



# CITTA' DI CECCANO

## V SETTORE

Piazza Municipio, 1 03023 Ceccano  
Tel 0775 622307 – Fax 0775 622336

Servizio

**MENSA SCOLASTICA**

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.

CIG: 53861149DF

### DISCIPLINARE DI GARA

#### Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Comune di Ceccano, Piazza Municipio, 1 - 03023 - Ceccano (FR) [Italia], telefono 0775/622307 - Fax 0775/622336 –  
Indirizzo internet: <http://www.comune.ceccano.fr.it> –  
e mail: [settore5@comune.ceccano.fr.it](mailto:settore5@comune.ceccano.fr.it).  
Struttura comunale competente: V SETTORE - Servizio Pubblica Istruzione.  
Responsabile del Procedimento: Dott. Sodani Filippo –  
e-mail: [settore5@comune.ceccano.fr.it](mailto:settore5@comune.ceccano.fr.it)

#### Art. 2. OGGETTO DELL’APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. L’appalto ha per oggetto la preparazione e la somministrazione di pasti caldi presso le scuole comunali dell’infanzia e primarie indicate nell’allegato “A” al Capitolato di Appalto.

#### Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nonché, quanto all’esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nelle Leggi vigenti in materia.

#### Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Comune di Ceccano (FR), Provincia di Frosinone, Italia.

#### Art. 5. DURATA DELL’APPALTO

1. La durata dell’appalto è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.
3. In deroga al comma che precede, l’appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza del contratto, nelle more dell’espletamento del nuovo appalto.

## **Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

1. L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), di cui € 997.000,00 (ottocentonovantasettemila/zerozero) per prestazioni ed € 3.000,00 (tremila/zerozero) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
2. L'importo dell'appalto è determinato dalla somma delle seguenti voci:
  - A. importo complessivo per l'espletamento del servizio e relativi oneri descritti nel Capitolato speciale d'appalto per l'importo complessivo dell'appalto di € 1.000.000,00 determinato dall'importo posto a base di gara di € 6,00 (*corrispettivo di un buono che da diritto ad un pasto*) per la fornitura complessiva, stimata nei tre anni di durata dell'appalto, di n. 170.000 pasti .
  - B. gli oneri di sicurezza pari a complessivi € 3.000,00 (duemila/zerozero), ricompresi nell'importo dell'appalto.
3. L'importo stimato posto a base d'asta risulta pari a euro 6,00 (seizerozero), per prestazioni soggette a ribasso d'asta.
4. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge.

## **Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il finanziamento del servizio è assicurato dai fondi ordinari di Bilancio.

## **Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, co. 37 e 55 del D.Lgs 163/2006, s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri valutativi e secondo quanto disposto dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.
2. La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.
3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86 comma 2 ed art. 87 del D.Lgs. 163/2006.
4. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, rinviando gli esiti della stessa all'organo preposto per la formalizzazione degli atti di competenza.

## **Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i., iscritti alla Camera di Commercio, Industrie ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto del presente disciplinare. Se appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali corrispondenti. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.
2. È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i..

4. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta.
5. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.
6. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.
7. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
8. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

## **Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **a) Requisiti soggettivi:**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dalle vigenti leggi per l'accesso alla professione o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione, meglio esplicitata all'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 2., può essere effettuata anche utilizzando l'allegato 1 "Domanda di partecipazione" al presente disciplinare.

### **b) Capacità economico - finanziaria:**

- a) 1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 3. La richiesta dei suddetti requisiti, consistenti nell'attestazione dei servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche nel triennio precedente ma con indicazione del fatturato aziendale realizzato solo nell'ultimo anno non inferiore ad un terzo dell'importo posto a base di gara è motivata nelle seguenti considerazioni:

- *in tal modo risulta ampliata la possibilità di partecipazione alla gara a tutela della massima concorrenza;*

- *la natura del servizio, correlato alla gestione dell'alimentazione di scolari in età infantile e nell'eventualità anche di soggetti disabili, quindi fattispecie particolarmente sensibili, rende necessario affidare lo stesso ad operatori economici che dimostrino un'adeguata esperienza in merito*

### **c) Capacità tecnico - professionale:**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale. Tali requisiti, riferiti esclusivamente all'attività di refezione scolastica, dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 4.

