Secondario di I grado</i>	<i>Via Gaeta</i>
<i>Scuola Elementare San Francesco</i>	<i>Infanzia - Primaria</i>	<i>Via San Francesco</i>
<i>Scuola Elementare Passo del Cardinale</i>	<i>Infanzia - Primaria</i>	<i>Via Passo del Cardinale</i>

#### ELENCO FIERE E MERCATI

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>TIPOLOGIA</i>	<i>INDIRIZZO</i>
<i>Mercato del Mercoledì (tutti i mercoledì)</i>	<i>Alimentare/non alimentare</i>	<i>Viale della Libertà-Via San Sebastiano-Via Falcone-Via Borsellino-Via Dalla Chiesa-P.le Bachelet_P.le Impastato</i>
<i>Mercato del Sabato (tutti i sabato)</i>	<i>Alimentare/vivaistico</i>	<i>Viale della Libertà-Via San Sebastiano</i>
<i>Festa San Giovanni Battista – Santo Patrono – (23/24 Giugno)</i>	<i>Alimentare/non alimentare</i>	<i>P.zza XXV Luglio -L.go Tommasini-Via Magenta-Via Falcone-Via Borsellino-Via Dalla Chiesa-P.le Bachelet_P.le Impastato</i>
<i>Fiera di San Giacomo – (22/23 Agosto)</i>	<i>Alimentare/non alimentare</i>	<i>Via Santa Maria – Via San Francesco – P.le Europa</i>
<i>Fiera Madonna della Pace – (1<sup>a</sup> Domenica di Ottobre)</i>	<i>Alimentare/non alimentare</i>	<i>V.le Libertà- Mad. Della Pace-G. Matteotti</i>
<i>Fiera Immacolata Concezione – (8 Dicembre)</i>	<i>Alimentare/non alimentare</i>	<i>P P.zza XXV Luglio -L.go Tommasini-Via Magenta-Via Mad. De Loco-V.le Fabrateria Vetus</i>

#### ELENCO PRINCIPALI FESTE RIONALI

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PERIODO</i>	<i>INDIRIZZO</i>
<i>Festa di Santa Maria a Fiume</i>	<i>Ultimi giorni mese Maggio</i>	<i>Via Santa Maria a Fiume</i>
<i>Festa di San Luigi</i>	<i>Intorno al 22 Giugno</i>	<i>Colle Antico – Colle Pirolo (nei pressi della Chiesa)</i>
<i>Festa di San Pietro</i>	<i>Intorno al 29 Giugno</i>	<i>Parcheggio San Pietro – Zona nei pressi della Chiesa</i>
<i>Festa di Santa Maria Goretti</i>	<i>Fine prima decade Luglio</i>	<i>Via Santa Maria Goretti (nei pressi della Chiesa)</i>
<i>Sagra dei Colli</i>	<i>Seconda decade Luglio</i>	<i>Colle Antico – Colle Pirolo (nei pressi della Chiesa di San Luigi)</i>
<i>Festa di San Paolo della Croce</i>	<i>Prima decade Maggio</i>	<i>Via Badia (nei pressi della Badia dei PP.PP)</i>
<i>Festa di Santa Rita</i>	<i>Terza decade Maggio</i>	<i>Via Colle Leo (nei pressi locali ex scuola )</i>
<i>Festa del Sacro Cuore</i>	<i>Terza decade Luglio</i>	<i>Via La Spina (nei pressi della Chiesa del Sacro Cuore)</i>
<i>Festa Ciociara</i>	<i>Terza decade Luglio</i>	<i>Zona Bosco Faito</i>
<i>Festa della Birra</i>	<i>Fine prima decade Luglio</i>	<i>P.le XXV Aprile</i>
<i>Festa d' Estate</i>	<i>Prima decade di Luglio</i>	<i>Via A. Diaz (zona Galluzzo)</i>
<i>Festa dell'Olmo</i>	<i>Inizio prima decade Luglio</i>	<i>Via Dell'Olmo (nei pressi bar dell'Olmo)</i>
<i>Fiera di Ceccano</i>	<i>Terza decade Agosto</i>	<i>Campo da Baseball di via Passo del Cardinale</i>

