



# CITTA' DI CECCANO

*Provincia di Frosinone*  
Piazza Municipio, 1 C.A.P. 03023 –CECCANO (FR)  
TEL. 0775.6221 FAX 0775.622326  
Codice fiscale e Partita IVA: 00278230602

COPIA

## Determinazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa

**N. 23**  
**del 2/02/2017**

**Reg. Gen.le N. 127**

Responsabile dell'Unità Organizzativa

### **OGGETTO :**

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Urbanistica ed Ambiente, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000.

- VISTO l'art. 183 e 184 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 59 del 07.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019";

RILEVATO che nella richiamata deliberazione si prevede, al fine di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria "D 3", all'interno del Settore Urbanistica ed Ambiente, con funzioni di Responsabile del Settore, mediante assunzione con contratto a tempo determinato parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CHE con deliberazione di G.C. n.23 del 27/1/2017 si demandava al Responsabile del I Settore l'avvio delle procedure per l'approvazione dell'avviso pubblico;

RITENUTO dunque di porre in essere tutte le attività necessarie per pervenire al conferimento di un incarico a tempo determinato con contratto di lavoro pari a 18 ore settimanali in posizione giuridica ed economica D3 del vigente CCNL, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico per la durata di mesi 6 prorogabile eventualmente per un termine superiore e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

VISTO l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, *così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014* il quale dispone che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

VISTO l'art. 35 del Regolamento degli uffici e dei servizi il quale dispone che "L'amministrazione Comunale, in attuazione della previsione statutaria, può ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dall'art. 32 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RILEVATO che non vi sono dipendenti all'interno dell'Ente muniti dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Funzionario Tecnico;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico preposto alla selezione per il conferimento dell'incarico di che trattasi e contenente tra l'altro modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'impiego (all. A) nonché lo schema di domanda di partecipazione (all. B), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

DATO ATTO che sul presente documento ha apposto il proprio visto di regolarità contabile ed ha espresso la propria attestazione di copertura finanziaria il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, e dell'art.153.

**DETERMINA**

In conformità a quanto indicato in premessa, di:

-indire una selezione pubblica per il conferimento - ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs. n.267/2000 – dell'incarico a tempo determinato e parziale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica ed economica D3, a cui conferire la Responsabilità del Settore Urbanistica ed Ambiente;

- approvare lo schema di avviso pubblico - disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati – che, allegato A) alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- approvare lo schema di domanda di partecipazione che, allegato B) alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- assegnare il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune per la presentazione delle domande;

- dare atto che la spesa trova copertura negli appositi interventi del bilancio pluriennale 2017/2019 e successivi.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
Dott.ssa Diana D'Amico

## AVVISO PUBBLICO

per la copertura di n. 1 posto di **Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente cat. D 3 – profilo Istruttore direttivo tecnico - con funzioni di Responsabile del Settore, mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 07.12.2016 e n. 23 del 27.01.2017, esecutive ai sensi di legge;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Vista la propria determinazione n. 23 del 2/2/2017 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente - Cat. D3 dell'ordinamento professionale, profilo di "Istruttore direttivo tecnico" mediante la stipula di contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001,

### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione per mesi n. 6, prorogabile eventualmente per un termine superiore e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere resi mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo da almeno cinque anni;
- h) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Pubblici esperienze di lavoro almeno triennale in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Ambiente;

i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

#### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Ceccano – P.zza Municipio n. 1 CAP 03023 entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Ceccano e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.30 del giorno 13.02.2017.

Il Comune di Ceccano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissioni, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

- Fotocopia del documento di identità. In corso di validità

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

#### MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La selezione si baserà su una valutazione delle professionalità dei candidati al fine di ricoprire l'incarico in oggetto, con esame dei curricula, tenendo conto in particolare dell'esperienza professionale presso Enti Pubblici, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione all'incarico in oggetto. La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio su ciascun curriculum esaminato, individuando una rosa di candidati idonei che verrà proposta al Sindaco del Comune, il quale, potrà invitare tutti o alcuni a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire. Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio decreto

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Settore Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del

predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL.

Il profilo professionale è Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria D3. Allo stesso è attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D3, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportati alle ore di lavoro svolte.

La retribuzione di posizione verrà attribuita secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Settore I – Dott.ssa Diana D'Amico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Ceccano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
Dott.ssa Diana D'Amico

AL COMUNE DI CECCANO

PIAZZA MUNICIPIO N.1 03023  
CECCANO

Oggetto: Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat.D3 - mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D.L.gvo n.267/2000

      sottoscritt\_ (cognome nome) \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di essere ammess \_\_\_ a partecipare alla selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato.
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito ( compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin \_\_\_ italian \_\_\_  
Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. di essere iscritt \_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
3. di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici
4. di essere fisicamente idone \_\_\_ all'impiego.
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione finale di:  
Per i soli titoli conseguiti all'estero:

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nello Stato estero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_ emanato da \_\_\_\_\_

6. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale da almeno da 5 (cinque) anni

7. di essere stato/di essere/( cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti amministrazioni:

8. di non essere stato/di non essere/ ( cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici:

9. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti)

10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

11. di non essere stato\_ destituit \_\_\_\_\_ , licenziat \_\_ , dispensat \_\_\_ dall'impiego in una pubblica amministrazione;

12. di non essere decadut \_\_\_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico delle Posizioni organizzative degli Enti Locali;

16. di autorizzare il Comune di Ceccano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

17. di autorizzare, altresì, il Comune di Ceccano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

18. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.
- certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria (solo per il candidato diversamente abile) che dovrà indicare, se necessario, l'ausilio alla disabilità.
- di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, con valore di notifica.



19. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

- Di aver svolto/di svolgere (cancellare la voce che non interessa) attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un \_\_\_\_\_ in funzioni dirigenziali e/o posizione organizzativa nei periodi di seguito elencati :

- Di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla seguente formazione universitaria e post-universitaria:

e/o dalle seguenti pubblicazioni scientifiche:

e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e/o posizione organizzativa nei seguenti periodi:

(Luogo e data )

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

---

**Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 2/02/2017**

---