I requisiti di cui alle lett. b) e c) che precedono, attestanti la capacità economico – finanziaria e la capacità tecnico – professionale, saranno verificati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 163/2006; Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara

## **Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO**

1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti. **Il codice CIG che identifica la presente procedura è: 53861149DF** Il versamento andrà effettuato con le modalità descritte dall'Autorità nella Deliberazione del 3 novembre 2010 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011" (reperibile sul sito internet dell'Autorità: <http://www.avcp.it>).
2. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione.

## **Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO**

1. In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo (lettere a), b), c) del co.1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006), può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:
  - a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per quali requisiti vi ricorra e quale sia l'impresa ausiliaria (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva);
  - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti oggetto di avvalimento;
  - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 ed elenca – al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara – le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata. Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione

dalla gara;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria.

### **Art. 13. SOPRALLUOGO**

1. Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato, formalmente a ciò autorizzato (delega redatta nelle forme di legge), al fine di verificare il servizio in appalto. Per effettuare il sopralluogo deve essere richiesto un appuntamento ai numeri **0775/622307-0775/622339 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00**. La data ultima entro il quale effettuare il sopralluogo è fissata per il giorno **20/12/2013**.
2. Al termine del sopralluogo il Responsabile di procedimento rilascia apposita attestazione di avvenuto sopralluogo opportunamente sottoscritta anche dal legale rappresentante o altro delegato, che dovrà essere inserita, a cura del concorrente, nella busta A "Documentazione amministrativa".
3. Con la rinuncia al sopralluogo le ditte esonerano il Comune di Ceccano da ogni responsabilità, con conseguente assunzione di ogni qualsiasi onere e rischio anche per eventuali incidenti o danni a persone e cose durante lo svolgimento delle attività di cui al presente disciplinare, con rinuncia espressa in ogni caso sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ragione e azione, in qualunque sede, anche giudiziaria, verso l'Ente medesimo.

### **Art. 14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione debitamente sigillato e controfirmato su i lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara (non farà fede la data del timbro postale), entro le **ORE 13.00 DEL GIORNO 27/12/2013** esclusivamente al seguente indirizzo:  
**Comune di Ceccano - Ufficio Protocollo, Piazza Municipio n. 1 - 03023 CECCANO (FR)**  
Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:  
**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.**  
Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.
2. Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di

chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“A – Documentazione amministrativa”**

**“B – Offerta tecnica”**

**“C – Offerta economica”**

**“A – Documentazione amministrativa”**

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, fatto salvo il successivo punto (.7), i seguenti documenti,:

**1. Domanda di partecipazione**, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 “Domanda di partecipazione” al presente disciplinare, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a. se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b. se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c. il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d. l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo e mail non certificato comunicato od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata in altro indirizzo e mail comunicato dal concorrente o al numero di fax indicato dal concorrente.
- e. il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

**2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi**, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 “Domanda di partecipazione” al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99.

**in particolare**

**A.** Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 ed

art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 "Dichiarazione dei requisiti di cui ai punti B, C, M ed N della domanda di partecipazione" al presente disciplinare).

**B.** Le attestazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) devono essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 3 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati" al presente disciplinare). Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 4 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati" al presente disciplinare). E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

**C.** in riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quale sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta eventualmente utilizzando l'Allegato 5 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo" al presente disciplinare) deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "*Contiene documentazione situazioni di controllo*", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **3. Requisiti economico - finanziari**, da dimostrare mediante:

1. Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "Domanda di partecipazione" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di aver realizzato, nell'ultimo esercizio finanziario (anno 2013, un fatturato complessivamente non inferiore a € 333.333,33 al netto dell'IVA);

### **4. Requisiti tecnico - professionali**, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "Domanda di partecipazione" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

- a.** che negli ultimi 3 anni (2011-2012-2013), ha svolto servizi per la pubblica amministrazione e che nel corso dell'ultimo anno (2013) ha avuto un fatturato complessivo non inferiore a € 333.333,33.
- b.** di detenere la proprietà e/o il possesso di tutti i mezzi e le attrezzature idonee allo svolgimento del servizio descritte nel Capitolato di appalto da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;
- c.** di disporre di una sede di rimessaggio di mezzi ed attrezzature, idonea per l'uso specifico, in

proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 20 dal confine comunale o di impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto;

In caso di R.T.I., il requisito di cui alle lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento;