#### ELENCO DEGLI EDIFICI PUBBLICI O DI INTERESSE PUBBLICO

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>INDIRIZZO</i>
<i>ASL Poliambulatori</i>	<i>Via Borgo Santa Lucia</i>
<i>ASL - REMS</i>	<i>Via Marano</i>
<i>Palazzo Antonelli – Comune di Ceccano</i>	<i>Piazza Municipio</i>
<i>Comune di Ceccano - Urbanistica</i>	<i>Via G. Matteotti</i>
<i>Comune di Ceccano - Statistica</i>	<i>Via Salita al Castello</i>
<i>Biblioteca Comunale F. M. De Santis</i>	<i>Via San Sebastiano</i>
<i>Mediateca Comunale</i>	<i>Via San Francesco</i>
<i>Castello dei Conti</i>	<i>Piazza C. MAncini</i>
<i>Villa Comunale</i>	<i>Via San Sebastiano</i>
<i>Castel Sindici</i>	<i>Via Badia</i>
<i>Badia dei Padri Passionisti</i>	<i>Via Badia</i>
<i>Teatro Comunale Antares</i>	<i>Piazza Berardi</i>
<i>Stadio Comunale D. Popolla</i>	<i>Via San Francesco</i>

<i>Complesso sportivo Passo del Cardinale</i>	<i>Via Passo del Cardinale</i>
---	--------------------------------

POPOLAZIONE RESIDENTE SUDDIVISA PER INDIRIZZO

STRADE	RESIDENTI	FAMIGLIE
VIA MADONNA DELLA PACE	94	50
VIA GIULIO STIRPE	10	4
VICOLO CERRONI	6	4
VIA MAGENTA	65	31
VIALE DELLA LIBERTA	95	46
VIA SOLFERINO	65	38
VIA DON BOSCO	295	118
VIA GIACOMO MATTEOTTI	800	315
VIA BOSCHETTO	438	181
PIAZZA CAMILLO MANCINI	51	26
VIA SUPPORTICO LEO	18	8
VIA COLLE PIROLO	332	128
VIA MADONNA DE LOCO	95	42
VIA PESCHIETA	388	143
VIA PEZZE D'ISCHIA	156	53
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	473	180
VIA GAETA	688	299
BORGO SANT'ANGELO	2	1
VIA PISCIARELLO	110	45
VIA BELLA TORRE	15	7
VIA PORTA ABBASSO	82	35
VIA SALITA AL CASTELLO	9	6
VIA SAN PIETRO	26	10
VIA ARMANDO DIAZ	641	246
VIA PER FROSINONE	874	359
VIA MADONNA DEL CARMINE	681	264
VIA VALLERIZZA	152	53
VIA SAN SEBASTIANO	15	9
VIA DEL CASTAGNO	69	26
VIA DOMENICO MISSERVILLE	87	36
VIA SANTO STEFANO	135	60
VICOLO CALVARIO	13	8
VIA VILLANZA	47	21
VIA SANTA MARIA GORETTI	457	174
VIA MONTANO VECCHIO	8	5
VIA FONTANA DI COLLE ALTO	60	20
VIA SANT'ANTONIO	46	21
VIA BORGO GARIBALDI	75	36
VIA PIETRA LISCIA	123	87

VIA ORTO COLINI	11	5
VIA QUATTRO NOVEMBRE	52	22
VIA DOGANA	34	16
VICOLO GIZZI	11	5
PIAZZA VECCHIA	11	5
VIA ROMA	7	3
RAMPA MURA CASTELLANE	2	2
VIA MURA CASTELLANE	2	1
VICOLO MURA CASTELLANE	19	7
VIA BORGO BERARDI	73	36
PIAZZA XXV LUGLIO	11	8
VIA XXIV MAGGIO	22	8
VIA CIRELLO	218	78
PIAZZA SAN NICOLA	6	4
VIA OSTERIA	16	7
VIA AURELIO TIRATELLI	12	5
VIA OSPEDALE VECCHIO	8	4
VIA SANT'ANGELO	11	3
VIA CANTINELLA	599	226
LARGO TOMMASINI	2	2
BORGO SAN MARTINO	55	14
VICOLO CANTARELLO	1	1
VIA CESARE BATTISTI	22	11
VIA CASTELLONE	107	41
VIA BELVEDERE	4	2
VIA BADIA II TRAVERSA	36	11
VIA MONTANO	17	7
VIA DELLA COSTITUZIONE	21	13
VIA CAPPELLA	20	11
PIAZZA MADONNELLA	6	2
VIA PRINCIPE UMBERTO	49	22
VIA FOSSE DELLA BADIA	4	3
VIA STRETTA CRISCIO	9	5
VICOLO DEL MERLO	9	4
VIA CAVOUR	4	3
VIALE FABRATERIA VETUS	224	85
VIA DELLA REPUBBLICA	7	3
VIA FONTANELLE	36	13
VIA FOSSE FEDELE	30	12
VIA MADONNA DEGLI ANGELI	26	12
VIA SAN QUINZIANO	20	7
VIA ANTONIO GRAMSCI	42	22
VIA PURGATORIO	20	10
VIA SAN FRANCESCO I TRAVERSA	129	50
VIA ARCO MATTEUCCI	8	4
VIA DELLA PERGOLA	15	6