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) – c) – d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti, fatto salvo quanto previsto nel Capitolato di appalto.**

**5. Dichiarazione**, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

**a.** che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'accesso alla professione o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E

**b.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando :  
- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

**oppure**

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

**c.** di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**d.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato di appalto;

**e.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

**f.** di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;

**g.** di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare anche alla sostituzione di quanti ordinariamente impiegati nel caso di assenza per malattia o congedo o nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione dei mezzi o attrezzature;

**i.** le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

- **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE)

- **codice fiscale/partita iva**

- la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;



- dati riferiti all'iscrizione all'INPS: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;
  - codice ditta e sede INAIL.;
  - indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).
- j.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- k.** di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- l.** di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- m.** di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- n.** di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, le sedi di espletamento del servizio;
- o.** di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

#### **6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.**

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a € **19.940,00** (diciannovemilanovecentoquaranta/zerozero) e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti

delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

#### **7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

#### **8. Le seguenti dichiarazioni** (eventuali, ove ricorra il caso previsto).

**8.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006** dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" al disciplinare e di inserirle nella Busta A.

Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

**8.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti** dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto

pubblico o scrittura privata autenticata;

**8.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti** dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

**8.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti** dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

**9. Documentazione, in originale o copia conforme, attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e la conseguente comunicazione al Sistema di Riscossione dell'Autorità medesima.**

In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.

**10. Modello GAP** debitamente compilato ai sensi dell'art. 2 della Legge 726/82 e della Legge n. 410/1991, eventualmente utilizzando il modello di cui all'allegato 6 - "Modello GAP" del presente disciplinare.

**11. Copia del capitolato d'appalto** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **"B – Offerta tecnica"**

La busta "**B – Offerta tecnica**", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta "**B – Offerta tecnica**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Elenco mezzi e attrezzature di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto nella disponibilità del concorrente.**

**2) Certificazioni di qualità rilasciate in favore dell'Impresa concorrente e copia contratti fornitura merci e alimenti**

**3) Attestazione fatturato complessivo riferito esclusivamente al servizio prestato in favore di amministrazioni pubbliche nel triennio 2011-2013**

**4) Offerta di pasti omaggio riferita al numero di pasti omaggio offerti per anno scolastico**

**5) Anzianità dell'impresa (*Anno iscrizione al registro delle imprese*)**

La mancata o incompleta documentazione contenuta nella busta “**B – Offerta tecnica**” determinerà l'attribuzione di punti zero in fase di assegnazione punteggio di cui all'Art. 11 del Capitolato Speciale D'Appalto (*Descrizione sottocriteri punteggio massimo*).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.**

**“C – Offerta economica”**

La busta “**C – Offerta economica**”, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta “**C – Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Offerta economica **in bollo in corso legale**, redatta anche utilizzando l'allegato modello Allegato 7 “Offerta economica” del disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, **il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta di € 6,00 (cinque/zerozero), al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, ed il prezzo conseguente a tale ribasso.**

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere e/o il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, e/o tra il ribasso percentuale e il prezzo conseguente indicati dal concorrente, sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l'Amministrazione.

E' ammessa l'offerta di importo pari al prezzo a base d'asta;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

I criteri di valutazione dell'offerta economica sono riportati all'art. 11, comma 8, alla voce 2) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica del capitolato speciale

d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

***N.B. Gli schemi di domanda di partecipazione e tutti gli altri schemi di dichiarazione allegati al presente disciplinare, sono documenti generici e non esclusivi. Pertanto le voci e i punti in essi contenuti non riferibili alla presente Gara e comunque non previsti nel Bando di Gara o nel Disciplinare di Gara o nel Capitolato d'Appalto, ai fini degli esiti della gara, sono da non considerarsi. Agli stessi schemi potranno essere apportate integrazioni con qualsiasi documentazione ritenuta opportuna ovvero ogni modifica che l'Impresa riterrà utile per meglio definire la propria posizione.***

#### **Art. 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate con attribuzione di punteggio, secondo i criteri e punteggi stabiliti dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.
2. In sintesi, la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:  
B. OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI SU 100  
C. OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI SU 100
3. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo, alla quale provvisoriamente aggiudicherà l'appalto.
4. In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente in data che verrà comunicata al recapito e-mail, PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi.