VIA SAN GIOVANNI	20	11
VIA CAUTO	6	2
VIA CASETTE	733	288
VIA ANIME SANTE	404	167
VIA MADONNA DELLE GRAZIE	128	46
VIA STARNELLE	284	112
VIA QUERCIOLE	18	9
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	769	335
VIA PAOLINA	257	100
VICOLO TORRIONE	9	3
VIA STAZIONE	1	1
PIAZZA BERARDI	111	52
VIA RIFUGIO	32	14
VIA GIACOMO BRODOLINI	312	116
VIA GAETA I TRAVERSA	206	84
VIA BADIA	588	227
VICOLO BORGO BERARDI	148	61
VIA MARANO	880	346
VIA VIGNE VECCHIE	191	74
VIA DELL'OLMO	316	110
VIA SANTA MARIA A FIUME	53	21
VIA COLLE ANTICO	456	168
VIA CELLETA III TAVERSA	143	56
VIA CIRELLO II TRAVERSA	55	18
BORGO SANTA LUCIA	11	7
VIA CELLETA	192	70
VIA PONTE	7	3
VIA FONTANA DEI PIATTI	123	43
VIA GIOVANNI FALCONE	41	18
VIALE FABRATERIA VETUS I TRAVERSA	29	10
VIA MOLA VECCHIA	9	3
VIA AIA DEL TUFO	112	43
VIA DELL'OLMO IV TRAVERSA	21	6
VIA DUE CONE	320	128
VIA COLLE CAMPANARO	34	10
VIA PASSO DEL CARDINALE	492	195
VIA CASAMARCiano	154	56
VIA DI VILLA COCCEIO	19	9
VIA GALLUZZO	76	28
VIA VILLAGGIO UNRRA	125	58
VIA CELLETA I TRAVERSA	69	25
VIA LA SPINA	67	27
VIA COSA	64	26
VIA PEDEMONTANA	233	87
VIA GIULIO PASTORE	103	36
VIA SAN LUIGI	31	12

VIA COLE ROSSO	101	35
VIA SAN GIUSEPPE	191	68
VIA DELLA VALLE	234	86
VIA SAN PAOLO DELLA CROCE	230	82
VIA CIRELLO I TRAVERSA	43	15
VIA MULINO SAN ROCCO	111	45
VIA PANTANO	238	87
VIA GIOACCHINO ROSSINI	10	4
VIA ACQUA SANTA	118	43
VIA COLLE LEO	372	145
VIA DELL'ABBAZZIA	70	24
VIA BADIA IV TRAVERSA	7	4
VIA DELLA CAVA	32	11
VIA DEL SACCO	117	41
VIA CESE	95	36
VIA FIANO	141	55
VIA COLLE SANTA MARIA	39	18
VIA SAN FRANCESCO II TRAVERSA	121	44
VIA MARANO II TRAVERSA	44	17
VIA MARANO IV TRAVERSA	21	8
VIA BRUNO BUOZZI	222	81
VIA COLLE SAN PAOLO	237	96
VIA COLLE LEO BASSO	368	143
VIA COLLE CECI	145	58
VIA FONTANA DEL GATTO	115	40
VIA MAIURA	450	166
VIA COLLE SAN SEBASTIANO	82	31
VIA CELLETA II TRAVERSA	142	59
VIA CELLETA IV TRAVERSA	27	9
VIA MARITTIMA	162	75
VIA SPINETTA	111	44
VIA COLLE DELLA GUARDIA	11	5
VIA SAN ROCCO	10	5
VIA CAMPITELLI	3	12
VIA FEDELE CALVOSA	4	1
VIA PER FROSINONE I TRAVERSA	16	6
VIA STERPARO	71	33
VIA MARANO III TRAVERSA	30	10
VIA FACCIABATE	18	6
VIA CARDEGNA	73	30
VIA COLLE MIGLIORE	43	17
VIALE DELL'INDUSTRIA	1	1
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	46	16
VIA SCIFELLI	228	87
VIA PONTICINO	151	53
VIA DELL'OLMO I TRAVERSA	33	10

VIA MARANO I TRAVERSA	4	1
VIA GAETANO LATINI	1	1
VIA ALDO MORO	51	19
	23486	9320

#### ECO CALENDARIO UTENZE DOMESTICHE

<i>GIORNO</i>	<i>RIFIUTO</i>	<i>RIFIUTO</i>	<i>MODALIT A</i>	
<i>LUNEDI</i>	<i>UMIDO</i>	<i>INDIFFERENZIATO</i>	<i>Porta a porta</i>	
<i>MERCOLEDI</i>	<i>CARTA</i>	<i>VETRO</i>	<i>porta a porta ogni 15 gg.</i>	<i>UMIDO (solo centro storico – porta a porta)</i>
<i>GIOVEDI</i>	<i>PLASTICA</i>		<i>Porta a porta e/o ecocentro</i>	
<i>VENERDI</i>	<i>UMIDO</i>		<i>Porta a porta</i>	

#### ECO CALENDARIO UTENZE ATTIVITA COMMERCIALI

<i>GIORNO</i>	<i>RIFIUTO</i>	<i>RIFIUTO</i>	<i>RIFIUTO</i>	<i>MODALITA</i>
<i>LUNEDI</i>	<i>UMIDO</i>	<i>VETRO</i>		<i>Porta a porta</i>
<i>MARTEDI</i>	<i>INDIFFERENZIATO</i>			<i>Porta a porta</i>
<i>MERCOLEDI</i>	<i>CARTA</i>			<i>Porta a porta</i>
<i>GIOVEDI</i>	<i>PLASTICA</i>	<i>METALLI</i>	<i>ALLUMINIO</i>	<i>Porta a porta</i>
<i>VENERDI</i>	<i>UMIDO</i>	<i>CARTA</i>	<i>VETRO</i>	<i>Porta a porta</i>



**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
 Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV  
**COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI - AZIENDE PRIVATE**