#### **Art. 16. ESPERIMENTO DELLA GARA**

1. La gara avrà luogo il GIORNO 30/12/2013 **alle ore 10,30** presso il Comune di Ceccano, Piazza Municipio n. 1, 03023 CECCANO (FR).
2. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.  
La Commissione di Gara, di cui all'art. 11 co 2 del capitolato speciale, procederà:
  - a. in seduta pubblica, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale ed il

confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti; procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa".

b. in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite e-mail, PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica, per la sola valutazione della ammissibilità della stessa;

c. in seduta riservata, all'esame ed all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica, sulla base dei parametri valutativi predefiniti secondo quanto disposto all'art. 11, comma 8, alla voce 1) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta tecnica, del capitolato speciale d'appalto;

d. in seduta pubblica, nel giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite e-mail, PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi all'Offerta economica;

e. in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite e-mail, PEC o, se non disponibile, tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara.

f. successivamente si procederà, in ordine di graduatoria, alla verifica del contenuto delle eventuali buste nelle quali è inserita la documentazione utile a dimostrare, in caso di situazioni di controllo, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta nonché alla verifica, ai sensi degli articoli 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006, delle offerte anormalmente basse.

A tale fine la Commissione avrà facoltà di:

- richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di cui all'art. 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

- di chiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi degli artt. 86 - 87 del D.Lgs n. 163/2006;

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

4. L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

## **Art. 17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del co. 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui

plici o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;

- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 14;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i servizi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 6.), ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

2. Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

#### **Art. 18. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o e mail o fax) a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:
  - a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
  - b. la cauzione definitiva, di importo pari a quanto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
  - c. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
  - d. la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti previsti nell'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa" punti 3 – 4 del presente disciplinare;
  - e. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al

concorrente che segue in graduatoria.

2. La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.
4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
5. La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale
6. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

#### **Art. 19. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

1. La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.**

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

2. L'affidatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i, nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

#### **Art. 20. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006; L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata o e mail od al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.
2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che

l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

2.a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo,:

- requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
- regolarità della posizione fiscale;
- requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

2. b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella costituzione della cauzione di cui all'art. 19 del presente disciplinare e art. 15 del capitolato speciale;
- nella consegna della polizza assicurativa di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

## **Art. 21. AFFIDAMENTO ANTICIPATO**

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

2. In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- alla costituzione della cauzione di cui all'art. 17 del presente disciplinare ed art. 15 del capitolato speciale;
- alla consegna delle polizze assicurative di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.



## **Art. 22. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 23. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;  
I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatarie potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.
2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 24. PRIVACY**

1. Ai sensi del D.lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Ceccano esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

## **Art. 25. INFORMAZIONI DI GARA**

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative alla presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione. In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli artt. 48 e 79 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero, ove il concorrente non disponga di indirizzo di PEC, a mezzo fax o e-mail previa acquisizione in sede di partecipazione alla procedura di apposita autorizzazione rilasciata dal concorrente, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del medesimo D.Lgs.163/2006.
2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ceccano – Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.
3. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:
  - a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
  - b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - c) gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
  - d) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
  - e) è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
  - f) qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria;
  - g) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

## **Art. 26. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.
4. A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta economica e l'eventuale busta contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.
5. La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.
6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
7. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
8. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
9. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.
10. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.
11. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere così come in caso di discordanza tra il l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

12. Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Responsabile Unico del Procedimento inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
13. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.
14. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
15. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.
16. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 27. RICORSI**

1. Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR del Lazio, sede distaccata di Latina. Termine di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento è Il Dott. Sodani Filippo, incaricato, con Decreto del Sindaco del Comune di Ceccano, quale responsabile dei Servizi: S.U.A.P., Pubblica Istruzione, Servizi culturali, sport, turismo, Servizio N. U., Piazza Municipio, 1, 03023 Ceccano FR – Tel 0775 622 307 – fax 0775 622 336 – e\_mail [settore5@comune.ceccano.fr.it](mailto:settore5@comune.ceccano.fr.it).

#### **Art. 29. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1. Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento indicata all'art. 28 che precede e sono ivi consultabili dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.  
La documentazione è inoltre scaricabile dal sito internet del Comune di Ceccano [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) alla sezione "Bandi".

**Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.C.E. e alla G.U.R.I. in data 28/10/2013**

Ceccano, 28/10/2013

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Sodani Filippo