**OPERAI**

	GENNAIO 2014								
	1	2B	2A	3B	3A	4B	4A	5B	5A
<b>A-Elementi retributivi annui</b>									
Ributazione base	16.875,72	18.750,84	20.843,16	20.925,96	21.950,28	22.674,00	23.384,76	24.446,28	25.531,32
Aum.period.anzianità (n.6)	1.097,28	1.271,52	1.271,52	1.375,92	1.375,92	1.506,24	1.506,24	1.729,44	1.729,44
Assegno ad personam (c)	1.344,96								
Indennità integrativa mensile ex art. 32	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
E.D.R.-ex Prot.31/7/1992	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
E.C.E. (Elemento di Copertura Economica)	138,36	153,72	170,88	171,60	180,00	185,88	191,76	200,52	209,40
<b>TOTALE-A</b>	<b>19.940,28</b>	<b>20.660,04</b>	<b>22.769,52</b>	<b>22.957,44</b>	<b>23.990,16</b>	<b>24.850,08</b>	<b>25.566,72</b>	<b>26.860,20</b>	<b>27.954,12</b>
<b>B-Oneri Aggiuntivi</b>									
Indennità lavoro domenicale	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00
Indennità lavaggio indumenti ex art.32	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16
Festività cadenti di domenica (n.4)	249,28	258,29	285,11	287,51	300,64	311,59	320,70	337,18	351,09
Festività lavorate (n.6)	559,63	579,95	640,31	645,71	675,26	699,89	720,39	757,45	788,75
Tredicesima	1.620,16	1.678,86	1.853,22	1.868,62	1.954,18	2.025,35	2.084,58	2.191,64	2.282,06
Quattordicesima	1.609,83	1.668,53	1.842,89	1.858,49	1.943,85	2.015,02	2.074,25	2.181,31	2.271,73
E.G.R. ex art.2 lettera C)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>TOTALE-B</b>	<b>4.342,04</b>	<b>4.488,79</b>	<b>4.924,69</b>	<b>4.963,69</b>	<b>5.177,09</b>	<b>5.355,01</b>	<b>5.503,09</b>	<b>5.770,74</b>	<b>5.996,79</b>
<b>C-Oneri previd.e assist.</b>									
Inps (28,83%)	7.001,40	7.251,25	7.985,16	8.050,59	8.409,89	8.709,14	8.958,46	9.408,59	9.789,18
Inail (6,363%)	1.545,08	1.600,22	1.782,18	1.776,62	1.855,91	1.921,95	1.976,97	2.076,31	2.160,30
<b>TOTALE-C</b>	<b>8.546,49</b>	<b>8.851,47</b>	<b>9.747,35</b>	<b>9.827,21</b>	<b>10.265,80</b>	<b>10.631,09</b>	<b>10.935,43</b>	<b>11.484,89</b>	<b>11.949,47</b>
<b>D-Oneri Vari</b>									
TFR	1.511,98	1.560,97	1.728,87	1.739,39	1.821,58	1.884,49	1.941,52	2.034,97	2.122,05
Buono pasto (€1,00*266gg)	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00
Fondo "Previdambiente"	344,52	373,43	373,43	388,87	388,87	408,67	408,67	438,37	438,37
Spese forn. indum. di lavoro e D.P.I. ex art.65	384,51	384,51	384,51	384,51	384,51	384,51	384,51	384,51	384,51
Spese interventi piano valutazione rischi (quota min.) ex art.64	255,44	255,44	255,44	255,44	255,44	255,44	255,44	255,44	255,44
<b>TOTALE-D</b>	<b>2.762,45</b>	<b>2.840,35</b>	<b>3.008,25</b>	<b>3.034,21</b>	<b>3.116,41</b>	<b>3.199,11</b>	<b>3.256,15</b>	<b>3.379,30</b>	<b>3.466,37</b>
<b>COSTO ANNUO (A+B+C+D)</b>	<b>35.591,25</b>	<b>36.840,64</b>	<b>40.449,81</b>	<b>40.782,55</b>	<b>42.549,46</b>	<b>44.035,29</b>	<b>45.261,39</b>	<b>47.495,13</b>	<b>49.366,75</b>
Irap (3,9%)	1.317,43	1.364,00	1.498,44	1.510,86	1.576,67	1.632,05	1.677,72	1.760,96	1.830,68
<b>COSTO TOTALE ANNUO</b>	<b>36.908,68</b>	<b>38.204,65</b>	<b>41.948,25</b>	<b>42.293,41</b>	<b>44.126,13</b>	<b>45.667,33</b>	<b>46.939,11</b>	<b>49.256,09</b>	<b>51.197,43</b>
<b>COSTO ORARIO</b>	<b>23,32</b>	<b>24,13</b>	<b>26,50</b>	<b>26,72</b>	<b>27,88</b>	<b>28,85</b>	<b>29,65</b>	<b>31,12</b>	<b>32,34</b>
<b>COSTO TOTALE ANNUO (a)</b>	<b>-----</b>	<b>38.419,47</b>	<b>42.163,07</b>	<b>42.826,58</b>	<b>44.659,30</b>	<b>45.985,40</b>	<b>47.257,17</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>
<b>COSTO ORARIO (a)</b>	<b>-----</b>	<b>24,27</b>	<b>26,63</b>	<b>27,05</b>	<b>28,21</b>	<b>29,05</b>	<b>29,85</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>
<b>COSTO TOTALE ANNUO (b)</b>	<b>32.616,34</b>	<b>36.001,34</b>	<b>-----</b>	<b>39.903,19</b>	<b>-----</b>	<b>43.057,30</b>	<b>-----</b>	<b>46.259,29</b>	<b>-----</b>
<b>COSTO ORARIO (b)</b>	<b>20,60</b>	<b>22,74</b>	<b>-----</b>	<b>25,21</b>	<b>-----</b>	<b>27,20</b>	<b>-----</b>	<b>29,22</b>	<b>-----</b>

(a) lavoratori beneficiari indennità ex art.31 ed ex art.32 lettere h) e l) CCNL 30.4.2003  
 (b) lavoratori neocassunti (senza aumenti periodici di anzianità ed una tantum)  
 (c) Lavoratori in forza al 30.4.2003, destinatari norma transitoria n.3 in calce art.15 CCNL 5.4.2008

Ore annue mediamente non lavorate:	
Ferie	156
Festività	36
Malattia, maternità, permessi, infortuni	90
Formazione e permessi D.L.vo 81/08	12
<b>Totale ore non lavorate</b>	<b>294</b>
Ore annue mediamente lavorate	1.583

FISE - Assoambiente

FP CGIL

FIT CISL

UIL Trasporti

FIADL



Letto, approvato, sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
DOTT. ROBERTO CALIGIORE

**IL SEGRETARIO GENERALE FF**  
Dott. Aldo Zomparelli

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 4/08/2016 al 19/08/2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, senza reclami;
- E' stata trasmessa con elenco prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 25 del Testo Unico degli Enti Locali;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **2/08/2016**;

- Perché dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del Testo Unico degli Enti Locali);

Ceccano, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE FF**  
Dott. Aldo Zomparelli